



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2020-08-14

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp **Möte 52, 2020-08-14**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

~~Annika Mårtensson, Prorektor LTH~~
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt.
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
~~Andreas Svensson, LTH Kansli~~
Christina Windmark, Flyttsamordnare

Magnus Genrup, Energivetenskaper
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
Tore Hägglund, Reglerteknik
~~Anders Blomdell, Reglerteknik~~
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Jan Olhager, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Lovisa Bielke, Ordf I-sektionen~~
~~Jakob Elofsson, Ordf M-sektionen~~
Juliana Kalling, Vice Ordf M-sektionen

		Ansv.	Klar.
0.	Föregående protokoll Synpunkter på föregående protokoll.		
0.1	Inga synpunkter på föregående protokoll.		
1.	Renoveringens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
51_1.1	Evakueringslokaler överlämnade till LU. Arbetet fortsätter med att rätta till besiktningsanmärkningar och fel.		
51_1.2	Kompletterade FFU presenterad 2020-05-18, är skickad till styrgruppen för kännedom.		
50_1.3	Bygghandling ska vara klart 1/7. Skickas inte ut som en allmän remiss. Kommer göras tillgänglig för intresserade digitalt. PJ påminner i samband med ett styrgruppsmöte efter sommaren.		
51_1.3	Projekt kring ombyggnaden av EVs gasförråd är påbörjat. Väntar på offert från AH. Ska löpa parallellt med renoveringen. Tänkt att placeras mellan befintligt bränsleförråd och ny batteriförvaring.		
1.1	Rivningsentreprenör är Miljörivarna. Samrådsmöte hålls med LU varje tisdag.		
1.2	PEAB blir totalentreprenör för den stora renoveringen, startmöte hålls 21/8.		
1.3	Remissvar för FFU är under bearbetning. Reglerteknik vill inkomma med ett sent remissvar, de hade fullt upp med flytten. Alla frågor ska besvaras med åtgärdas/inte åtgärdas, samt motiveras.		
1.4	Konstnär är utsedd för M-huset, Christian Partos. Finns även ett förslag till konstprogram, med platser och omfattning för konsten.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
51_2.1	Granskning av remisskommentarer med AH, 28/5		
51_2.2	Golvdiskussion, 2/6.		
51_2.3	Syn av lämnade lokaler i M:113, 4/6.		
2.1	Hålls samrådsmöten med rivningsentreprenören varje tisdag, med start 30/6.		
2.2	Är startat veckovis avstämningsmöten med AH för att kolla status för fel i M-huset eller KC. Första mötet hölls 3/8. Kommer pågå tills alla fel relaterade till flytt och ombyggnad är åtgärdade.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
51_3.1	Diskussion om byggets etablering runt M-huset. LU har lämnat synpunkter om användning av parkeringen.		
51_3.2	AH har upphandlat en separat rivningsentreprenad, valt företag kommer presenteras inom kort.		
51_3.1	Diskussionen om byggets etablering runt M-huset fortsätter.. PJ visade AHs förslag på arbetsplatsen utbredning. Arbetsområdet ska vara enligt sin maximala utbredning på den östra parkeringen idag.		

