



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-11-23

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 29, 2018-11-23**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH (del av mötet)
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli

~~Magnus Genrup, Energivetenskaper~~
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~
~~Ulf Jeppsson, IEA~~
~~Olof Samuelsson, IEA~~
~~Tore Hägglund, Reglerteknik~~
~~Matti Ristinmaa, Byggetenskaper~~
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Johan Marklund, IML
~~Mats Andersson, Maskinteknologi~~

Elsa Wallgren, Ordf I-sektionen
~~Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
28_1.1	LTH och LU har tagit beslut att gå vidare. Genomförandefas startar 2018-11-01.		
28_1.2	Remiss av systemhandling kommer ske över sommaren 2019.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
2.1	Startmöte för LUs intressenter den 8/11.		
2.2	Ny arbetsgrupp för de nya lärosalarna 9/11. Nästa möte 19/12.		
2.3	Besök med inredningsarkitekt på V-huset den 22/11.		
2.4	Startmöte för AHs konsultgrupp med WS om byggets projekttidplan 22/11.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
28_3.1	Vidare arbete i Systemhandling är detaljplanering av rum och installationer.		
28_3.2	Flyttplanering bör starta snart. Flyttgeneral bör utses snarast. Diskussionen lyfts på nästa husstyrelsemöte.		
28_3.3	Option lärosalar tillkommer som egen arbetsgrupp som kommer ledas av PJ och AS. Genombrottet och LU SoT samt representant från verksamheten, studenter och Lärargrupp GU. Magnus Genrup frågar Markus Thern om intresse att vara representant för M-huset.		
28_3.4	RFP bör finjusteras ytterligare. Målsättning att minimera förändringar då dessa kommer kosta pengar.		
3.1	Inredningsarkitekten (IA) har börjat sitt jobb. Möjlighet för institutioner att boka tid för konsultation kring inredning i kontor, seminarierum eller labb. LTH tar kostnaden för IA, kostnader för nya möbler landar på respektive institution.		
3.2	Scanningen av M-huset är kontrollerat och klart i den första etappen. Materialet finns tillgängligt genom PJ vid intresse.		
3.3	PJ presenterade en detaljerad tidsplan. Preliminär start av rivning i M:114 och delar av M:113 i slutet av maj 2019.		
4.	Evakuering och flytt		
4.1	Christina Windmark från Maskinteknologi är nominerad som flyttgeneral. Beslut tas vid nästa styrgruppsmöte.		
4.2	Flyttider för labb. Reglerteknik går in som sidoentreprenör 6 mån parallellt med bygget för att installera. Viktigt för Labbgruppen att jobba för korrekta flyttider för övriga labb.		

<p>5.</p> <p>5.1</p> <p>5.2</p> <p>5.3</p> <p>5.4</p>	<p>Kommande möten</p> <p>Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.</p> <p>Nästa möte: 2018-12-14, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.</p> <p>Kommande möte för Teknikgruppen 29/11.</p> <p>WS med A-plan 27-28/11.</p> <p>Förslag att flytta styrgruppsmöte från 25/1 till 28/1.</p>		
<p>6.</p>	<p>Övrigt</p> <p>PJ undersöker intresset att skapa en konstgrupp. Det finns möjlighet att få bidrag från Statens Konstråd för ny konst i M-huset i samband med renoveringen.</p>		