

Protokoll för M-husets projektstyrgrupp utredning

Möte 10, 2017-08-25

Beslut beskriv så tydligt som möjligt och förs över i en beslutliggare där det skall framgå när beslutet togs, i.e. datum och styrgruppsmöte.

Protokollet skrivs av verksamhetens projektsamordnare och stäms av med LU Byggnad projektledare.

Beslut markeras tydligt och inleds med ”*Beslut:*” följt av beslutstexten.

Numrering är Mötesnummer_Rubrik.Underrubrik.Löpnummer. Punkt utan mötesnummer avser innevarande möte.

När en punkt är färdighanterad/klarmarkerad lyfts den till beslutliggaren vid kommande möte, dvs. mötet efter den är protokollförd som KLAR.

Deltagare:

~~Annika Mårtensson, Prorektor LTH~~

Peter Jakobsson, LU Byggnad

Peter Berling, Husprefekt

Mikael Hörndahl, Projektsamordnare M-huset

Andreas Svensson, LTH Kansli

~~Lotta Nordén, Arkitekt A-plan~~

~~Lars Berlin, Arkitekt A-plan~~

~~Joanna Heilig, Arkitekt A-plan~~

Magnus Genrup, Energivetenskaper

Ulf Jeppsson, IEA

~~Olof Samuelsson, IEA~~

Bo Bernhardsson, Reglerteknik

~~Tore Hügglund, Reglerteknik~~

~~Rolf Braun, Reglerteknik~~

~~Matti Ristinmaa, Bygghvetenskaper~~

Mathias Wallin, Hållfasthetslära

~~Jonas Engqvist, Hållfasthetslära~~

Mats Andersson, Maskinteknologi

Johan Persson, Huvudskyddsombud

Carolina Rosenqvist, Ordf M-sektionen

Sara Nilsson Tengstrand, Vice Ordf I-sektionen

Johan Marklund, IML

		Ansv.	Klar.
1.	Utredningens status Nuläget, tider och ev. avvikelser.		
2.	Avhållna möte, rapport (sedan förra styrgruppsmötet) Övergripande, detaljer redovisas under respektive punkt nedan.		
3.	Utredning (allt utom evakuering)		
10_3.1	PJ presenterade en sändlista för remissutskicket och en tidsplan för remissprocessen, Bilaga 1.		
10_3.2	A-plan presenterade inplaceringsförslaget att skicka ut för remiss. Inklusive ett förslag för inplacering i höghuset och en preliminär evakueringsplan.		
10_3.3	JEP presenterade resultatet av AHs statusinventering.		
3.1	PJ presenterade statusen för projektet inklusive tidsplan. (Bilaga 1)		
3.2	Workshops inplanerade för att diskutera inplacering i höghusbyggnaden, 27/10 och 17/11 kl 10-12.		
3.3	Bo Bernhardsson bad om ett förtydligande av hur LUs upplåtelsepolicy tillämpas av LTH gentemot verksamheten.	AS	
3.4	Styrgruppen eniga om att tidsplanen för renoveringen verkar tilltagen. PJ undersöker vad som kan göras för att korta ner byggtiden.	PJ	
3.5	PJ och AS presenterade en preliminär budget LTHs gemensamma utgifter i samband med renoveringen.		
3.6	AS berättade vilka möjligheter som finns för institutioner att söka ekonomiskt stöd i samband med flytt och evakuering.		
3.7	PJ presenterade en föreslagen organisationsplan för programhandlingsfasen.		
3.8	En förhandskopia på remissytrandet är skickat till A-plan och AH i väntan på underskrifter av HMS-kommittén.	PJ	
4.	Evakuering och flytt		
4.1	Bo Bernhardsson bad om en översikt över de tillgängliga lokalerna i KC4. A-plan tar fram till nästa styrgruppsmöte.		
5.	Kommande möten Vilka behov av möten ser vi framåt och vilka frågor skall tas upp.		
5.1	Nästa möte: 2017-09-22, 10.15-12.00 i M-husets Konferensrum.		
6.	Övrigt		

M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-08-25

Agenda

1. Status utredning
Preliminär tidplan för totala projektet
2. Status remiss
3. LTH budget för projektet
Budget samt vad som hanteras centralt respektive lokalt.
4. Förslag till organisation under programhandlingskedet
5. Övriga frågor

Kommande möte utredningsskede.

Styrgruppsmöte 2017-09-22 10.15- 12.00 i 3152

Styrgruppsmöte 2017-10-20 10.15- 12.00 i 3152



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-08-25

- Utredningsskedet förlängt till 2017-10-13 (utan extra kostnad för LU)
- Akademiska hus kvarvarande aktiviteter är att färdigställa den tekniska utredningen och ta fram en hyresindikation.
- Slutgiltig inlösen sker i programhandlingsskedet, dvs. placering i höghusdelen och att låsa rumsstorlekar, installationer/funktion (RFP) i rum samt slutgiltig placering.
- Nuvarande tidplan pekar mot en trolig evakuering sommaren 2020 och återinflytt under 2023 (troligtvis sommaren).

Styrgruppsmöte bokade var fredag var 3:e vecka, start v.42.

Workshop för inplacering inplanerade till:

2017-10-27 9-12

2017-11-17 9-12



M-huset ombyggnation styrgrupp 2017-08-25

De remissvar som inkommit innehåller mestadels bevakningspunkter och önskemål om en översyn av inlösen i höghuset samt att se över möjligheterna för att sitta kvar i höghusdelen.

Det har inte inkommit synpunkter på att inritade lokaler skulle vara felaktiga eller för få (förutsatt att minst lika stora förrådsytor som idag utnyttjas finns tillgängliga på plan 0).

Dock har flera verksamheter påpekat att det är förenat med ganska höga kostnader att flytta vissa funktioner och att ombyggnationen i sig innebär kostnader för verksamheten.

Rekommendationen från remissgruppen är att alla remissynpunkter utreds vidare i programhandlingsfasen.

Remissgruppen har möte med AH 2017-09-07.

Samtliga remissvar bifogas som bilaga till styrgruppsprotokollet.



**M-huset, ombyggnation utkast budget
schablon med uppgifter från V-huset.
2017-08-15 Utredning**

Aktivitet	Mkr
Inredning	9
Inredningsarkitekt	1
Lås-passage	4
LDC	3,5
AV	1,5
DDG	0,1
Pentry,tvättmm	0,35
Projektsamordning	0,9
Övrigt	2
Totalt	22,35

Följande ingår ej i kostnadsuppskattningen:

Flyttkostnader administrativa lokaler	Möbler, datorer etc
Flyttkostnader Lab och verkstäder.	
Projektering lab och verkstäder + genomförande	
Rivingskostnader LU installationer och tillägg.	
Verksamhetens inredning (GU ingår)	
Övrig ev plats- och miljö-belysning	
Verksamhetens utrustning och övriga lösa inventarier samt hantering av dessa.	
Gardiner/Solavskärmning/fördunkling invändigt	
Larm	
Brandsäkra skåp	
Handbrandsläckare (återanvänds om möjligt)	



M-huset program- handlingsfas, förslag HT 2017+VT 2018

