



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2019-04-02

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 34, 2019-03-29**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
~~Peter Berling, Husprefekt.~~
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli

Magnus Genrup, Energivetenskaper
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
Tore Hägglund, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Jan Olhager, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Elsa Wallgren, Ordf I sektionen~~
~~Måns Sandsjö, Ordf M sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
33_1.1	IA jobbar på inredningsritningar för labb och verkstäder. Inredning ritas på befintlig inplaceringsritning för att säkerställa att media etc placeras på rätt ställe.		
33_1.2	Det har startat ett eget projekt för evakuering och migrering till KC4. Startmöte hölls 25/2. Ingen försening för Byrologen, nuvarande evakuering till KC4 beräknas utflyttad till 1/11.		
33_1.3	Det finns uppdaterade landskapsritningar. PJ distribuerar tills nästa styrgruppsmöte.	PJ	
33_1.4	Förfrågningsunderlag från konsulter för M:114 ska vara klart 1/7.		
33_1.5	Remisshandling för systemhandling klar 11/3. Handlingsgenomgång med AH 13/6. Remissynpunkter inne till PJ 28/8.		
32_1.2	Omtag för plan 0 i 113, mest omflyttning av ytor. Inga tillägg eller ändringar. Inga ritningar kommer presenteras under systemhandlingen, troligen till hösten.		
1.1	Inredningsritningar i 3D för labb och verkstäder på gång. Inlevererat för M:114. Första leverans för resten av huset under nästa vecka. Generisk inredning för kontor, bodetablering och evakuering i M:114 levererade.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
33_2.1	Workshop med El-konsult 1/3.		
2.1	Teknikmöte 14/3.		
2.2	Möten och rundvandring med entreprenör för KC, 21-22/3		
2.3	Flyttmöte 29/3.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
33_3.1	PJ visade tänkt möblering av de två nya lärosalarna, bilaga 3. Ångpannesalen får runda bord, minst 3 projektorer för visning på tre av väggarna. Flexsalen får en bred gradäng, fasta bord och snurrstolar, totalt max 86 platser. Troligen 3 projektorer.		
3.1	PJ visade en målbild för Flexsalens inre utformning, med vertikala träribbor. Ger god akustik i runda salar.		
4.	Evakuering och flytt		
33_4.1	Uppdatering av tidplan för plan 2 i M:113. AS tar kostnaden, CW planerar flyttning för IEA. Nya ytor tillgängliga från 1/8, och tomställt till 1/9.		
4.1	Flyttplanering i gång. Flyttgruppen är etablerat, och har gjort en inventering av möbler och inventarier som ska flyttas.		
4.2	Container för brännbart kommer finnas på plats med jämna mellanrum framöver. Lämplig frekvens bestäms av flyttgruppen.		

4.3	AS och AM ska diskutera information om äskning av pengar för flytt. Ytterligare information kommer till styrgruppen inom kort.		
4.4	Hantering av inlånad konst i huset. AS tar frågan med konstintendent på Skissernas museum angående eventuell inventering av konst i huset.		
4.5	Tomma lokaler i huset ska öppnas upp och kommer ställas till förfogande för evakuering, flytt inom huset etc. PB ansvarar för fördelning av lokaler. Institutioner får sätta dit egen cylinder för avlåsning.		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2019-04-19, 10:15-12:00, i M-husets konferensrum.		
5.2	Teknikmöte 4/4.		
5.3	Labb och Verkstadsgruppen, för att finslipa ritningar och RFP.		
6.	Övrigt		
33_6.1	Förslag på personalmöte för M-huset. Föreslagen tid är 15/5 kl 15:15, i någon av hörsalarna M:A eller M:B. PJ bokar sal.	PJ	
6.1	Förslag att fira det första spadtaget, i.e. rivning och sanering i M:114. Troligen första veckan i september 2019. AH organiserar. PJ lyfter frågan hos AH.	PJ	