



2016-09-27

## Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

### Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Rudolf Albelin	Datordriftgruppen LTH
Eva Andersson	LU Service
Mats Andersson	Maskinteknologi/Industriell produktion (lämnar kl 09:40)
Ingrid Arvidsson	Vice ordförande I-sektionen
Gunvor Billqvist	LU Service
Ingrid Ekelund	Företagshälsovården
Jonas Engqvist	Bygghälsökonsulter/Hållfasthetslära
Gustaf Frisk	Skyddsombud M-sektionen
Ulf Jeppsson	Biomedicinsk Teknik/IEA
Olle Jernberg	LU Byggnad
Anton Lundqvist	Ordförande I-sektionen
Johan Marklund	Tekniks ekonomi och logistik/Produktionsekonomi
Johan Persson	Huvudskyddsombud Maskinteknik
Matti Ristinmaa	Bygghälsökonsulter/Hållfasthetslära
Venus Rodriguez	LU Service
Lucas Svantesson	Skyddsombud I-sektionen
Andreas Svensson	Lokalcontroller LTH Kansli
Hanna Wiggman	Ordförande M-sektionen
Jakob Wilson	Verkmästare M-sektionen

### §1 Sammanträdet öppnade

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.  
Den nytillträdde ordföranden presenterar kort sig själv.

### §2 Val av mötessekreterare och justeringspersoner

Som mötessekreterare utses Ulf Jeppsson. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Johan Marklund och Anton Lundqvist.

### §3 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll skickades ut med dagordningen. Ordföranden gick kort igenom punkterna. Föregående protokoll ad acta.

#### §4 Lås- och passagesystem M-huset

##### a) Lågesrapport

Möte har hållits avseende installation av nya lås etc för passagesystem i M-huset (korridordörrar med mera). Rudolf Albelin beskriver läget. Arbeta pågår för närvarande – delvis under helgerna – för att minimera påverkan för anställda och studenter. Målsättningen är att det nya inpasseringssystemet i M-huset ska vara klart tills årsskiftet.

Dörren till huvudentrén mot öster har reparerats och låssystemet fungerar åter där.

##### b) Diskussion behörighet

Ordföranden redogör för läget. En önskan finns från Datordriftgruppen/LU-kortet (Morgan Persson), se bilaga 1, att färre personer ska ha access till datorsystemet som styr behörighet för dörrar i huset. Strävan bör vara en person per institution och att dessa ska kunna fungera som backup för varandra, med access till alla dörrar i huset och inte bara den egna institutionen. Idag är det minst 2-3 personer på varje institution som har behörighet till enbart den egna institutionens dörrar, varav flera dessutom har slutat. Dörrar i systemet behöver också grupperas på ett bättre sätt, t ex så att alla korridordörrar och lärosalsdörrar ligger i en grupp för enkel aktivering för all personal i M-huset. Möjlighet finns att undanta 'hemliga dörrar' i systemet. Ett 'heligt' kort som öppnar alla dörrar i huset finns också för Räddningstjänsten i en låst box på utsidan av fastigheten. Rudolf påpekar att detta kort måste testas ibland, särskilt efter ombyggnader av det slag som görs just nu. Access och gruppering av dörrar till studentutrymmen påverkas ej direkt av ovanstående förslag från LU-kortet.

Diskussion.

Förslag framförs att två personer per institution bör ha access till Salto-systemet.

Ordföranden ber samtliga att ta med sig frågan till sina hemmainstitutioner och diskutera frågan där. Därefter kan styrelsen besluta i ärendet vid nästa möte.

Ordförande förtydligar att dessa förändringar inte kommer att påverka studenterna och att deras accesshantering därmed kommer att fortlöpa som tidigare.

#### §5 Ekonomiska läget i september 2016

En ny administratör som stöttar ordföranden i Husstyrelsen har utsetts: Therese Tell Dragg på institutionen för Teknisk Ekonomi och Logistik.

