



LUNDS
UNIVERSITET

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning Möte 2, 2017-02-01

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut inleds med Beslut: beslutstext.

Numrering är rubrik.mötesnummer.löpnummer.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad.
Peter Berling, Husprefekt
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset.
Andreas Svensson, Lokalcontroller LTH
Christan Frisenstam, Akademiska hus
Lotta Nordén, arkitekt A-plan
Lars Berlin, arkitekt A-plan
Joanna Heilig, arkitekt A-plan

Magnus Genrup, Energivetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
~~Bo Bernhardsson, Reglerteknik~~
Tore Hägglund, Reglerteknik
Rolf Braun, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Byggvetenskaper
Mathias Wallin, Hållfasthetslära
Jonas Engqvist, Hållfasthetslära
Mats Andersson, Maskinteknologi
Jan-Eric Ståhl, Industriell Produktion
Johan Persson, Huvudskyddsombud
Carolina Rosenqvist, ordf M-sektionen
~~Susanna Björn, M-sektionen~~
~~Anton Lundqvist, I-sektionen~~

Nästa möte: 2017-02-17 10.15-12.00 i M-huset

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
1.1.1	Beslut om styrgruppens etableras enligt förslag, se bilaga 1. M18-111-2 mfl. M-huset utredning. Styrgruppsmedlemmar 2017-01-20. Ersättare meddelas till Peter Berling. Ersättare kallas till kommande möte.		Klart.
1.1.2	Beslut: Personalmöte genomförs 2017-01-26		Klart.
1.1.3	Beslut: Styrgruppsmedlemmarna är initialt kontaktpersoner för de utredande arkitekterna A-plan.		Klart.
1.1.4	Beslut: Tills annat beslutas inleds de kommande styrgruppsmötena med A-plan.		Klart.
1.1.5	Beslut: Styrgruppsmöte bokades till onsdagen 2017-02-01 10.00 – 12.00 prick och fredagen 17/2 10.15-12.00 följt av möte varannan fredag.		Klart.
1.1.6	Annika Mårtensson öppnade mötet och nämnde bland annat hur viktigt det är för verksamheten att vara aktiv i utredning och poängterade hur viktig rollen M-husets projektsamordnare är för att verksamheten skall få ut maximalt av den kommande Ombyggnationen. Utredningens innehåll presenterades, se bilaga 2, och AH/A-plan presenterade en tidplan och hur utredningen kommer att utföras, se bilaga 3. Viktigt att M-husets verksamhetsbeskrivning och lokalbehovsinventeringarna kan levereras under v.4 som överenskommit (och som står i avtalet med AH).		Klart.
1.2.1	Beslut: Mikael Hörndahl utses som M-husets projektsamordnare.		
1.2.2	Beslut: Ett projektledarmöte etableras varannan vecka med start den 23/2. Syftet är att bereda frågor till och från styrgruppen. Deltagare är AH projektledare, M-huset projektsamordnare, LU projektledare, LTH kansli GU samt A-plan.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
2.2.1	Personalmöte genomfört 2017-01-26. Annika Mårtensson öppnade mötet och Peter Jakobsson presenterade utredningens utgångspunkter samt styrgruppens sammansättning. A-plan presenterade tänkt arbetsgång. För ytterligare frågor hänvisades till styrgruppens medlemmar.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
3.2.1	Beslut: GU och studiemilögrupp etableras. Andreas Svensson, GU, deltagar och gruppen utökas efter önskemål från respektive institution/avdelning. Alla studentutrymme ingår i gruppen liksom pedagogiska krav på utbildningslokaler.		
3.2.2	Beslut: Lab och verkstadsgrupp etableras. Peter Jakobsson och Mikael Hörndahl ingår och gruppen utökas efter önskemål från respektive institution/avdelning.		
3.2.3	Beslut: A-plan kan börja intervjua personer inom M-huset utan att gå via styrgruppen. En förutsättning är att det klart framgår att det som framförs till A-plan inte är en beställning utan styrgruppen kommer att prioritera och besluta. Alla intervjuer dokumenteras.		
3.2.4	Kontaktpersoner för A-plan för respektive institution/avdelning meddelas		

3.2.5	skyndsamt till Mikael Hörndahl. Uppdaterad verksamhetsbeskrivning i ”final” version distribueras av Peter Berling i v.5.		
3.2.6	A-plan, diskussion utifrån verksamhetsbeskrivning, se bilaga 1. Information om kända brister, t.ex. klimat, ventilation, ljudklimat, rapporteras till Mikael senast den 13/2 (för att hanteras på planerat teknikmöte den 14/2).		
4.	Evakuering och flytt		
5.	Kommande möte Vilka behov av möte ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
6.	Övrigt		

Peter Jakobsson