



LUNDS  
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl  
2020-05-04

## Protokoll för M-husets projektstyrgrupp Möte 49, 2020-04-30

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "Beslut:" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer\_Rubrik.Underrubrik.Löpnnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

### Deltagare:

---

Annika Mårtensson, Prorektor LTH  
Peter Jakobsson, LU Byggnad  
Peter Berling, Husprefekt.  
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset  
Andreas Svensson, LTH Kansli  
Christina Windmark, Flyttsamordnare

~~Magnus Genrup, Energivetenskaper~~  
Catarina Lindén, Energivetenskaper  
~~Ulf Jeppsson, IEA~~  
Olof Samuelsson, IEA  
Tore Hägglund, Reglerteknik  
Anders Blomdell, Reglerteknik  
Matti Ristinmaa, Byggvvetenskaper  
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~  
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~  
Jan Olhager, IML  
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Lovisa Bielke, Ordf I sektionen~~  
~~Tor Fröjd, Tillträdande Ordf I sektionen~~  
~~Jakob Elofsson, Ordf M sektionen~~

		<b>Ansv.</b>	<b>Klar.</b>
<b>0.</b>	<b>Föregående protokoll</b> Synpunkter på föregående protokoll.		
0.1	Inga synpunkter på föregående protokoll.		
<b>1.</b>	<b>Renoveringens status</b> Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
48_1.1	Projektet går fortfarande enligt plan.		
48_1.2	Handlingsgenomgången 14/4 är inställd. Detta då AH är försenad med sitt utskick för remiss av förfrågningsunderlaget.		
1.1	Bägge hissarna på KC4 är installerade. Enstaka besiktningsanmärkning på personhissen, men ska vara åtgärdat till 7/5.		
1.2	FFU för resterande projekt utskickat till verksamheten digitalt. Papperskopia väntar på tryckning.		
1.3	KC4 norra entrén. AH har problem med grundläggningen för entrétaket, detta gör att norra entrén är tillgänglig tidigast 1/6. Intransporter sker tills dess via västra eller södra entrén. CW väntar på besked om eventuellt extra kostnad för flytten.		
<b>2.</b>	<b>Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet)</b> Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
48_2.1	Rapport från Konstgruppen. Budget på 1,2 miljoner, ska även täcka projektledning. LU strävar efter att fördela konst till alla entréer i M-huset. Nästa möte 14/5. Nomineringar av nya medlemmar eller idéer om konst skickas till PJ.		
2.1	Brandskyddsgenomgång på KC4 20/4.		
2.2	LU teknik, 23/4		
2.3	Handlingsgenomgång FFU med AH, 24/4.		
<b>3.</b>	<b>Utredning (allt utom evakuering)</b>		
48_3.1	FFU. PJ har beställt papperskopior från de viktigaste diciplinerna. Övrigt material kommer finnas tillgängligt digitalt. Viktigt att även kolla AHs svar på tidigare remissynpunkter. PJ skickar ut läsanvisningar för de mest intressanta punkterna.		
48_3.2	Kompletteringar till FFU kommer skickas ut under maj 2020. Exempel på kompletteringar som ska göras är Teknodromen & Ångpannehallen, golvval i M-huset, etc.		
<b>4.</b>	<b>Evakuering och flytt</b>		
48_4.1	Just nu sätts bärlister på KC, enbart på plan 3 och 4. Detta för att komplettera i befintligt system som lämnades av förvaltningen. Inte samma system som M-huset. Övriga plan finns inget förberett, dvs golvbokhyllor eller sätta upp de bärlister som flyttas med.		

