



2013-12-04

## Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Bengt Sundén, ordförande	Husprefekt M-huset, Energivetenskaper
Mats Andersson	Maskinteknologi/Industriell produktion
Johan Marklund	Teknisk ekonomi och logistik
Ulf Jeppsson	IEA
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Mathias Dowler	LU-Byggnad
Gustaf Scheja	LTH Service och Teknik
Morgan Persson	DDG LTH
Olle Jernberg	LU-Byggnad
Susanne Mårtensson	Servicegruppen
Gunvor Billqvist	Servicegruppen
Anton Persson	Verkmästare, M-sektionen
Henrik Håkansson	M-sektionen
Kajsa Alenmyr	Vice ordf., I-sektionen
Louise Lyckvik	Skyddsombud, I-sektionen
Jakob Johansson	Skyddsombud, M-sektionen
Henrietta Mattsson	Ordförande, M-sektionen
Bo Bernhardsson	Reglerteknik (fr.o.m. punkt 6)

### §1 **Mötets öppnande**

Mötet öppnas av ordföranden Bengt Sundén.

### §2 **Val av mötessekreterare och justeringsperson**

Som mötessekreterare utses Olle Jernberg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Mathias Dowler.

### §3 **Lås & Säkerhet.**

Morgan Persson och Gustav Scheja har gjort en inventering över vilken bestyckning som behövs för att genomföra onlinesystemet och presenterar kostnadsberäkning (bil. 1).

Då man återanvänder befintlig utrustning från Kemicentrum så föreligger ingen leverantörsgaranti på komponenterna. Gustav meddelar att det finns gott om reservdelar

så det är inga problem att ersätta de komponenter som eventuellt upphör att fungera. Centralenheten och dörrprocessorer (kortläsarna) är nya.

Dörrhållarmagneter finns på de dörrar där det behövs. 3 st. dörrar behöver utrustas med dörrautomatik för att uppfylla tillgänglighetskraven. Enskilda utrymningsvägar förses med lokala larm.

Datasalar, ytterdörrar och andra gemensamma dörrar inkluderas inte i kostnadsberäkningen.

Då LTHs gemensamma policy för införande och finansiering av elektroniska lås inom LTH inte har antagits beslutar husstyrelsen att man antar Gustavs kostnadsberäkning och att onlinesystem ska införas i M-huset. Vidare ger husstyrelsen Bengt Sundén mandat att genomföra upphandling om föreliggande förslag till policy antas i LTHs styrelse. Om policybeslutet inte antas ska beslut om upphandling tas vid nästa husstyrelsemöte.

#### §4 **Föregående mötesprotokoll**

Ordföranden gick igenom punkterna.

*Till §5* Mathias Dowler gör en bedömning av golvbeläggningen i M-husets café efter avslutat möte.

Planritningar över placering av bord och stolar i studierummen är uppsatta.

All bokning av lokaler ska göras genom lokalbokningen. Gustaf Scheja har meddelat lokalbokarna att han och husprefekten ska kontaktas innan bokning, från studentorganisationer för aktiviteter under kvällar- och helger, godkänns. Utnyttjande av lokaler för aktiviteter utanför dagtid är kostnadsfritt för M-studenter. För utomstående debiteras en kostnad för bl.a. väktarkostnad.

Frågan om WiFi täckningen i lokalerna har skickats till Rudolf Abelin som handlägger ärendet.

*Till §14* Ny porttelefon utanför entrédörr är inte beställd. Bengt Sundén kontrollerar med Per Gustafson vad som gäller avseende porttelefonens funktion. Enligt uppgift så får det inte finnas möjlighet att låsa upp entrédörren direkt från de anknötningar som kan nå från porttelefonen utan upplåsning måste ske fysiskt på plats. Upphandling görs av Bengt Sundén.

Efter ovanstående observationer lades föregående protokoll till handlingarna.

