



2019-09-25

Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Tore Hägglund	Reglerteknik
Matti Ristinmaa	Hållfasthetslära
Ulf Jeppsson	IEA
Bengt Simonsson	IEA
Mats Andersson	Iprod
Hans Wolter	Iprod
Jonas Engqvist	Hållfasthetslära
Lovisa Bielke	Ordförande I-sektionen
Mattias Neumann	Studentverkstan
Måns Sandsjö	Ordförande M-sektionen
Lars Hansson	LU Service
Marie Petersson	LU Service
Susanne Mårtensson	LU Service
Andreas Svensson	LTHs kansli
Therese Tell Dragg	IML/ekonom husstyrelsen

§1 Sammanträdet öppnade

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

§2 Val av mötessekreterare och justeringspersoner

Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Mattias Neuman och Matti Ristinmaa.

§3 HMS-möte

a) Rapport från M-husets skyddsombud

Studenternas skyddsombud: student fick sprayfärg i ögonen under nollningen. Behandlades med ögondusch, sedan var det inga problem. Studenterna uppmanas rapportera in detta.

b) Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys

- i. Skyddsronder – planen är att den årliga obligatoriska ronden 2020 görs efter påsk
- ii. Energivetenskaper håller på att ta fram riskanalys.

c) *Övriga HMS-frågor*

- i. Inbjudan till utbildning inom arbetsmiljöområdet bifogas till protokollet (*Bilaga 1*)
- ii. Fredag 20/9 gick utrymningslarmet, det var ett skarpt larm, dvs ingen övning, men visade sig vara ett falsklarm. Problem som uppdagades var att folk går in i huset innan klartecken getts. M-huset måste införa en rutin som hindrar folk från att gå in innan klartecken. Klartecken ges av räddningstjänst/Securitas.

Beslut tas av husstyrelsen att respektive institution ombeds utse en person/några personer som är ansvarig för utrymning samt för att hindra folk från att gå tillbaka in i huset för tidigt. Ansvariga personer bör ha reflexvästar för detta. Dessa västar köps in av husstyrelsen.

- iii. Brandlarm – 2/10 från kl 07 ca 30 minuter testas larmdon.
- iv. Vitt pulver hittat i studentkorridor, befarades vara asbest, men visade sig vara gips.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

§5 **Meddelande och rapporter**

Inget att rapportera

§6 **Studentfrågor, M och I:**

- i. Gasol har förvarats i källaren vilket inte är tillåtet. Rutin ska göras upp mellan M-sektionen och Energivetenskaper för att hantera gasolen.
- ii. Akademiska hus har erbjudit sig att ta kostnaden för att flytta studenternas monument (isbjörn och M) till Kemicentrum. Studenterna positiva.
- iii. Paketansvarig efterlyses, en per sektion
- iv. Poängställning 2 till M och 0 till I.
- v. Miljöstationen: I nuläget problem med säckar med flaskor, som inte ska ställas här.
- vi. Mat och dryck i undervisningssalar är inte tillåtet. Enda undantaget är lunchföreläsningar. Observera att reglerna även gäller lärare. Studentrepresentanter ombeds gå ut med information om detta.

§7 **Yttre och inre miljö i M-huset**

- i. Lås cykelförråd saknas fortfarande

§8 **Övriga frågor**

- a) Blodbussen här 8-9/10 utanför Kårhuset
- b) Ekonomi – Bokslut tertial 2 samt prognos är inlämnade. Husstyrelsen följer den beslutade budgeten. Ett rum i huset ska fr o m 1 september nyttjas av Formula Student, och betalas av LTH gemensamt. Hyran för sept-dec är ca 25 000 kr. Detta kommer att medföra ett överskott och öka husstyrelsens myndighetskaptal något vid utgången av 2019.
- c) Julkaffe – receptionen föreslår lämpligt datum

- d) Julledighet – lokalvårdare borta under lång tid. De institutioner som vill ha stödinsatser meddelar detta till lokalvårdarna

§9 **Tid för nytt möte**

Nästa möte planeras till någon gång i slutet av november/början av december. Doodle skickas ut.

§10 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....
Therese Tell Dragg

Justeras

.....

.....

.....
Peter Berling



Arbetsmiljö, LTH

Inbjudan till utbildning inom arbetsmiljöområdet den 26 november 2019 kl 09:00 – 12:00

Syfte

Syftet är ge deltagaren förståelse för och kunskap om vilka krav som ställs i föreskrifterna Systematiskt arbetsmiljöarbete, SAM (AFS 2001:1) och Organisatorisk och social arbetsmiljö, OSA (AFS 2015:4) samt de delar av Diskrimineringslagen som rör trakasserier och sexuella trakasserier. Deltagarna ska få en uppfattning om hur dessa frågor bör hanteras inom myndigheten och vilket ansvar lagstiftningen för med sig.

Mål

Att deltagarna får:

- grundläggande kunskaper om organisatoriska och sociala arbetsmiljöfaktorer och förståelse för hur dessa frågor kan integreras i ett systematiskt arbetsmiljöarbete
- förståelse för hur kränkande särbehandling och trakasserier/sexuella trakasserier skiljer sig enligt lag, samt vilka krav som ställs på arbetsgivare och medarbetare
- kunskap om vilka krav som ställs i föreskrifterna med betoning på kunskaper och färdigheter
- kännedom om hur man kan arbeta vidare med frågan i organisationen
- ta del av LUs hjälpmedel såsom mallar mm och som kan underlätta arbetet med SAM och OSA.

För vem riktar sig kursen?

Chefer, skyddsombud och andra som har en roll i arbetsmiljöarbetet.

Kursinnehåll

- kraven i föreskrifterna AFS 2015:4 Organisatorisk och social arbetsmiljö
- introduktion och kort översikt av det systematiska arbetsmiljöarbetet (SAM) och kopplingen till föreskrifterna om organisatorisk och social arbetsmiljö
- tidiga signaler på ohälsa
- arbetsbelastning
- arbetstid
- kränkande särbehandling och trakasserier/sexuella trakasserier
- rehabilitering
- vad finns det för verktyg inom LU.

Anmälan sker till bodil.ryderheim@lth.lu.se senast den 20 november 2019