48_4.2	Vita ytor på KC. Gäller främst ytor i kärnan som inte är tilldelade idag. Vissa är redan fördelade genom tidigare diskussioner. Framtida fördelning sker via PB. Rum som inte nyttjas kommer att låsas.		
48_4.3	Felanmälan KC. Initialt sker felanmälan via PB som reläer till PJ/Jan A på AH. Detta övergår efterhand i det "normala" förfarande för felanmälan.		
48_4.4	Städning. Problem för LU Service att dela tvättstuga med KC /E-huset. AS/PJ kollar med berörda.		
48_4.5	Avfallshantering på KC. PB kollar med husprefekt för KC. Planen är att dela med befintlig verksamhet i övriga KC.		
48_4.6	Husansvarig för kvarvarande verksamhet i M-huset. Prefekter för institutioner som ska vara kvar diskuterar med PB om lämplig person; samt uppskattad tidsåtgång för rollen. Husstyrelsen beslutar på nästa möte.		
48_4.7	Stora trapphuset kommer delas med bygget från första inflyttningen (24/4) till 31/5. Informationsmöte om förutsättningarna hålls 20/4.		
48_4.8	Kan komma kostnader för ändrade krav jämfört med RFP 2018-05-23. AH har inte lämnat någon indikation på kostnader.		
48_4.9	Diskbänkar flyttas med till KC. AH sköter ur- / inkoppling, flyttfirman sköter flytten.		
48_4.10	Punktutsug flyttas med till evakueringslokaler. Nya beställs till återinflyttning.		
48_4.11	Sektionernas symboler flyttas till KC. Eventuellt flyttas dessa under maj, statyerna placeras vid parkeringen.		
48_4.12	Presentation från CW om pågående flyttaktiviteter. Flytt av förråd till M:114 sker 20-21/4.		
48_4.13	Påminnelse om att inte kasta elskrot eller originalmöbler i containern. IEA bad om extra container för el- och metallskrot.		
48_4.14	CW kommer att be alla representanter i flyttgruppen att utse ett rum för att ställa flyttlådor med dålig märkning.		
48_4.5	Avfallshantering på KC. Planen är att dela med befintlig verksamhet i KC, både restavfall och återvinning.		
48_4.9	Diskbänkar till KC. AH sköter ur- / inkoppling, flyttfirman sköter flytt. Diskbänk för regler flyttas samtidigt med övriga möbler.		
4.1	Handbrandsläckare. Flyttas med till nya verksamhetslokaler, ska placeras enligt utrymningsplan.		
4.2	Hjärtstartare. Flyttas tillsammans med verksamheten i respektive korridor. Viktigt att uppdatera listor och det nationella registret.		
4.3	Förvaring av överblivna möbler. Lokal på förslag M:L1/L2. AS undersöker.		
<b>5.</b>	<b>Kommande möten</b>		
	Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
48_5.2	Handlingsgenomgång med AH, framskjuten i väntan på FFU.		
48_5.3	Visning av lokaler i M:115, kl 14 15/4.		
5.1	Nästa möte: 2019-05-25, 10:15-12:00, i M:3152.		
5.2	Besiktning av lämnade lokaler i M:113, 4/5.		
<b>6.</b>	<b>Övrigt</b>		

# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

Agenda för styrgruppsmöte den 30/4 10.15 – 12:00.

1. Förra mötets protokoll
2. Status projektet
3. Avhållna och kommande möte
4. Remiss Förfrågningsunderlag.
5. Flytt och evakueringsfrågor.
6. Övriga frågor



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 2. Status projektet M-huset

- Inga förseningar dock ny risk med Corona-viruset.
- Remiss FFU utskickad efter handlingsgenomgång.
- Norra apparathallen by 114 under produktion. **Inflyttning 2020-06-01, förråd på plan 0 den 20-21/4 samt den 27/4.**
- Hållfast lokaler i gamla Solvoltaics/Maxlab under produktion med inflyttningsstart 2020-06-01
- KC4 under slutförande. Inflyttning påbörjad.
- ”Innovationsdiskussion”/projekt pågår med Reglerteknik. Väntar på en beskrivning och en offert från AH.
- Projekt ombyggnation av Motorlabs gasförråd påbörjat.
- Flytten en stor aktivitet som genererar många detaljfrågor.



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 3. Status projektet M-huset

Arbete/beslut, ex. på speciella aktiviteter.

- ALC-salar, arbetet kommer att pågå under sommaren.  
**Innehåll och utförande avstämt med Genombrottet.**
- Norra inlastningen, "eget" projekt etableras. **Väntar på besked från AH.**
- Rivning – AH handling utsänd. Rekommendation att låta AH utföra.
- Golv, i.e. "epoxy målat golv ersätter slipad betong i södra apparathallen plan 1. **Väntar på AH referens för "epoxy målat golv". Berör Maskin, EV och Regler (som även funderar på ett kubb/ändträ golv som innebär ett utökad underhållsarbete för Regler).**
- KC4 norra entrén, bantat förslag. Dock med tillgänglighet. Produktion påbörjad. **Problem med grundläggning påverkar norra entrén.**
- **Belysning – väntar på samordningsmöte med AH/projekteringsgruppen.**
- Dörrmiljöer – arbete pågår. **Inväntar uppdaterad låsritning.**
- Regler Innovation. **Väntar på offert från AH.**



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 3. Status projekt KC4

- KC4 tidplanerar med ambition att vara klart enligt nedan:
  - Robotlab Klart för förberedelser 2020-01-01. Tas i bruk 1/6.
  - Övriga lab Klart för förberedelser 2020-04-06. Tas i bruk 1/6.
  - IEA från by 113 Tas i bruk 2020-04-27.
  - Plan 3&4 Tas i bruk 2020-05-04.
  - Övriga lokaler Tas i bruk 2020-06-01.

Detta innebär att Regler och EV flyttar under maj 2020 vilket verksamheterna sagt OK till.

- KC4 utökas med fler RWC (5 totalt) och förbättringar av ventilation och belysning. Utrymningslarm i hela KC4, i.e. utrymningslarm men ej heltäckande detektering.

Stora hissen byts ut och den mindre östra hissen görs i ordning. Bygghiss ej resurs under inflyttning, AH medvetna om att hissen är kritisk.

Norra entrén fräschas upp och "säkras" upp med tanke på trappor och tillgänglighet.

- På plan -1 - plan 4 pågår arbete för fullt. Plan 2 klart.
- På plan 3-4 lämnas whiteboard, bärlister med eller utan hyllor  
Bärlister sätts på plan 3 och 4 (så långt det räcker).