Ekonomi för Q1+Q2 ligger i linje med budget. Dock visar budget för helåret för låg ersättning till husprefekten eftersom denna höjts i samband med att den nye ordförandens tillträde (ökningen godkänd av samtliga prefekter i huset). Styrelsen beslutar att i första hand täcka detta kommande underskott för Q3 och Q4 2016 med tillgängligt myndighetskapital och att en ökad uttaxering för institutionerna träder i kraft först från 1 januari 2017. Om tillgängligt myndighetskapital inte räcker måste ökad uttaxering ske redan under hösten 2016.

#### §6 Arbetsmiljö

##### a) Presentation av nytt huvudskyddsombud (Johan Persson)

Det nya huvudskyddsombudet för Maskinteknik, Johan Persson, presenterar sig kort. Johan är vald fram t o m december 2017.

##### b) Rapportering arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys

Ingrid Ekelund påminner om att för all personal som arbetar t ex med bly, kadmium, försöksdjur, blod, i buller så ska en riskbedömning göras av institutionen och dessutom en lagstadgad medicinsk kontroll (med vissa intervaller).

Diskussion avseende vad som gäller examensarbetare som utför dylikt arbete på företag. Ligger kravet på riskbedömning och medicinsk kontroll på universitetet eller på företaget? Ingrid uppdras att kontrollera detta.

- c) *Uppföljning av handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete, egenkontroll och säkerhetsarbete*

Olle Jernberg redovisar tre larmtillfällen (1 i bränsleförrådet och 2 i motorlabbet).

Det var lokala larm och det behöver kontrolleras om dessa gått vidare till Räddningstjänst eller liknande. I samband med larm måste det finnas kunniga kontaktpersoner som kan nås. Energivetenskap behöver se över sin organisation, uppdatera och förbättra de befintliga larmlistorna samt utbilda och informera personer på dessa listor vad som gäller. Det måste alltid finnas någon insatt person att nå. Uppdaterade listor ska också skickas till LU Beredskapsgrupp (Håkan Jönsson). Sannolikt behöver denna typ av larmlistor förbättras för alla husets institutioner med laborativ verksamhet. Övriga institutioner får ta med sig denna fråga hem och kontrollera vilka rutiner som finns.

Avseende handlingsplaner etc ligger denna verksamhet litet stilla eftersom en ny arbetsmiljöorganisation håller på att tas fram. Mer information och nya handlingar med mera kommer att redovisas på kommande husstyrelsemöten.

- d) *Problem med avgaser*

Johan Persson föredrar avseende problem med avgaslukt i vissa kontor och föreläsningssalar, främst på 4:e våningen vid husets norra del. Personal har klagat på avgaslukten. Eventuellt tar sig viss del av avgaserna även in i husets ventilationssystem. Viss datainsamling pågår och sannolikt kommer avgaserna från motorlabbet utsläppspunkt som finns i detta område. Motorlabbet värmeväxlar avgaserna men det är oklart om det görs någon rening. Problemet faller under arbetsgivarens ansvar men det är idag inte klart vem som ska hantera ärendet. Styrelsen beslutar att uppdra åt prefekt Magnus Genrup på Energivetenskaper att utreda frågan och snarast återkomma till Husstyrelsen i detta ärende.

- e) *Utrymningsövning ht 2016*

Ska genomföras. Husprefekten ansvarar för detta.

- f) *Övrigt*

Rudolf Albelin undrar om skyddsrummen i M-husets källarplan är officiellt avaktiverade. Behov finns att göra kabelgenomdragningar. Ingen vet. Rudolf uppmanas kontakta Akademiska Hus i frågan.

Olle Jernberg påpekar att enligt nya regler ska tryckluftsledningar med högre tryck än 2 bar numera märkas med 'gasflaskeskyt'. Han har sett flera sådana ledningar i Motorlabbet (utan märkning) och sannolikt finns det även på andra institutioner. Sålunda en generell uppmaning till alla institutioner att märka upp dylika ledningar.

