



2013-09-20

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Bengt Sundén, ordförande	Husprefekt M-huset, Energivetenskaper
Mats Andersson	Maskinteknologi/Industriell produktion
Mathias Dowler	LU-Byggnad
Gustaf Scheja	LTH Service och Teknik
Morgan Persson	DDG LTH
Rudolf Abelin	DDG LTH
Olle Jernberg	LU-Byggnad
Zivorad Zivkovic	Hållfasthetslära
Susanne Mårtensson	Servicegruppen
Gunvor Billqvist	Servicegruppen
Katarina Celander-Öhrström	LTH Kansli
Laila Hjalmarsson	Teknisk Ek & Logistik
Anton Persson	Verkmästare, M-sektionen
Jan Olhager	Teknisk Ek & Logistik (t.o.m. §12)
Kajsa Alenmyr	Vice ordf, I-sektionen
Louise Lyckvik	Skyddsombud, I-sektionen
Carina Lindström	MIE/Industriell elektroteknik och automation (t.o.m. §8)
Jakob Johansson	Skyddsombud, M-sektionen
Henrietta Mattsson	Ordförande, M-sektionen

§1 **Mötets öppnande**

Mötet öppnas av ordföranden Bengt Sundén. Mötet inleds med en kort presentation av alla närvarande.

§2 **Val av mötessekreterare och justeringsperson**

Som mötessekreterare utses Mats Andersson. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Mathias Dowler.

§3 **Lås & Säkerhet. Lägesrapportering om vad som hänt sedan april-mötet**

Morgan Persson och Gustav Scheja redogör för arbetet med uppdatering av låssystemet i M-huset. Tre leverantörer har kontaktats, av dessa ger ProAccess lägst pris för utbyggnaden, beroende på att vissa befintliga delsystem i M-huset kan användas. Därefter följer en genomgång av respektive plan i M-huset och vilka dörrar och passager

som berörs. Angående plan 1 diskuteras speciellt portdörren Norr som tillhör Energivetenskaper. För att uppnå samma skydds nivå på alla plan måste passagesystemet samordnas i denna del av huset. Vidare diskussioner kommer att föras separat med Energivetenskaper. Porten i Södra Apparathallen hos Maskinteknologi ska också diskuteras med berörda vid ett separat tillfälle. Vid genomgången av plan 2 diskuteras låssystem för undervisningssalarna. Saltolås bedöms vara det lämpligaste alternativet. Den totala kostnaden för hela M-huset är ännu ej framtagen, efter kompletterande information skall Morgan P och Gustav S till nästa husstyrelsemöte kunna presentera en komplett offert. Eventuell installation av dörrautomatik kan bli en relativt omfattande kostnad som måste adderas till kostnaden för uppgraderingen av låssystemet. En preliminär bedömning är att enbart låssystemet kommer att kosta ca 800 kkr. Angående fördelningen av kostnader mellan olika parter bör motsvarande installationer som genomförts i A-huset och vid Kemicentrum undersökas. Mathias Dowler genomför detta till nästa möte. Installationen av det uppdaterade systemet förväntas vara klar under VT 2014.

Därpå följer en diskussion om Salto-låset i M-huset och speciellt de lås som av olika skäl gått i baklås, bl.a. vid IEA. Det allmänna rådet är att byta ut låskistorna i de dörrar som uppvisar störningar. LU centralt står för kostnaderna i samband med byte. För att göra arbetet effektivt bör en samlad lista med rumsnummer där byte ska ske sammanställas vid varje institution, varpå listan skickas till LTH Service & Teknik via LU-kortets e-postadress.

Allmänt diskuteras olika alternativ för dörrar i korridorer och trapphus som kommer att förses med kortlås. Att kunna ställa upp dörrar under dagtid är nödvändigt för bl.a. städpersonalen. Magnethållare kan vara nödvändigt att installera vid vissa dörrar. Standardinstallationen kommer att vara kort+kod vid varje dörr, inget larm. Detta kan dock sedan konfigureras på många olika sätt, för att lösa praktiska problem med passager dagtid.

