



LUNDS
UNIVERSITET

Mikael Hörndahl
2018-01-12

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning **Möte 17, 2018-01-12**

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare. Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

Annika Mårtensson, Prorektor LTH
Peter Jakobsson, LU Byggnad
Peter Berling, Husprefekt
Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset
Andreas Svensson, LTH Kansli
Lotta Nordén, Arkitekt A-plan
Lars Berlin, Arkitekt A-plan
Johanna Heilig, Arkitekt A-plan
Mikael Renstrand, Akademiska Hus

Magnus Genrup, Energivetenskaper
Catarina Lindén, Energivetenskaper
Ulf Jeppsson, IEA
Olof Samuelsson, IEA
~~Bo Bernhardsson, Reglerteknik~~
Tore Hägglund, Reglerteknik
Matti Ristinmaa, Byggetenskaper
~~Mathias Wallin, Hållfasthetslära~~
~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~
Johan Marklund, IML
Mats Andersson, Maskinteknologi
~~Carolina Rosenqvist, Ordf M-sektionen~~
~~Rebecca Palmgren, Ordf I-sektionen~~

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
16_1.1	Akademiska Hus har tagit ett formellt beslut att gå vidare med renoveringen. Startmöte för byggprojektet under vecka 2.		
1.1	Remiss efter programhandling skickas ut 15/6. Vilka som bör vara med på granskningsmöte med HMS kommittén diskuteras på ett framtida styrgruppsmöte, alternativt inom husstyrelsen för M-huset.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
16_2.1	DRofus möte, 2017-12-04		
16_2.2	Projektledarmöte, 2017-12-07		
16_2.3	Teknikmöte, 2017-12-13		
2.1	Labb-och Verkstadsgruppsstartmöte 2018-01-09.		
2.2	Startmöte för AHs Konsultgrupp 2018-01-10.		
2.3	I läromiljögruppen har inkommit flera synpunkter på mängden gradängsalar efter renovering, detta utifrån M-huset. Viktigt för styrgruppen och representanter i läromiljögruppen att påpeka faktiska önskemål från huset.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
16_3.1	Verksamheten ombeds se över antal arbetsplatser i lokalprogrammet. Uppdaterade uppgifter inskickade till PJ under januari 2018.		
16_3.2	A-plan kontaktar alla institutioner för detaljstudie av höghusdelen.		
16_3.3	Om behov föreligger, hålls en workshop under februari.		
16_3.4	Fråga till arbetsgrupper angående larm för ensamarbete, börjar med intressekoll i Lab- & Verkstad + Inredningsgruppen.	PB/MH	Klar
16_3.5	MH ordnar struktur på LUBox för mötesprotokoll för respektive arbetsgrupp.	MH	Klar
16_3.6	Fråga från LDC, ska de ta över drift av servrar under evakuering alt. I nya M-huset. DDG/LDC ska förtydliga vad de erbjuder. Frågan återkommer vid ett senare styrgruppsmöte.		
3.1	A-plan tar kontakt med institutioner för klara besked angående antal personer per modul och rum. Viktigt för styrgruppen att bestämma en rimlig nivå för framtida flexibilitet. Skarpt beslut nästa styrgruppsmöte.		
3.2	Diskussion om standardutrustning i pentry tas upp i inredningsgruppen. Mål att ta fram en gemensam standard.		
3.3	Ska kontor utrustas med el och data i stolpe eller görs fast installation? Vilken belysning ska ordnas vid varje arbetsplats? Diskussion flyttas till inredningsgruppen.		
3.4	Samköp av möbler i samband med återflytt? Diskussion flyttas till inredningsgruppen.		
3.5	LTH SoT (Säkerhet och Teknik) skickar ut LTH policy för hur avlåsning bör ske, inklusive ett förslag på hur denna ska tillämpas i M-huset. Styrgruppen läser igenom för beslut nästa möte.	PJ	
3.6	PJ påminde om måldokument daterat 2018-01-02, beslut om det kan antas på nästa styrgruppsmöte.		

3.7	Huvudskyddsombud saknas, tills ny är utsedd har LTHs överskyddsombud ansvaret. PJ påpekade vikten av att utse nytt skyddsombud.		
4.	Evakuering och flytt		
16_4.1	Fråga från A-plan till Energivetenskaper angående kravet på golvbrunnar i labb under evakuering. Befintliga i KC4 pluggade pga kvicksilver, stor kostnad att sanera alt. bygga nya. Magnus Genrup undersöker behov och återkommer på L&V möte 2018-01-09.		
4.1	Framtida flyttdiskussioner hanteras av respektive arbetsgrupp, Labb- & Verkstad, Inredning och Styrgruppen. Peter Berling ansvarig för uppdelning och samkörning av frågor tills en Flyttgeneral är utsedd.	PB	
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
16_5.1	Nästa möte: 2018-01-12, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
16_5.2	Lab- & Verkstadsgruppen, startmöte 2018-01-09	MH	
16_5.3	Flytt- & etappmöte, 2018-01-11	PJ	
16_5.4	Läromiljögruppen, vecka 2 2018	AS	
16_5.5	Inredningsgruppen, 2018-01-15	PB	
16_5.6	Personalmöte; lokal bokad, 2018-02-28, kl 13-15 i M:A	PB	
5.1	Nästa möte: 2018-02-02, 10:15-12:00 i M-husets Konferensrum.		
5.2	Flytt- & etappmöte, Flyttat till 2018-02-08	PJ	
6.	Övrigt		