## §7 Studentfrågor, M & I

- a) *Ny städrutin fest*

Städning i samband med fest eller andra evenemang har skötts bra i enlighet med nya rutiner. Viktigt att fönster och dörrar låses efteråt. Ventilationen fungerar åter i Annexet (inkl M:X salarna). Ett problem med M:X salarna att fönster ofta står öppna hela natten.

b) *Matplatser*

Hanna Wiggman tar upp frågan om de nyligen införda och kort därefter modifierade ordningsreglerna. Vad gäller nu? Var kan studenterna äta? Fortsätter säkerhetskontroll av Securitasvakter? Husprefekten meddelar att reglerna i enlighet med beslut vid Styrelsemöte 2016-05-04 fortfarande gäller. Husprefekten ska också kontrollera med Securitas i vilken omfattning stokastiska säkerhetskontroller och besiktningar numera genomförs i M-huset.

§8 **Renovering av M-huset**

a) *Ventilation*

Styrsystemet till husets ventilation ska uppgraderas för höghusdelen. Detta innebär att ventilation kommer vara bristfällig under de första två veckorna av läsperiod 2 (vecka 44-45). Det kommer att påverka de mindre lektionssalarna, datorsalar och även kontor (de stora föreläsningssalarna ska ha fungerande ventilation under denna tid). Sprid informationen till institutioner och studenter. Enda lösningen är att om möjligt öppna fönster. Viktigt att fönstren sedan stängs igen efter avslutat undervisningspass.

b) *Möte med resp. institution + studentrepresentanter*

Den stora renoveringen av låghusdelen får betraktas som vilande. Akademiska Hus genomför en omorganisation (ev ny kontaktperson för M-huset), M-husets kontaktperson på LU-Byggnad (Therese Paulsson) har nyligen slutat och en ny kontaktperson ska utses, M-huset har nyss bytt husprefekt. För att skapa nytt momentum uppmanar husprefekten att diskussioner förs på institutionsnivå avseende ombyggnadsbehov och planering inför kommande renovering och att husprefekten kallas till möten med respektive institution (maila förslag på mötestider till husprefekten).

§9 **Övriga frågor**

a) *Jubileumsutställning*

Förfrågan har inkommit från LU:s jubileumskansli (Magdalena Stadler, se bilaga 2) om att placera den ambulerande 350-års jubileumsutställningen om LU:s historia i M-husets foajé. Utställningen består av 6 fristående skärmar (170x50 cm).

Utställningen ska inte stå kvar mer än två månader. Ordföranden uppmanar övriga i styrelsen att sammanställa och skicka in om det finns datum på absolut hela foajén måste vara tillgänglig för andra ändamål (arbetsmarknadsdagar?). Bortsett från detta möjliga hinder beslutar styrelsen att bevilja placeringen av 350-års jubileumsutställningen i M-husets foajé. Styrelsen uppdrar åt ordföranden att utarbeta detaljerna med Magdalena.

b) *Extratömning container*

Förslag finns att införa extra frekvent tömning av M-husets sopcontainer i samband med nollningen. Styrelsen beslutar i enlighet med förslaget.

c) *Sopkärl*

Tidigare beslut om inköp av ordentliga möbler för källsortering (sopstationer) att placera ut i M-huset återkallas. Andreas Svensson redovisar erfarenheter från det nyrenoverade V-huset där sorteringen inte alls har fungerat. Det krävs tydlig samverkan med och engagemang från studenterna. Till M-huset kommer nya kärl att införskaffas men inte dyrare möbler/stationer förrän det finns belägg för att sorteringen faktiskt fungerar. En mer permanent lösning kommer att ses över under hösten där studentrepresentanterna gärna är med och ger input.

d) *Övrigt*

Servicegruppen redovisar ett behov av några nya flaggor till M-huset (Schweiz och Grekland). Diskussion om behovet av en gemensam 'flagg-pool' på LTH avseende flaggor för 'mer udda' nationer. Alla hus på LTH borde inte köpa in alla flaggor. Andreas Svensson meddelar att en sådan diskussion har funnits men då föll på vem som skulle administrera detta. Andreas ska lyfta frågan igen på central nivå. Styrelsen beslutar att godkänna inköp av två flaggor i enlighet med förslaget.

