



2020-10-01

**LUNDS TEKNISKA  
HÖGSKOLA**  
Lunds universitet

## Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

### Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Jan Olhager	IML
Magnus Genrup	Energivetenskaper
Catarina Lindén	Energivetenskaper
Tore Hägglund	Reglerteknik
Mats Andersson	Maskinteknologi
Mikael Hörndahl	Maskinteknologi/M-huset
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Jonas Engqvist	Hållfasthetslära
Hans Walter	Skyddsombud, Maskinteknologi
Bengt Simonsson	Skyddsombud, IEA
Åsa Malm	Skyddsombud, IML
Tor Fröjd	Ordförande I-sektionen
Jakob Elofsson	Ordförande M-sektionen
Josefin Gustafsson	Skyddsombud M-sektionen
Susanne Mårtensson	LU Service
Eva Andersson	LU Service
Robert Howe	Företagshälsovården
Andreas Svensson	LTH:s kansli
Maria Carrick	LTH:s kansli
Caroline Lindblom	Kemicentrum
Håkan Hansson	Kemicentrum
Therese Tell Dragg	IML/ekonom husstyrelsen

### §1 **Sammanträdets öppnande**

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

### §2 **Val av mötessekreterare och justeringspersoner**

Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Jakob Elofsson och Matti Ristinmaa.

### §3 **HMS-möte**

#### a) *Rapport från M-husets skyddsombud*

Åsa: Det är väldigt kallt på norra sidan, men inget har hänt vid felanmälan. Enligt Servicegruppen går AH runt och mäter temperatur idag. Det är också problem med ljudnivån i huset. Inga investeringar har gjorts avseende detta pga att det är

evakueringslokaler, om det inte är absolut nödvändigt. Synpunkt framkommer att vi ska trots allt sitta här i två år. Detta kommer att tas upp på möte med AH. Dessa två frågor följs upp.

I korridoren ska det vara fritt från saker, detta är både en säkerhets- och arbetsmiljöfråga.

Datorsalar: Arbetsmiljöproblem med datorer på borden. Skyddsombud ska skriva rapport om detta.

Mikrovågsugnar: Problem med höjden på dessa när Servicegruppen ska städa. Det gäller alla mikrovågsugnar, även om det inte är beställt städning av dessa, så ska dörrarna torkas av.

- b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*
- i. En del skyddsronder har genomförts, men de flesta återstår. IEA kommer inte att genomföra någon skydds rond under hösten.
  - ii. Konsulter och deras entreprenörer kommer oanmälda till lokalerna. De måste meddela innan de kommer och vad de ska göra.
  - iii. Husprefekten får inga tillbudsrapporter. Frågan tas upp med de som skickar rapporterna
- c) *Övriga HMS-frågor*
- i. Är golven halkfria? Har varit problem på plan 3, men det verkar bättre nu när Servicegruppen har anpassat städningen av golven.
  - ii. Fönster var öppet i INA på morgonen. Dessa fönster ska inte öppnas. Om problemet kvarstår måste fönstren låsas. Fönstren öppnas antagligen pga att ventilationen är dålig. Ventilationen måste ses över. Lappar ska sättas upp om att fönstren inte får öppnas. Handtag tas ner som en tillfällig lösning.
  - iii. Utrymningslarm testas inom snar framtid. Återsamlingsplats är ute på parkeringen. Förändringar avseende arbetsplatsens utformning kommer vid årsskiftet. Förändringar avser framförallt tillgänglighet. Intressant för M-huset är hur det gäller för ett pågående projekt. Arbetsmiljöverket har inte något svar på vilka krav vi måste anpassa oss efter. Robert Howe återkommer om vilka krav som gäller för befintliga byggnader.