4.	Evakuering och flytt		
51_4.1	Norra entrén KC. AH jobbar på besiktningsanmärkningar. Justeringar av räcken och belysning pågår.		
51_4.2	Fasaden på KC4. AH ska reparera tegelfogarna på södra fasaden. Arbetet kommer att ske under v24 - v31.		
51_4.3	AH/Stråheds hyrs in v32/33 för att sätta upp whiteboards i lärosalar. AS samlar ihop önskemål om jobb från övriga institutioner. Kan även användas för bärlistor och klädkrokar.		
51_4.4	Problem att ta in whiteboards på KC. Bordsskivor och whiteboards över 4m går inte att ta in på KC. AS undersöker om det går att dela och sätta täcklist.		
51_4.5	Bärlistor på KC. Alla bärlistor är besiktigade och ska vara säkra.		
51_4.6	Felanmälan. Sker direkt till AH för snabb hantering och logg av vad som är kvar efter sommaren. Felanmälan på lås sker till servicedesk.		
4.1	Tomställningen av M-huset är helt genomförd. Acta jobbar på att åtgärda de skador som har uppkommit.		
4.2	Tomma flyttkartonger (hopvikta) samlas in vid hissen på varje plan i KC.		
51_4.3	AH hyrs in för att sätta upp whiteboards i lärosalarna på KC. AS samlar ihop önskemål om jobb från övriga institutioner. Kan även användas för bärlistor och klädkrokar. Är ändrat till Input/Stråheds. Vissa av verksamhetens önskemål är missade. PJ/AS undersöker. Arbetet kommer att påbörjas v34.		
51_4.6	Felanmälan på KC sker direkt till AH för snabb hantering och logg av vad som är kvar efter sommaren. TH uttryckte synpunkter på hur kommunikation har fungerat i sommar, med dålig respons och otydliga svar från AH. PB har beställt orienteringstavlur till trapphuset på KC. AS fixar uppmärkning av lektionssalarna, ska vara klart innan terminsstart. Snart start av uppbyggnaden av gallerförråd i skyddsrummet till studenterna. Jobbar på rutiner för tillgång till omformar/likriktarrummen i källaren för IEA /EV. Blir en lista med personer som får tillgång. Krävs en underskriven arbetsmiljöplan samt skydds- och varselkläder innan tillgång.		
5.	Kommande möten		
	Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2019-09-04, 10:15-12:00, Hollywood, Kårhuset.		
6.	Övrigt		
50_6.1	Färgsättning i M-huset. Det finns remissynpunkter på färgvalet i M-huset, både nyans och glanstal. PJ visade A-plans kulörprogram. Även bra att kolla på korridoren över motorlab i M:114 som ska vara utförd likt färdigt M-hus. AS och studenterna undersöker om man kan ändra färgsättningen i caféet.		
51_6.1	Orienteringstavlur i M-huset, placering enligt bilaga 2. AS förslag för enlighet inom LTH. PB driver frågan vidare.		
51_6.3	Innovations centrum i Norra apparathallen. Delar av den fira ytan ska bebyggas med moduler för att inreda ett motsvarande maker-space. Frågan är skickad till AH för att undersöka genomförbarheten.		
51_6.2	Brandfarlig vara. Ansökan för tillståndet ska skickas till Rsyd under hösten. Husstyrelsen driver frågan vidare.		

M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

Agenda för styrgruppsmöte den 2020-08-14.

1. Förra mötets protokoll
2. Status för projektet.
3. Status befintliga lokaler
4. Avhållna och kommande möten
5. Övriga frågor



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

2. Status projektet M-huset

- Flytten genomförd och LU har lämnat och tomställt by 111, by 112 och södra delen av by 113.
- Rivningsentreprenad pågår vilket påverkar parkering och innergård vid östra entrén. Entreprenör är Miljöbyggarna. Samrådsmöte sker varje tisdag.
- PEAB blir generalentreprenör för byggentreprenaden. Startmöte blir troligen den 21/8.
- Remiss FFU under hantering. Yttrandet utskickat till AH och verksamhetsansvariga och möten sker med AH.
- "Innovationsdiskussion"/projekt pågår med Reglerteknik. Väntar på en beskrivning och en offert från AH.
- Projekt ombyggnation av Motorlabs gasförråd påbörjat. Väntar på en offert/utredningsförslag från AH.
- Ett arbete för att komplettera Motorlab med en katalysator påbörjat.
- Husstyrelsen ansvarar för ansökan om Tillstånd brandfarlig vara.
- "Innovationskultur" testar Modul i by 114 (en hel del diskussioner med brand).



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

2. Status projektet M-huset

Arbete/beslut, ex. på speciella aktiviteter.

- Flytten och tomställning genomförd. Mycket bra jobb av Christina W, Mikael H och Andreas (samt alla andra involverade). Tre punkter att förmedla från Christina:
- Acta jobbar med att ersätta och laga de skador som uppkommit. Borde ske nu i augusti/början september. Vi (både jag och Acta inser att mer kommer rapporteras nu när folk kommer tillbaka efter semestern)
- Acta kommer hämta flyttlådor efterhand. Dessa skall läggas i högar (uppvikta) i hisshallen på något av våningsplanen. Sista dagen för att återlämna kartonger (denna gång) är 30 september. Lådorna kan behållas till återflytten och då kan de också lämnas tillbaka. Har man plastfickor (som använts till skärmar) får dessa gärna samlas in.
- Vi använde en del extratimmar och extra packmaterial, så det kommer komma två fakturor på dessa, den ena är riktad till AH via oss för extrapersonal kopplat till entrén på KC. I efterhand kan jag konstatera att vi fått en del förseningar och extra kostnader pga. ineffektivitet på grund av denna renovering. Bl.a. nödvändiga schemaändringar som visade sig inte varit optimala. Men också en del extrakostnader pga att saker varit omärkta vid flyttdatum och därmed inte flyttats i andra omgångar. Vi begärde även utökad omfattning och så ställde de upp med extra personal för att vi skulle hinna flytta allt i tid.
- Diskussion om byggentreprenörens etablering inväntas.
- Norra inlastningen, "eget" projekt etableras. **AH startar upp ett projekt för detta.**
- Dörrmiljöer – arbete pågår. **Inväntar uppdaterad lösritning.**
- Trolig konstnär utsedd, dock ej upphandlad ännu. Preliminärt konstprogram framme.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