§4 Föregående mötesprotokoll

Ordföranden gick igenom punkterna. Föregående protokoll *ad acta*.

§5 Studentfrågor, M & I

Henrietta Mattsson redogör för besök av hälsovårdsmyndigheten i M-husets café. Inga anmärkningar, förutom att golvet i ett förråd i anslutning till köket bedömdes vara buckligt och svårt att hålla rent. Mathias Dowler undersöker detta.

Vidare påpekas att bilder på önskad möblering saknas i samtliga studierum. Allmänt diskuteras frågan om återställning av möbler i studierum och i lektionssalar. En ökad disciplin krävs från alla berörda. Lärare och övningsledare kan hjälpa till med instruktioner och påminnelser.

Vidare diskuterades problem som uppstått i samband med att studenter från Medicin utnyttjat sal M:A för aktiviteter utanför dagtid. Nedskräpning av vissa biutrymmen har skett i samband med detta. Detta pekar mot ett generellt problem, att föreläsningsslokaler har kunnat bokas såsom festlokal eller motsvarande. Gustav Scheja ska ta upp frågan med lokalbokningen.

Gunvor B och Susanne M tar upp frågan med anmälan om fester i M-huset och påminner om att festlappar måste lämnas in minst en vecka i förväg.

Anton Persson informerar om att viss utrustning (stativ mm) tar upp stort utrymmet i plan 0 (källaren). Bengt Sundén skall undersöka saken.

En fråga kring att installera ett nytt betongrör inför M-programmets jubileum skall undersökas av Bengt S och Mathias D.

§6 **M-huset; a) renovering och utveckling av låghusdelen, b) södra apparathallen (södra halvan), c) motorlabsrenovering, d) paviljongen**

Mathias Dowler föredrar ärendet.

- a) Processen är initierad, en inplaceringsplan ska tas fram av arkitekt. Vidare skall möte med brukare genomföras. Ett planeringmöte med Akademiska Hus ska äga rum måndag 23/9.
- b) Diskussioner förs med ESS om att eventuellt hyra utrymmet efter att Max flyttat ut.
- c) Går enligt planen, t.o.m. lite före plan.
- d) Planen att paviljongen skall avvecklas och bortföras ligger fast.

Utöver dessa punkter informerar Dowler om arbetet med uppfräschning av M-husets foajé. LTH centralt bekostar en inredningsarkitekt som ska ge förslag på ny inredning. Husstyrelsen ställer sig bakom detta och vill att man går vidare med arbetet.

§7 **Föreläsningssal M:A, ny AV utrustning**

Gustav S meddelar att installationen är klar. Telefonnummer till olika personer finns i sal, för hjälp med akuta problem. Felanmälan sker till av@lth.se. Sal M:Q kommer snart att bli kompletterad med projektor.

§8 **Handtorkar-toaletter**

Installerat på några toaletter, blandade reaktioner hittills. Ohygieniskt anser vissa studenter. Tendenser att man använder toa-papper för handtorkning finnes.

§9 **Ekonomiska läget i september 2013**

Bengt S presenterar underlag. Prognosen för 2013 följer budget 2013 i stort. En post som avviker utgörs av "Underhåll undervisningslokaler", där kostnader för installation av AV-utrustning medfört merkostnader på ca 300 kkr. Bengt Sundén undersöker med Gerd Olsson om inte LTH centralt ska stå för denna kostnad.

§10 **Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys**

Olle Jernberg rapporterar att inga arbetsskador anmälts. Resultatet av skyddsrond i M-huset redogörs för under §12

§11 **Uppföljning av handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete, egenkontroll och säkerhetsarbete**

Inget att rapportera.