Styrelsen beslutar att lärare i M-huset ska sudda tavlorna efter genomförd föreläsning/övning. Styrelsens medlemmar får i uppgift att föra detta vidare ut till institutionerna.

Alla sekreterare i huset har nu behörighet via sina LU-kort till det gemensamma vilorummet i M-huset. Styrelsens medlemmar får i uppgift att föra detta vidare ut till institutionerna.

§10 **Tid för nytt möte**

Nästa möte bestäms till tisdagen den 29 november klockan 10.15.

§11 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas klockan 10:25 av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....  


Ulf Jeppsson

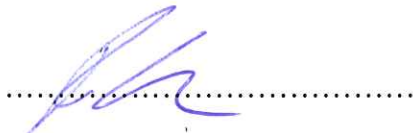
Justeras

.....  


Johan Marklund

.....  


Anton Lundqvist

.....  


Peter Berling

Bilagor

- 1) Mail från Morgan Persson avseende Saltolåsen i M-huset.
- 2) Mail från LU (Magdalena Stadler) avseende Jubileumsutställningen LU 350 år i M-husets foajé.

*Bilaga 1, 1(2)*

## Salto i M-huset

Morgan Persson

Sent: Monday, September 19, 2016 1:31 PM

To: Peter Berling

Cc: Thomas Berg; Rikard Willman; Rudolf Abelin

Hej

När M-huset fick sina saltolås delade vi upp behörigheterna per institution och dessutom var man tvungen att hantera allt manuellt. Det gjorde att de flesta institutioner ville ha flera administratörer av låsen och vi har idag 25 konton som kan hantera låsen. En del av dem har slutat, andra har antagligen aldrig varit inloggade.

Nuförtiden delar vi inte upp husen utan de som kan administrera dörrar i huset kan administrera alla (oavsett institutionstillhörighet). Då kan administratörerna vara backup för varandra mellan institutionerna och vi behöver inte ha flera personer per institution.

Från LU-kortets sida skulle vi vilja slå ihop M-huset till en organisation i Salto men då är det kanske också lämpligt att ta bort ett antal administratörer. Hur många de ska vara är upp till er. Vissa hus har bestämt att det får vara max en per institution, andra har betydligt fler. Fördelen med en administratör per institution är att man får ett antal personer som någorlunda regelbundet jobbar i systemet och vet hur det fungerar.

Dessutom har vi möjlighet att automatisera behörigheterna. T.ex. att alla som är anställda vid en viss institution/avdelning ska få en viss grundbehörighet eller att exjobbare vid en viss institution ska komma in i vissa rum. Fördelen med de automatiska behörigheterna är att det blir mindre jobb för administratörerna och automatiken tar även bort behörigheter t.ex. när någon slutar. Vi kan väl försöka boka in ett möte med de som ska administrera låsen i huset.

Inför att vi kommer till M-huset och visar hur man kan använda automatiken skulle det vara bra om vi kan få reda på om det är ok att slå ihop M-huset till en organisation samt vilka som ska administrera låsen. Övriga som är intresserade får gärna komma men vi vill hitta en tid där åtminstone alla som ska jobba i systemet kan vara med.

Studentsektionerna har också ett antal saltolås. Det är INTE aktuellt så slå samman dem med övriga lås. Studenterna kommer inte kunna ändra något på era lås.

När det gäller de nya kortläsarna på ytterdörrar och korridorer så väntar vi på att kabeldragningen ska bli klar men det borde komma igång ganska snart. Installationen kommer ske dörr för dörr där ordningen delvis kommer bestämmas av hur dagens system är kopplat. Arbetet som kommer göras nu är hela höghuset + befintliga läsare i låghuset (samt någon enstaka ny läsare låghuset).