M-huset ombyggnation, styrgrupp 2018-01-12

Agenda styrgruppsmöte 2018-01-12, M-huset ombyggnation.

1. Status M-hus projektet.
2. Lokalprogram för M-huset.
3. Lokalprogram för evakueringsskedet, KC4 och M-huset/Norra apparathallen.
4. Rapport från avhållna möte och information om planerade möte.
5. Övriga frågor.
 - Visions mål-dokument. Utskickat 2018-01-02.
 - Policy för passage- och lås.
 - Skyddsombud
 - Utrustning pentry.
 - Remiss programhandling.
 - Behov av AV utrustning



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

M-hus projektet status.

- Programhandling igång. Byggprojektets startmöte genomfört 10/1.
- Arbete med RFP igång.
- Inplacering M-huset i slutfas.
- Inplacering KC4 och norra apparathallen i slutfas.



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

- Lokalprogram M-huset – frågor?
- Lokalprogram Evakuering- frågor?
- Workshop inplacering?



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

Lokalprogram

Hur många arbetsplatser skall vi förbereda, dvs. hur många arbetsplatser i respektive rum?

Planeringsnorm 10 kvm för 1p kontorsrum och 7 kvm per arbetsplats i större rum.

Hur mycket flexibilitet önskas?

Fyll i önskat antal arbetsplatser/personer i den uppdaterade rumslistan, 2018-01-02, för M-husets kontor under **februari** och skicka till Peter Jakobsson.

Målsättningen är att RFP skall vara klar till den 15/4.



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

Kontor i M-huset.

Byggprojektets ansvar, beslut tas i programhandling och bygger på verksamhetens krav.

3x2 el per arbetsplats och 1x2 data i fönsterbänkskanal eller stolpe.

En armatur per arbetsplats/arbetsställe och allmänbelysning.

Verksamhetens ansvar och ex. på frågeställningar.

Alla möbler och utrustning, t.ex. datorer.

I vilka rum behövs besöksbord och besöksstol?

Mötesmöjligheter i större arbetsrum, antal personer?

Platsbelysning och nya möbler.

Information om krav på högre ljudkrav, t.ex. prefekter.

Var skall detta diskuteras?



M-huset: avhållna och planerade möte

- A-möte, 2017-12-19.
- Drofus, RFP verktyg 2018-01-04.
- Lab- och verkstadsgrupp, startmöte PH 2018-01-09.
- Teknikgruppen möte 03, 2018-01-11, lås och passage.
- Byggprojektets, B-möte, startmöte 2018-01-10.

Kommande möte

- Läromiljögruppen möte 02 , 2018-v2.
- Inredningsgrupp, möte 01, 2018-v3
- Flytt- och etappindelning, möte, 2018-02-08.



M-huset ombyggnation styrgrupp 2018-01-12

Övriga frågor

- Visions mål-dokument. Utskickat 2018-01-02.
- Policy för passage- och lås. LTH SoT distribuerar ett diskussionsmaterial till nästa möte.
Var skall detta diskuteras?
- Skyddsombud
- Utrustning pentry.
- Remiss programhandling.
- Behov av AV i verksamheten.



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

Pentry förutom Energivetenskaper.

Kyl, hel

2 mikrovågsugnar

Diskmaskin, inbyggd

Timer x 2, 13A för att tåla dubbel Moccamaster

2x2 övrig el.

Spis, ej LU standard?

Möjlighet extra vattenuttag via vask/vatten.

Klocka, nätverkskopplad.

Kaffemaskin och/eller vattenautomat för fast installation
(vatten/el)?

Var skall frågan diskuteras?



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-12-19

Remiss programhandling

- 15/6 LU Byggnad/Peter J skickar ut anhållan om remiss till Lund Universitet
- 20/6 AH presenterar handlingarna för Lunds universitet. A, E, V och brand prioriterade.
- 16/8 M-husets HMS kommitté har ett granskningsmöte och skriver ett utlåtande som skickas till Peter J senast 2018-08-29.
- 29/8 Remissvar skickas till LU Byggnad/Peter J
- 31/8 LU Byggnad skickar remissvar till AH
- 6/9 AH och LU går igenom remissvaren och beslutar om åtgärder.