§12 **Skyddsronder**

Skyddsrond i M-huset har genomförts. Bengt S sammanfattar resultatet. Verksamheten kring LU-racing erhöll en del anmärkningar, bl.a. kring säkerhetsföreskrifter, riskanalys, nödstopp på maskiner samt hantering av brandfarlig vara. Olle J påpekar speciellt att en översyn av hanteringen av hårdplaster är nödvändig. Vidare saknas diverse skyltar i M-huset. Ventilationen i datosalarna är bristfällig. Utrymningsvägar i anslutning till M-caféet är blockerade.

§13 **Utrymningsövning vt2013**

Planeras att genomföras, enligt Bengt S.

§14 Övriga frågor

Frågan om att införskaffa ny kopiator till receptionen diskuteras. Små kopiatorer är dyra i drift. Morgan P föreslår att använda befintlig kopiator utanför EMMA, alternativt att köra på den gamla kopiatorn i receptionen (alla kontrakt är uppsagda, ingen kommer att efterfråga maskinen).

Susanne M påpekar att banden till tavlorna i sal M:A är i dåligt skick. Mathias D undersöker detta. Susanne meddelar också att häftapparater till huset är införskaffade. Någon form av fastsättning med kedja är nödvändig.

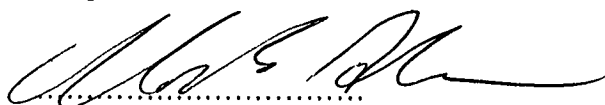
Inlämning av paket till receptionen diskuteras. Paket som är lämnas efter 13.30, då receptionen är obemannad, hamnar på posten vi ICA Tuna. Detta har varit en källa till viss irritation bland berörd personal. Institutionerna uppmanas att internt informera sin personal om rådande system och tider. Vidare kan problemet lösas genom att utnyttja LUs internpost, som kan hämta försändelser vid ICA Tuna för vidare utdelning i M-huset. Då krävs dock att adressen inleds med "Lunds Universitet" och inte med mottagarens personnamn. Problemet med att porttelefonen utanför entré-dörren skadats vid ombyggnaden av motorlabbet diskuteras, detta har medfört vissa problem under sommaren. En ytterligare lösning på problemet med paketmottagning efter 13.30 är att installera en interntelefon utanför receptionen kompletterat med en telefonlista med nummer till kontaktpersoner vid respektive institution. Bengt S undersöker möjligheten att genomföra detta.

Tid för nästa husstyrelsemöte bestämdes till 4/12 kl 9.15.

§15 Mötets avslutande

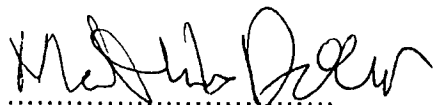
Mötet avslutas av ordföranden Bengt Sundén.

Vid pennan

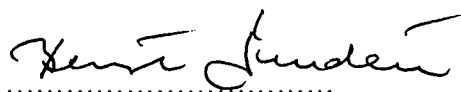


Mats Andersson

Justeras



Mathias Dowler



Bengt Sundén

Bilagor

- 1) Budget 2013 samt prognos 2 2013.
- 2) Uppdaterad plan över berörda dörrar i M-huset och planerade åtgärder.



2013-11-21

Dnr

LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

AV i lärosalar

Gustaf Scheja

LTH Service och Teknik

Policy för AV-teknik inom LTH

Efter diskussioner i LTHs infrastrukturberedning, hösten 2010, påbörjades ett uppdrag som har utförts av LTH Service och Teknik (dåvarande intentionen inom Datordriftgruppen, LTH) gällande AV-teknik i LTHs gemensamma lärosalar med en fokus kring att standardisera utformningen av AV-teknik i de LTH Gemensamma hörsalarna. Tanken med detta dokument är att formalisera riktlinjer för detta fortsatta driftuppdrag och även omfattningen av utrustning som bör finnas i LTH gemensamma lokaler. Med tanke på att teknikutvecklingen går framåt och att utbildningarna förändras så kommer vi inte ta upp specifik utrustning utan endast en omfattning av vilka typer av salar som ska vara bestyckade med AV-teknik samt hur inköp, drift och support för dessa bör hanteras.