#### §5 **Studentfrågor, M & I**

Beställt Saltolås till förråd i "Sibirien" är inte monterat. Gustaf Scheja meddelar att ärendet är upplagt på att göra listan och montering sker när det finns tid.

Bänkarna i MA är trasiga. Mathias Dowler inventerar bänkarna och bedömer åtgärdsbehov.

Elkontakter i Foajé och grupprum fungerar inte. Felanmälningar ska göras till Lokalvårdarna som vidarebefordrar ärendet till Akademiska Hus.

Problemet med dörren i M-caféets ”smörjgrop” är medräknat i onlinepassagesystemet. Dörren kommer att förses med dörrstängare med inbyggd magnet styrd över timer, blytljus innan magneten släpper och lokalt larm.

Henrik Håkansson kommer att ersätta Henrietta Mattsson som ordförande, M-sektionen.

Johan Lyckvik ersätter Louise Lyckvik som skyddsombud, I-sektionen.

§6 **M-huset; a) renovering och utveckling av låghusdelen, b) södra apparthallen (södra halvan), c) motorlabsrenovering, d) paviljongen**

Mathias Dowler föredrar ärendet och redovisade inplacering och omfattning. Mathias håller löpande kontakt med verksamheterna som berörs. Renoveringen påbörjas på IEA. Tidplanen för renoveringen är inte klar. Prioriteringen kommer att ligga på datorsalarna. Innergården ligger inte med i projektet.

Plan 0

Akademiska hus förvaltar källaren. Den utrustning material som förvaras i källaren och som tillhör A-huset och Motorlab. ska avlägsnas innan årsskiftet.

Plan 1

Paviljongen avvecklas. Lärosalar flyttas till dagens datorsalar. Nya datorsalar planeras på plan 3. Eftersom det är svårt att flytta ut inredningen i IEAs verkstad och laboratorium kommer renovering att utföras med utrustningen på plats. Kontor i paviljongen flyttas till systemkorridor i södra apparthallen, behandlas i ett separat projekt.

Foajén upprustas, beräknas vara klar sommaren 2014. Inredningssamordnare Maya Robert håller i upphandling av upprustning av foajén. Förslag kommer att presenteras för husstyrelsen som får möjlighet att lämna synpunkter. Dörrar till hörsalar ska ersättas med glasdörrar. Gustaf Scheja påpekar att det inte är lämpligt att sätta glaspartier i befintliga dörrar p.g.a. deras konstruktion. RFP tas fram som ska ligga som grund för kostnadskalkyl.

Plan 2

Matti Ristinmaa planerar installation av ny röntgenmaskin i samråd med Mathias Dowler.

Plan 3

Datorsalar. Enligt Rudolf Abelins beräkningar ska det finnas 273 datorarbetsplatser tillgängliga då projektet är genomfört.

Under ombyggnaden kommer befintliga datorsalarna inte att vara tillgängliga. Frågan uppkom om Reglertekniks datorsalar kan användas. Bengt Sundén undersöker.

Då det är brist på studieplatser ska Mathias diskutera med verksamheten om det finns utrymme för inrättande av fler studieplatser i samband med renoveringen, frågan ska även diskuteras med studentkårerna.

Renoveringen av motorlab. är klar utvändigt. Invändig färdigställning kvarstår. Officiell invigning planeras till januari 2014.

§7 **Föreläsningssal M:A, ny AV utrustning**

Rudolf Abelin och Lars Telg ska ansvara för förstahandssupport avseende AV utrustning.

§8 **Handtorkar-toaletter**

Toa-papper som används för handtorkning slängs i sanitetspåsarna som snabbt blir fulla och med resultat att en del papper hamnar på golvet.

Husstyrelsen beslutade att servicegruppen sätter upp nya papperskorgar av modell mindre. Susanne Mårtensson ska kontrollera med LU service om handtorkar kan monteras på samtliga toaletter inom ett område för att utvärdera om detta ändrar beteendet att använda elektrisk handtork istället för papper.