3. Status befintliga lokaler

Enstaka och akuta felanmälningar. KC4 och M-huset felanmäls till AH som vanligt.

Listor med fel till Peter J.

Felanmälningar lås till Servicedesk (dörrautomatiker till AH).

Felanmälningar bygg till AH.

Komplettering lås. Önskemål skickas till Andreas Svensson

KC4

- Avstämningsmöte med AH etablerade. Syftet är att åtgärda kvarvarande anmärkningar/nya önskemål så att vi kan gå in i en normal förvaltning. Genomförs veckovis och två möten har avhållits.
- KC4, åtgärdande av fogar på plan 3 och 4. Arbetet är klart och vi inväntar klartecken från AH. FHV informerade.
- Målning av hissfronter pågår, klart denna vecka.
- Arbete pågår med besiktningsanmärkningar samt tillägg/ändringar och felanmälningar. Lab prioriteras och bedöms vara klara innan terminstart.
- LTH hyr in Input under v32 och v33 för uppsättning av Whiteboards med mera på KC4. Prio är WB för lärosalar och grupprum. Kontakt Andreas.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

3. Status befintliga lokaler

M-huset, by 112, by 113, by 114, by 115

- Avstämningsmöte med AH etablerade. Syftet är att åtgärda kvarvarande anmärkningar/nya önskemål så att vi kan gå in i en normal förvaltning. Genomförs veckovis och två möten har avhållits.
- Framtagning av rutiner för åtkomst av teknikutrymme i arbetsområdet, IEA och EV påverkade.
- Brandrutiner på plats.
- Arbete pågår med besiktningsanmärkningar samt tillägg/ändringar och felanmärkningar, t.ex.
 - Komplettering vask/tryckluft, Formula student
 - Ny dörr i Formula student verkstad.
 - Åtgärdande av golv i IEAs datorlab.
 - Justering av punktutsug för Hållfast.
 - Spanjoletter på plan 2 ovan Motorlab.
 - Belysning i IEAs verkstad
 - Trösklar i by 114 labhall
- Komplettering lås. Önskemål skickas till Andreas Svensson.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

4. Avhållna möte

- 15/6 Möte tillstånd brandfarlig vara.
- 15/6 Syn KC4 med AH
- 16/6 KC4, VVS möte
- 17/6 Möte ALC salar med AH
- 18/6 Belysningsmöte
- 22/6 Syn by 112 och 113 med AH
- 29/6 Möte AH, etablering östra entrén
- 30/6 Rivning, veckovisa samrådsmöte startas upp
- 3/8 KC4. veckovisa avstämningsmöte med AH startas upp
- 3/8 M-huset, veckovisa avstämningsmöte med AH startas upp
- 12/8 Remissmöte med AH

+ A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet och KC4.
För rivningsentreprenad startar också byggmöte. Veckomöte och tidplaneringsmöte startat under augusti
För rivningsentreprenad startar också byggmöte. Veckomöte och tidplaneringsmöte startat under augusti



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

4. Kommande möte

- 17/8 Remissmöte med AH
- 17/8 M-huset, uppföljningsmöte
- 18/8 Samordningsmöte rivning
- 19/8 KC4, uppföljningsmöte
- 21/8 Startmöte byggentreprenad med AH och PEAB
- 25/8 Samrådsmöte Rivning
KC4, uppföljningsmöte
M-huset, uppföljningsmöte
- 28/8 Riskmöte M-huset
- 1/9 Samrådsmöte Rivning
KC4, uppföljningsmöte
M-huset, uppföljningsmöte
- 4/9 Styrgruppsmöte

Ej tidsatta möten

Etablering bygget, APD plan

Dörrmiljömöte

+ A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet.

För etapp 2 M-huset startar också byggmöte, veckomöte och tidplaneringsmöte under september.



M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-08-14

5. Övriga frågor