Syfte

Policyn har till syfte att ge:

- Enhetlig utrustning i LTHs lärosalar
- En hög igenkänningsfaktor
- Rätt inköp via ramavtalen
- Bra kvalitet och bra priser genom att hålla nere antalet olika produkter i verksamheten
- Snabb och god service
- Överskådlighet

Förutsättningar

- I varje hus finns en lokal vaktmästerifunktion som tillgodoser behovet av förstahandssupport om en brukare får akuta problem med tekniken.
- Brukarna ska känna igen tekniken i en LTH gemensam lärosal oavsett i vilket hus personen befinner sig.
- Tekniken ska vara så lättförståelig som möjligt.
- Tanken med denna policy är att ta upp teknik eller undervisningsverktyg?

Comment: I teknik omfattas exempelvis projektorer, mikrofoner, högtalare, dokumentkameror, styrningsutrustning etc. INTE pulpetter, whiteboards, blackboards o.dyl. Frågan är hur omfattande man vill göra denna policy. Alternativet är att låta inredningen fortfarande skötas av huset.

ej så
bra

Omfattning

Nedan specificeras olika lokaltyper och hur de ska behandlas inom denna policy.

Lokaltyp	Omfattning av utrustning	Utrustningsnivå
Hörsal/Auditorium – Lokaler för >70 studenter, de som är utrustade med gradängar alternativt stolsrader till skillnad från lösa stolar och bord.	100% av lokalerna inom denna lokaltyp ska vara utrustad med AV-teknik.	Utrustningsnivåerna för denna lokaltyp diskuteras fram mellan LTH SoT och Genombrottet som har till uppgift att bedriva pedagogisk utveckling inom LTH. <i>Utare</i>
<i>SoT service & teknik</i> Seminarierum – Lokaler generellt för 20-40 studenter. Normalt inredda med lösa stolar och bord. Även datorsalarna omfattas av denna lokaltyp	Dessa lokaler utrustas med AV-teknik efter behov och budget. Efterfrågan utreds av LTH SoT i samråd med Infrastrukturansvarig vid LTHs Kansli.	Utrustningsnivåerna för denna lokaltyp beslutas av LTH SoT i samråd med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli och baseras på önskemål från användarna och användningsgrad av lokalen i fråga.
Studieplatser – Mindre lokaler för studenter att bedriva studier.	Dessa lokaler utrustas med AV-teknik efter behov och budget. Efterfrågan utreds av LTH SoT i samråd med Infrastrukturansvarig vid LTHs Kansli.	Utrustningsnivåerna för denna lokaltyp beslutas av LTH SoT i samråd med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli och baseras på önskemål från studentorganisationerna samt husstyrelserna.
Mötesrum	Dessa lokaler utrustas efter verksamhetens behov och önskemål.	Rekommendationer för vilken typ av teknik som bör installeras lämnas till verksamheten från LTH SoT

Finansering

Finansieringen av AV-teknik

- AV-teknik i centralt bokningsbara lokaler som LTH gemensamt är lokalinnehavare för finansieras inköp, drift och underhåll av tekniken av LTH gemensamt. Detta för att LTH gemensamt tar in hyran för lokalen. Större inköp, som inte innefattas av ersättning av befint-

lig utrustning, såsom ett uppgradering till en annan utrustningsnivå måste ha blivit godkända i fördelningsbeslutet.

- AV-teknik i centralt bokningsbara lokaler som har en annan lokalinhavare än LTH gemensamt finansieras inköp, drift och underhåll av lokalinhavaren
- Ersättning utgår till husen för deras förstahandssupport i LTH gemensamma lokaler.

Inköparstöd

LTH Service och Teknik erbjuder kostnadsfritt inköparstöd av AV-teknik för alla institutioner och avdelningar inom LTH. För teknik som köps in genom LTH SoT tar SoT samma ansvar som beskrivs nedan under "Drift, underhåll och support.

Drift, underhåll och support

LTH Service och Teknik ansvarar för installation, drift och underhåll av all AV-teknik inom LTH.