Behörigheterna i kortläsarna kommer hanteras mer eller mindre automatiskt:

LTH-studenter kommer in i huset och datorsalarna.

LU-personal kommer in i huset, datorsalarna och (LTH gemensamts) föreläsningssalar.

Personal i M-huset kommer in i huset, undervisningslokaler och korridorer.

Specialbehörigheter (t.ex. bränsleförråd) hanteras separat.

Baserat på erfarenhet från övriga hus på LU så finns det ingen anledning att dela upp behörigheten till olika korridorer i huset. Tillhör man huset så kommer man in i alla vanliga korridorer.

De stora föreläsningssalarna kommer vara låsta 24/7 men personal kan ställa upp dörren 2 timmar med

hjälp av kortläsaren.

*Bilaga 1, 2(2)*

Jag vet att det har varit en diskussion med Reglerteknik om gästkort, frågor om det kan vi ta i samband med att vi träffas och går igenom de automatiska behörigheterna.

Här kommer en lista på dagens saltoadministratörer:

Anders Blomdell cont-abl  
Bengt Sunden vok-bsu  
Birgitta Olvegart medf-bte  
Carina Lindström iea-cli  
Catarina Lindén ener-cil  
Cecilia Sandstedt soli-cse  
Eva Westin rom-ewe  
Getachew Darge iea-gda  
Janus Wollerstrand vok-jwo  
Johan Persson mtov-jpe  
Laila Hjalmarsson tlog-lhj  
Lars Vedmar mel-lve  
Lizette Borgeram cont-ltb  
Matti Ristinmaa hall-mri  
Mika Nishimura cont-mnm  
Monika Rasmusson cont-mrm  
Robert-Zoltán Szász vok-rsz  
Rolf Braun cont-rbr  
Ros-Marie Hermansson mel-rmh  
Rudolf Abelin robo-rab  
Sandra Morin iml-srm  
Ulf Jeppsson iea-uje  
Viveca Tegnå mtov-vte  
Åsa Malm stud-aam

Hälsningar  
Morgan

*Bilaga 2***Fråga rörande lokaler**

LU 350

**Sent:** Wednesday, September 14, 2016 2:26 PM**To:** Bengt Sundén; Peter Berling

Hej Bengt och Peter!

Vi har nog inte haft nöjet att träffas, men jag heter Magdalena Stadler och jobbar som kommunikatör på jubileumskansliet för universitetets kommande 350-årsjubileum.

Anledningen till att jag hör av mig är för att jag förstått att det är ni som är ansvariga för lokalerna i M-huset. Under jubileet, som pågår den 19 december 2016 till den 28 januari 2018, kommer vi att ha en ambulerande utställning om LU:s historia, med fokus på studenterna som passerat förbi här genom århundradena och hur de funderat, roat sig och var de till slut hamnade. Utställningen kommer att finnas i ett antal identiska uppsättningar, varav varje uppsättning består av 6 st. fristående pappersskärmar/-figurer som är ca. 170 cm höga och 50 cm breda.

Som jag skrev så är tanken att utställningen ska vara ambulerande, och flyttas mellan olika institutioner/byggnader med jämna intervall. Vad vi skulle vilja fråga er är om tillåtelse att sätta upp utställningen på M-huset, var det skulle passa att den stod och när det skulle fungera i tid för er? Vår tanke är att utställningen inte ska stå mer än två månader på samma ställe innan den flyttas.

Hör gärna av er så att vi kan diskutera vidare!

Vänliga hälsningar

**Magdalena Stadler**

Kommunikatör

LU350 - Jubileumskansliet

Sektionen Kommunikation

Lunds universitet

Box 117, 221 00 Lund

Tel: 0706 - 41 35 51

Besöksadress: Universitetshuset, Paradisgatan 2, rum 205