



**LUNDS**  
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl  
2018-03-16

## **Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning** **Möte 20, 2018-03-16**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med "*Beslut:*" följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer\_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

### **Deltagare:**

---

Annika Mårtensson, Prorektor LTH  
Peter Jakobsson, LU Byggnad  
Peter Berling, Husprefekt  
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset  
Andreas Svensson, LTH Kansli  
~~Lotta Nordén, Arkitekt A-plan~~  
~~Lars Berlin, Arkitekt A-plan~~  
~~Johanna Heilig, Arkitekt A-plan~~  
~~Mikael Renstrand, Akademiska Hus~~

Magnus Genrup, Energivetenskaper (Del av mötet)  
~~Catarina Lindén, Energivetenskaper~~  
Ulf Jeppsson, IEA  
Olof Samuelsson, IEA  
Tore Hägglund, Reglerteknik  
~~Matti Ristinmaa, Bygghvetenskaper~~  
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~  
Jonas Engqvist, Hållfasthetslära  
~~Johan Marklund, IML~~  
Mats Andersson, Maskinteknologi

~~Rebecca Palmgren, Ordf I sektionen~~  
Hampus Rosvall, Ordf M-sektionen

		<b>Ansv.</b>	<b>Klar.</b>
<b>1.</b>	<b>Utredningens status</b> Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
1.1	En inredningssamordnare är utsedd, kan fungera som bollplank.		
1.2	Ny ritningsrevision 2018-03-12. Viktigt att kolla ritningar så allt stämmer. Framtida ändringar skickas till PJ. Ritningarna uppdateras med rumsnummer inom kort.		
1.3	Beslut: Nuvarande ritningsrevision publiceras på hemsida för spridning inom huset.		
1.4	Tidsplan eller uppdaterad etappindelning ej levererad av AH. Skjuts till nästa styrgruppsmöte.		
1.5	Indata till RFP för kontor inne hos PJ senast 6/4.	PJ	
<b>2.</b>	<b>Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet)</b> Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
19_2.1	Flyttgrupp: Flytt möjlig i båda riktningar under juluppehåll.		
19_2.2	LoV: Diskussion om kapacitet hos hissar och placering av gasförråd. RFP uppdateras till 15/4		
19_2.3	Teknikmöte: Erbjudande om samköp för AV utrustning kommer senare. Främst för seminarierum eller motsvarande. Lås och passage, preliminära lägen för dörrar är inritade, men ska stämmas av med brand innan de presenteras för styrgruppen.		
2.1	Rapport från inredningsgruppen. Inget intresse av gemensamt inköp av möbler. Svårt att nå konsensus kring färgsättning och möbler i gemensamma utrymmen och korridorer.		
2.2	Personalmöte anordnat 8/3.		
2.3	Labbggruppsmöte kommer 20/3, ska diskutera hissar och nya ritningsupplagan.		
2.4	Rundvandring med AHs konsultgrupp den 28/2, i labb & verkstäder.		
2.5	Teknikmöte: Budgetpris på AV i salar 50k SEK. Anmäl intresse till PJ för gemensam upphandling. Även data inom KC4.		
<b>3.</b>	<b>Utredning (allt utom evakuering)</b>		
19_3.1	Bekräftelse på personantal i de nya ritningarna behövs snarast. A-plan skickar ut frågor och oklarheter.		
19_3.2	Hydraulik till MTS och vibrationsskydd av tomograf. PJ väntar på pris från AH för utredning av vibrationer och vad som kan göras. Hållfasthetslära äskar pengar hos AS för ny hydraulpump.		
19_3.3	EV återkommer med storlek på ny testcell. Krav för lokalen finns i RFP.		
19_3.4	RFP för snickeriverkstaden (0418) saknas. IEA intresserad av att dela kostnaden för lokalen med Energivetenskaper, eventuellt även Reglerteknik och Maskinteknologi. Energivetenskaper ansvarar för samkörning och upprättande av RFP för lokalen.		
19_3.5	Sammanställning av infoskärmar i huset. Placering och krav behöver fastställas. Skickas till inredningsgruppen. A-plan bjuds in.		

3.1	Hissar i låghuset. PJ trycker på AH för svar angående hissar.		
3.2	Beslut: Mandat för hissdiskussion flyttas till Labbgruppen. Kollar lösning i V-huset och andra alternativ. Återkopplar till AM innan beställning på 3e hiss.		
3.3	Glasade dörrar. Målsättning för så många som möjligt i M-huset. Möjlighet att ta fram en gemensam policy?		
3.4	Beslut: Glasade dörrar till kontor i hela M-huset. PJ tar fram förslag på dörrar inkl rullgardin eller motsvarande lösning.		
3.5	Glasade dörrar för Labb och verkstäder? Flyttas till LoV för unika fall.		
3.6	Snickeriverkstad: Diskussionen flyttas till LoV.		
3.7	Disk om infoskärmar? Sammanställning tillsammans med AV i seminarierum. AS skickar ut frågan.	AS	
<b>4.</b>	<b>Evakuering och flytt</b>		
<b>5.</b>	<b>Kommande möten</b> Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
19_5.1	Nästa möte: 2018-03-16, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
19_5.2	Servermöte 27/2, 15:00-16:30 i M-husets Konferensrum. IML väljer att vara utan representation. Hållf väljer representant.		
19_5.3	Personalmöte flyttat till 8/3, kl 08:30 - 09:45 i M:A		
19_5.4	Workshop angående option hörsalar. För inbjudan till specifika personer ska detta anmälas till AS.	AS	
19_5.5	Studiebesök till DTU. Bekostas av verksamhet. För inbjudan till specifika personer ska detta anmälas till AS.	AS	
19_5.6	Fråga angående rum med högre ljudklass. Sekretess-klassning på en del rum? Ex prefekt, kurator osv. RFP för kontor skickas ut av PJ om ca 2 veckor. I denna bör markeras vilka rum som kräver insatser för ljud. Även om fler arbetsplatser / person bör detta noteras i RFP.	PJ	
5.1	Nästa möte: 2018-04-06, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Tidplan/etappindelning 22-03-2018 kl 10-12	PJ	
5.3	Studentkök		
5.4	Avfall /källsortering		
5.5	Dörrmiljömöte		
5.6	LU service/Reception/städ		
<b>6.</b>	<b>Övrigt</b>		
6.1	Workshop option hörsalar 20/3 10-14. Läromiljögruppen + inbjudna.	AS	
6.2	Studiebesök DTU 19/4. Fokus lärosalar.		