Lokala vaktmästerifunktioner ska finnas i husen för att kunna avhjälpa akuta problem. LTH Service och Teknik bistår om denne är upptagen på annat håll eller onåbar p.g.a. sjukdom eller semester.

Utbildning för föreläsare i hur tekniken fungerar erbjuds kostnadsfritt av LTH Service och Teknik.

Utbildning för vaktmästerifunktioner i hur tekniken fungerar erbjuds kostnadsfritt av LTH Service och Teknik.



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

FÖRSLAG

2013-11-19

1

Läs o Säkerhet Dnr

Per Göran Nilsson
Senior Advisor

Policy för införande och finansiering av elektroniska lås inom LTH

Lunds universitet har, efter ett pionjärbete inom LTH, infört ett gemensamt passerkort som ska kunna ge tillgång till samtliga hus inom LU. Avsikten är att in- och utpassage endast ska kunna ske med hjälp av LU-kortet.

Passerkortet ger också möjlighet att ersätta befintliga nyckelsystem med elektroniska lås. Avsikten är att LTH snarast möjligt ska ha bytt samtliga nycklar mot lås som öppnas med passerkortet.

Förutsättningar

- Personal och studenter ska endast behöva ett LU-kort.
- Nycklar som finns i dag ska snarast ersättas av en nyckelersättning kompatibel med LU-kortet, exempelvis salolås.
- De dörrar studenter normalt ska passera ska tidsstyras eller ingå i ett onlinesystem som är kompatibelt med LU-kortet.
- Studenter ska normalt inte behöva access till dörr kontrollerad av nyckelersättningssystem, detta för att automatiken i systemen inte kan hantera studentgrupper. Undantaget för detta är de som är engagerade i någon av LTHs studentsektioner. Examensarbetare och doktorander ska därför hanteras som anställd personal när det gäller lås-access.

Låssystem

Lokaler inom LTH ska snarast betjänas av låssystem enligt följande

- Dörrar in i institutionskorridor från allmänna delar inom husets skal – Onlinesystem
- Entréer in i allmänna utrymmen i huset – Onlinesystem
- Ytterdörrar till huset som inte är entréer enl. ovan – Lokalt larmad och självlåsand utrymningsväg – vid behov, bevakad av onlinesystem
- Ingångar till hörsalar – Onlinesystem
- Ingångar till datorsalar – Onlinesystem
- Kontorsdörrar för anställda – Nyckelersättning
- Dörrar för studentorganisationsutrymmen – Nyckelersättning

- Förråd – Nyckelersättning
- Driftrum (som LTH betalar hyra för) – Nyckelersättning, om inte dörren är bestyckad med onlinesystem idag. För låsning av övriga driftrum ansvarar resp innehavare av rummet.
- Övriga dörrar där nycklar används idag – Nyckelersättning
- Lokaler som ska kunna användas som studieplatser– Nyckelersättning.
- Utrymmen för studentorganisationer där LTH Gemensamt är lokal innehavare får inte förses med andra lås än de som LTH Gemensamt tillhandahåller.

Finansiering

Då det är angeläget att övergången till elektroniska lås sker så snart som möjligt gäller följande för finansiering av låsbyten:

- LTH gemensamt finansierar skalskydd (Onlinepassage på entréer och lokalt larmade ytterdörrar) till husen, ingångar till institutioner från allmänna utrymmen inom huset samt lås till LTHs gemensamma lärosalar.
- LTH gemensamt finansierar kostnaden för byte till elektroniska lås för en institution i samband med helreovering av institutionens lokaler i enlighet med rekommendation från LTH Service och teknik.
- LTH gemensamt finansierar kostnaden för byte till elektroniska lås till de lokaler som hyrs, av LTH-institutioner eller LTH gemensamt, vid Campus Helsingborg. Samråd ska ske med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli och LTH Service och Teknik.
- För institution som byter låssystem utan helreovering av institutionens lokaler finansierar LTH gemensamt kostnader utöver 2 % av prisbasbeloppet (44 500 kr, 2013) för varje nytt elektroniskt lås av nyckelersättningstyp under förutsättning att åtgärden godkänts av LTHs ledning. Samråd ska ske med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli och LTH Service och Teknik.
- För institution som byter låssystem utan helreovering av institutionens lokaler finansierar LTH gemensamt kostnader utöver 50 % av prisbasbeloppet (44 500 kr, 2013) för varje nyinstallerad onlinesystemsläsare under förutsättning att åtgärden godkänts i fördelningsbeslutet. Samråd ska ske med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli och LTH Service och Teknik. Detta omfattar inte dörrautomatik om sådan måste installeras i samband med installation av onlinesystem.
- LTH gemensamt finansierar kostnaden för elektroniska lås till LTHs studentorganisationer.
- LTH Service och Teknik gör, i samråd med infrastrukturansvarig vid LTHs kansli, en bedömning av behovet i lokalerna om det är oklart vilken bestyckning en specifik dörr ska ha och gör en rekommendation om hur denna ska bestyckas. Om institutionen vill göra avsteg från bedömningen finansierar institutionen hela mellanskillnaden mellan rekommenderad och faktisk åtgärd.

Behörigheter

Generella behörigheter bör etableras enligt nedan:

- Alla personer som har ett LU-kort kommer in genom entréer i LTHs byggnader dygnet runt. Undantaget för detta är de entréer där avgränsning saknas till direkta verksamhetsutrymmen innanför entrén.
- Alla anställda vid Lunds universitet med LU-kort kommer in i centralt bokningsbara lokaler dygnet runt.
- Alla anställda vid LTH som har ett LU-kort kommer in i samtliga personalkorridorer dygnet runt om inte annat beslutats.
- Alla anställda vid den egna institutionen eller avdelningen som har ett LU-kort kommer in i alla institutionens kontorsdörrar, laboratorier och förråd om inte särskild anledning föreligger såsom känslig eller farlig utrustning/materiel i lokalen.
- Alla studenter vid LTH som har ett LU-kort kommer in i datorsalar på LTH dygnet runt.

Låsadministration

Administrationen av lås ska kunna ske via automatik baserat på var den anställda är registrerad i Lucat alternativt var studenten är registrerad i Ladok. I vissa fall behöver dock enstaka alternativa behörigheter delas ut manuellt.

För att administrationen kring de manuella behörigheterna ska flyta på så smidigt som möjligt behövs i varje hus eller institution minst en lokal administratör som, utöver inlogg till de system som huset eller institutionen har lås i, även har den lokalkännedom som krävs för att dela ut rätt behörigheter till rätt person.

De administratörer som finns inom ett hus ska kunna administrera alla lås i huset. Detta för att de ska fungera som en intern backup samt för att fördelningarna i systemen då kan göras utefter husavgränsningar och därmed undviks att vissa lås hamnar mellan olika verksamheter.

Som backup för de lokala administratörerna i systemen finns även LTH Service och Teknik som kan assistera vid sjukdomar eller semestrar efter det att de har meddelats start och sluttid för backupen. (kontakts i dagsläget via lukortet@lu.se)

Nycklar

I de dörrar som är bestyckade med onlinesystem ska det finnas en mekanisk cylinder som kan nödöppna dörren vid tekniskt fel. Nyckel till dessa cylindrar ska innehas av universitetets väktare och räddningstjänsten.

Drift, underhåll, support

LTH Service och Teknik ansvarar för installation, drift och underhåll av alla elektroniska lås inom LTH. Detta finansieras i första hand som en del av driftorganisationen för LU kortet som bekostas av LU Byggnad

Datordriftgruppen, LTH, ansvarar för den bakomliggande serverdriften och databasen för de system som är eller blir inblandade. Detta finansieras i första hand som en del av driftorganisationen för LU kortet som bekostas av LU Byggnad

Nödöppning av elektroniska lås som slutat fungera görs med hjälp av universitetets väktare.