§9 **Ekonomiska läget i november 2013**

Underlag presenteras av Bengt Sundén. Prognosen för 2013 följer budget 2013 i stort. Den post som avvek vid föregående möte "Underhåll undervisningslokaler" har lagts som overheadkostnad på LTH centralt och belastar inte husstyrelsens budget för 2013.

Hysesintäkterna för konferensrum är lägre än budgeterat varför institutionen rekommenderar verksamheterna att utnyttja konferensrummet mer då beläggningen är låg.

Frågan uppkom om det behövs ett konferensrum med hänsyn till den låga belastningen eller om rummet kan användas till annan verksamhet. Bengt Sundén presenterar statistik över uthyrningsfrekvensen till nästa möte.

Kostnaden för installation av dokumentkamera i föreläsningssalarna diskuterades då det upplevs att investeringen är hög i förhållande till nyttjandegraden. Gustaf Scheja förklarade att den stora kostnaden inte låg på kameran utan att man har uppdaterat kabelinstallationen för att framtidssäkra möjligheten att använda AV utrustning.

§10 **Budget 2014**

Kostnaden för dörrautomatik ingår inte i LTHs gemensamma policy för införande och finansiering av elektroniska lås inom LTH varför denna ska tas upp i 2014 års budget.

§11 **Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys**

Inga rapporterade arbetsskador under perioden.

§12 **Uppföljning av handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete, egenkontroll och säkerhetsarbete.**

Under september-december har Katarina Celander-Öhrström genomfört uppföljning av det Systematiska arbetsmiljöarbetet tillsammans med berörda Prefekter och skyddsombud på Energivetenskaper, Maskinteknologi och Teknisk ekonomi och logistik.

§13 **Skyddsronder**

I samband med skyddsronder har det uppkommit diskussioner om riskerna för påkörning av gångtrafikanter vid varuleveranser mellan paviljongen och motorlab. Då passagen är trång och chauffören har begränsad sikt då man behöver backa för att angöra leveransplats uppfyller inte transportvägen kraven på tillräckligt säkerhetsavstånd mellan gående och fordon samt att leden inte är tydligt märkt, normalt med heldragna begränsningslinjer.

Bengt Sundén meddelar att risken har bedömts och att åtgärder kommer att vidtas då baracken tas bort alternativt att leveransplats flyttas till Maxlabs. nuvarande verkstadslokaler då Maxlab. flyttar ut.

§ 14 **Utrymningsövning vt2013**

Utrymningsövning är inte genomförd planeras in våren 2014.

§ 15 **Övriga frågor**

Problem med lukande sopsäckar i korridorerna. Susanne Mårtensson och Gunvor Billqvist förklarade att eftersom lektionssalarna används för att inta måltider så har sophanteringen ökat både morgon och vid lunch tid. Sopsäckarna måste samlas i korridorerna för att personalen ska hinna färdigställa städningen i tid.

Bengt Sunden ska ta upp frågan med berörda varför lektionssalarna används för att inta måltider trots att detta inte är tillåtet. Det ska även undersökas om det finns för få matplatser och om möjlighet finns att inrätta fler platser vid renoveringen. Möjlighet till källsortering och behov av ytterligare timmar för lokalvård ska utredas.

Informerades att upphandlingsavtalet av hjärtstartare är klart. Innan Universitets gemensamma riktlinjer är framtagna togs förslaget att primärt köpa in en hjärtstare som placeras på vån 1.

Julkaffe 19 dec kl. 10 i foajén

§ 16 Bengt Sundén avslutade mötet och önskade deltagarna en trevlig Jul

Vid pennan

.....

Olle Jernberg

Justeras

.....

Mathias Dowler

.....  
Bengt Sundén

Bilagor

- 1) Preliminär budget för 2014 och uppföljning november 2013
- 2) Kostnadsberäkning onlinepassagesystem.

Utkast 20131212