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## KC4, ombyggnad norra entrén

Oväntade problem med grundläggning har uppstått vilket gör att norra entrén inte är tillgänglig förrän den 1/6

## Åtgärder

M-huset, informerat, i.e. husprefekt och flyttsamordnare samt IEA, Regler och EV.

Södra entrén "öppnad".

Flyttfirma informerad om att västra entrén får användas.

Varuhissen den trånga sektorn.

Skyltning i korridor till personhiss på plan -1 och plan 0, i funktion senast den 7/5.





# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 3. Avhållna möte

- 16-17/4 Besiktning KC4
- 20/4 Brandskyddsgenomgång KC4
- 22/4 Möte med LU Service
- 22/4 Granskningsmöte "likströmlab"
- 23/4 Inredningsmöte med LTH förvaltning
- 23/4 LU teknikmöte
- 23/4 LU dörrmiljömöte

Arbetsgrupper bör boka möte, i.e. "sista" chansen för ev. ändringar i projektet.

- + A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet och KC4. För etapp by 114 startar också byggmöte. Veckomöte och tidplaneringsmöte under september.



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 3. Kommande möte

- 4/5 Syn lämnade lokaler by 113 del 1
- 11-12/5 Besiktning KC4
- 14/5 Remissmöte HMS
- 25/5 M-huset styrgruppsmöte
- 28/5 Remissgenomgång yttrande med AH

Ej tidsatta möten

AH Golvmöte – beslutsmöte, i.e. ersättare till slipad betong i södra apparathallen plan 1.

Belysningsmöte

Norra inlastningen

Etablering bygget, APD plan

+ A-möte (styrgrupp byggprojektet), B-möte (projekteringsmöte) samt C-möte (teknikmöte) för byggprojektet och KC4.

För etapp by 114 startar också byggmöte, veckomöte och tidplaneringsmöte under september.



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 4. Remisstider

Förfrågningsunderlaget, FFU, daterat 2020-03-27 blev försenat.

Tidplanen har uppdaterats enligt nedan.

- 24/4 Förfrågan om yttrande från AH
- 24/4 Handlingsgenomgång med AH
- 27/4 Utskick av förfrågningsunderlag digitalt.
- 4/5 Planerat utskick pappersmässigt av en del av handlingarna.
- 14/5 Handlingsgenomgång med HMS, LU intern aktivitet.
- 15/5 Svar till Peter Jakobsson, LU Byggnad
- 28/5 Remissvar till AH
- 11/6 Genomgång remissvar LU och AH.  
Remissgrupp, Andreas Svensson, Mikael Hörndahl och Peter Jakobsson.
- 12/6 Status rapport till styrgrupp.

Digitala handlingar uppdaterade med Avstegsrapporter.



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

- Remissgranskningen är en kvalitetssäkring för att säkra att LUs krav är tillgodosedda.
- Remissgranskningen är inte ett godkännande av handlingarna, i.e. Akademiska hus ansvarar för handlingarna.
- I förfrågningsunderlaget är ritningarna detaljerade på rumsnivå, t.ex. redovisas antal data- och eluttag på rumsnivå.
- Avvikelse rapporter från varje disciplin där avsteg (som kan vara överenskomna) gentemot LUs krav redovisas.
- De handlingar som är av mest intresse är:
  - A: Beskrivningar, planritningar där även låsning redovisas samt uppställningsritningar, t.ex. pentry.
  - E: Beskrivningar och kraftritningar samt kanalisation (för Data och AV).
  - V/VVS: Beskrivningar och ritningar, främst intressant för Lab&verkstäder
  - LA: Beskrivningar och ritningar över utemiljön.
  - LU Data, ritningar
  - LU, AV-lista samt AV-ritningar
  - LU inredningsritningar över publika utrymme samt läromiljöer



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 5. Evakuerings- och flyttfrågor

- Fördelning "vita" rum på KC – via husprefekt (via PJ).
- Felanmälan initialt via husprefekt till Peter J/Jan A AH.
- LU Service i M-huset och på KC4, status?
- Avfallshantering KC4 status?
- Samordningsansvarig för kvarvarande verksamheter, status?  
Brand, skydds rond, samordning med bygget etc.
- Diskbänkar och diskmaskiner flyttas av AH förutom diskbänk i snickeri (Regler)  
Datum för flytt är den 26/5 och inkoppling på KC4 dagen efter.
- Munstycke till punktutsug flyttas med, huvudalternativ på KC4
- HB skall i verksamhetskorridorer och enskild rum tas med och kontroll ske att HB finns på KC4 enligt utrymningsplan.  
HB i kommunikationsytor, t.ex. trapphallar skall vara kvar tills verksamheten är helt utflyttad.
- Hjärtstartare, verksamheten tar med de som finns.  
Skall finnas där det finns verksamhet, att tänka på är by 114, by 115 och kvarvarande verksamhet,
- Lokal för tillfällig förvaring, förslag L1 och/eller L2.



# M-huset ombyggnation, styrgrupp 2020-04-30

## 6. Övriga frågor