#### §4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna, samt protokollet från den 25 februari.

#### §5 **Meddelande och rapporter**

- a) Mycket stölder på LTH. Studenter lämnar datorer i grupprum, och de blir stulna. Bilar har blivit av med blinkers mm.
- b) Det är fullt i studenternas lunchrum. Om alla samlas på samma ställe på lunchen ökar risken för Covid-utbrott. Ytterligare ett problem är vid övningar, avstånd hålls inte i övningssalarna. Om Covid-utbrott sker så kommer KC att behöva stängas. Kemi har kurser som inte är möjliga att genomföras på distans, och detta är katastrofalt för studenter som inte kan genomföra sina utbildningar. Studenterna samlar stolar från andra salar och samlas och äter lunch tillsammans, sitter tätt tillsammans, och detta är ett stort problem. Studierummen har anpassats för att man

inte ska sitta nära varandra, men studenterna möblerar om. Studenter får INTE möblera om någonstans! Nyanställd vaktmästare för att enbart flytta tillbaka alla möbler.

#### §6 Studentfrågor, M och I:

- a) Utkast kemikaliehantering (se bifogad fil)  
Fråga: Formula students kemikalier, hur hanteras dessa? De följer de rutiner som gäller kemikalier som används i kurs.  
Synpunkt att det borde stå i dokumentet att det även gäller I-sektionen.
- b) Från studenterna: De vill ha bänkar/utemöbler t ex på gräsmattan mellan KC och KC4. Det finns utemöbler som AH äger, dessa står staplade och borde kunna börja användas.

#### §7 Yttre och inre miljö i M-huset

- a) Upprensning KC4: Korridorerna måste rensas inom de närmsta veckorna. Flyttkartonger har hämtats av Acta för sista gången. Från och med nu så måste man själv förvara sina kartonger, de ska inte läggas i korridorer/entréer. Enligt avtal tar Acta emot kartonger t o m 2022, men nu ansvarar vi i så fall själva för att frakta till Acta. Institutionerna får använda sina egna förråd till att förvara kartonger.
- b) Fönstertvätt: AH betalar fönstertvätt på södra sidan. Intresse har framförts att fönstertvätt även ska ske på norra sidan. De som vill ha fönstertvätt mailar Peter Berling eller Therese Tell Dragg, som samordnar.
- c) Elproblem plan 0: Alla datorer var nere under en period. AH är medvetna om problemet och arbetar på detta. Felanmäl alla sådana problem till AH.
- d) Vattenläcka på plan 4 så att väggarna möglade, AH har tagit hand om problemet och håller på att följa upp detta. Mätningarna är okej nu. Håll utkik på era rum och om det är någon som känner mögellukt, felanmäl!
- e) Gnagare finns det många runt KC, tänk på att det är viktigt att avfall hamnar på rätt ställe, så att de inte tar sig in i huset, då har vi ett stort problem. Det blir fullt i containern vilket resulterar i att vi måste hålla kvar sopor inomhus. Detta ska vara beställt, men tas upp igen med AH som har lovat att tömning ska vara tillräcklig.

#### §8 Övriga frågor

- a) Remiss – Arrangemang och festverksamhet inom LTH:s lokalbestånd: Ett par förslag på förändringar skickas till Bodil Ryderheim. Har ni synpunkter skicka till Peter Berling eller direkt till Bodil R.
- b) Skyltning KC4: Skyltar finns nu med information om vad som finns på respektive plan, samt en karta. Det är fritt fram att skylta på sin institution. Om någon har synpunkter på skyltningen ta upp det med Peter Berling.
- c) Postgång: Peter Berling kör just nu med post från KC till M-huset. Förslag från LU Service finns att sätta upp en postlåda på EC med ett nytt hämtställe. De berörda institutionerna får diskutera detta och återkomma till Peter Berling.
- d) Låst cykelförråd önskas. Det finns inget utrymme för detta i huset. Möjlighet att ta hit container har undersökts. Det skulle kosta ca 20 tkr att köpa en container, att hyra en container under evakueringstiden skulle kosta ungefär lika mycket. Det skulle kunna bli problem med kapaciteten, det får inte plats så många cyklar i en container. Förslag kom upp om att bygga en ”bur” utomhus som kan låsas. Förslaget undersöks.

Man får inte lov att ha cyklar på rummen! Institutionerna undersöker intresset för container/låsbar bur och meddelar Peter Berling.

Man får inte lov att ställa upp branddörrar i huset.

§9 **Tid för nytt möte**

Första veckan i december. Doodle skickas ut.

§10 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....

Therese Tell Dragg

Justeras

.....

Matti Ristinmaa

.....

Jakob Elofsson

.....

Peter Berling