



2020-05-26

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Tore Hägglund	Reglerteknik
Jan Olhager	IML
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Mats Andersson	Maskinteknologi
Catarina Lindén	Energivetenskaper
Jonas Engqvist	Hållfasthetslära
Jakob Elofsson	M-ordförande
Tor Fröjd	Blivande M-ordförande
Lovisa Bielke	I-ordförande
Filippa Ramberg	Nytt skyddsombud I
Lars Hansson	LU Service
Robert Howe	Företagshälsovården
Rudolf Abelin	DDG
Åsa Malm	IML skyddsombud
Hans Walter	Maskinteknologi skyddsombud
Therese Tell Dragg	IML/ekonom husstyrelsen

§1 **Sammanträdets öppnande**

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

§2 **Val av mötessekreterare och justeringspersoner**

Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Jakob Elofsson och Tore Hägglund .

§3 **HMS-möte**

a) *Rapport från M-husets skyddsombud*

Studenternas gasolflaskor får inte finnas i huset. Studenterna ombeds ta kontakt med institution som får lov att ha gasolflaskor för förvaring, alternativt förvara i annan lokal.

b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*

- i. Skydds rond har genomförts på LU Racing.
- ii. Skydds rond planerad till 24, 26 och 31 Augusti. Möjlighet finns att boka tid med Robert Howe (Arbetsmiljöingenjör vid Företagshälsovården)

- iii. Flyttfirman lämnar branddörrar öppna i M-huset, om ni ser öppna dörrar så stäng dem.
 - iv. Riskanalyser: nya analyser behöver göras för alla verksamheter som flyttar till KC4 och/eller nya lokaler i M-huset. Se över vilka risker som finns i de nya lokalerna.
- c) *Övriga HMS-frågor*
- i. Lokala skyddskommittén har haft möte där bl a Designvetenskapers prefekt Fredrik Nilsson berättade om deras arbete. Protokollet bifogas.
 - ii. Företagshälsovården har tagit fram föreläsningar och workshops om att arbeta/leda arbete på distans. Intresserade institutioner kontaktar FHV. Information bifogas till detta protokoll.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Protokollet från mötet 200430 läggs till handlingarna.
 Protokollet från mötet 200225 har blivit fördröjt och därför inte kunnat läsas av husstyrelsen. Vi avvaktar med att lägga det protokollet till handlingarna och tar upp detta under nästa möte

§5 **Meddelande och rapporter**

Ingenting att rapportera

§6 **Studentfrågor, M och I:**

Inga studentfrågor

§7 **Yttre och inre miljö i M-huset**

- a) *Utformning av vägg i foajén efter ombyggnad:*
 Önskemål om extra uttag är framfört i remissvar. Studenterna har önskemål om att få del av vägg i foajén till att visa att i detta hus finns I-sektionen och M-sektionen, och även till att kunna använda till fotovägg eller liknande. Frågan lyfts igen i samband med inflyttning i det nyrenoverade M-huset.
- b) *Städning KC4:* Missnöje uttrycks över städningen på KC4. Det råder oklarhet i vem som ska städa upp efter LU Service som har borrar hål i väggar mm. Enligt Lars Hansson, lokalvården, ska de som borrar mm själva dammsuga, sedan fuktmoppar lokalvårdarna. Ökad kommunikation mellan LU-service centralorganisation och verksamheten uppmanas särskilt när avsteg görs från inköpta tjänster
- c) *Källsortering KC4:* Om institutionerna från M-huset ska använda de containrar för avfall som finns på KC, så måste befintliga regler följas. Dessa regler innebär strikt källsortering inkl matavfall. Husprefekten tar upp denna fråga med LTH centralt.
- d) *Elmaterial i sopor KC4* förekommer en hel del. Detta ska sorteras. Husprefekt tar detta vidare till Akademiska hus som måste meddela sina entreprenörer.

§8 **Övriga frågor**

- a) *Extra resurser för att flytta och montera ner husstyrelsens skåp och utrustning. Beräknad tidsåtgång ca 1 dag.*
Beslut fattas av husstyrelsen att anställa lämplig person för detta arbete
- b) *Inköp av hjärtstartare:* Då inget ramavtal finns har direktupphandling genomförts där offerter från tre stycken leverantörer har begärts in. Husstyrelsen **beslutar** att

köpa in tre stycken hjärtstartare av märket Samaritan PAD 500P, som motsvarar de modeller som finns just nu i M-huset.

§9 **Tid för nytt möte**

I början av höstterminen. Doodle skickas ut.

§10 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....
Therese Tell Dragg

Justeras

.....
Tore Hägglund

.....
Jakob Elofsson

.....
Peter Berling