



2019-02-05

## Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

### Närvarande:

Peter Berling, ordförande	Husprefekt M-huset, Produktionsekonomi
Ulf Jeppsson	IEA
Elsa Wallgren	Ordförande I-sektionen
David Fransson	Skyddsombud M-sektionen
Mattias Neumann	Studentverkstan
Hamed Shahroudi	LU Service
Eva Andersson	LU Service
Lars Hansson	LU Service
Andreas Svensson	LTHs kansli
Magnus Genrup	Energivetenskaper
Jonas Engqvist	Skyddsombud – Hållfasthetslära
Mats Andersson	Maskinteknologi
Tore Hägglund	Reglerteknik
Åsa Malm	Skyddsombud – IML
Hans Walter	Maskinteknologi
Rudolf Abelin	DDG
Matti Ristanmaa	Hållfasthetslära
Måns Sandsjö	Ordförande M-sektionen
Jan Olhager	IML
Kristina Nilsson	SACO-S
Matilda Eklund	FHV
Therese Tell Dragg	IML/ekonom husstyrelsen

### §1 Sammanträdets öppnande

Mötet öppnas av ordföranden Peter Berling.

### §2 Val av mötessekreterare och justeringspersoner

Som mötessekreterare utses Therese Tell Dragg. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Jan Olhager och Mattias Neumann.

### §3 HMS-möte

a) *Rapport från M-husets skyddsombud*  
Ingenting att rapportera.

b) *Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys*

- i. OJ-rapport på väg in från servicepersonalen. Sopsäckar är för tunga att bära ut, och det var nära att en i personalen blev skadad. Tidigare har det

informerats i husstyrelsen att är säckarna för tunga så ska institutionerna bära ut dem själva. Man bör istället dela upp soporna i flera kärl.

- ii. Problem att lärare inte suddar tavlor i salarna. Servicepersonalen ska inte göra detta, det ingår inte i deras arbetsuppgifter. Förslag uppkommer att det ska finnas en mopp i alla salar så att läraren själv kan tvätta tavlan, inte bara sudda. Husstyrelsen *beslutar* att köpa in sådana moppar till salarna i huset.

c) *Övriga HMS-frågor*

- i. I samband med senaste utrymningsövningen kom det en rapport om övningen. Bifogas till protokollet. Viktiga punkter att ta med sig är att man inte ska gå genom rökfyllda utrymmen, samt att i salarna A och B bör man gå ut via dörrarna längst bak i salarna istället för att gå via foajén.
- ii. Extra sopkärl till toner finns nu i miljöstationen. Det finns fortfarande gastuber (ej miljöfarligt avfall) i miljöstationen, dessa ska slängas i container. Koden till miljöstationen byts ut inom kort. Den kommuniceras ut till administratörer i huset, husstyrelsen samt ordföranden på sektionerna.
- iii. Dörrar i källaren till A- och B-salarna är urkopplade. Detta är felanmält.
- iv. Det finns oklarheter kring återsamlingsplatser vid utrymning. Information om detta kommuniceras ut till prefekter, som skickar vidare till anställda som sedan skickar till studenter.

§4 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll läggs till handlingarna.

Sedan tidigare möte ska trasiga asbestplattor ha åtgärdats. Angående personskada på väg från Tornavägen upp till M-huset så har Akademiska hus lagt in planerade åtgärder för detta i sin underhållsbudget.

Angående nya Saltolås finns det dessvärre ingen tidplan.

§5 **Meddelande och rapporter**

- i. Ekonomi: Husstyrelsen har följt budgeten under 2018 och resultatet för helåret blev -13 tkr jämfört med en budget med 0-resultat. Myndighetskapitalet är vid utgången av 2018 163 tkr, vilket ligger inom ramen för LU:s måltal som är 15% av totala kostnader.
- ii. Rollen som husprefekt ska diskuteras i ett möte mellan husprefekt och institutionernas prefekter. Husprefekten är sammankallande till detta möte.

§6 **Studentfrågor, M och I:**

- i. Prisutdelning till M-sektionen för att ha vunnit tävlingen om vilken sektion som varit bäst på att städa efter sig 2018.

- ii. Studenterna undrar på vilket sätt de ska kunna följa flyttprocessen. De ombeds ta kontakt med husets flyttgeneral, samt att de får information via sina ordförande.
- iii. I-sektionen får nytt skyddsombud nästa vecka, mailadress till skyddsombud är samma som tidigare.

## §7 Yttre och inre miljö i M-huset

- i. Cykelförråd till personal finns nu mellan parkeringen och ingång B, nedför rampen och till vänster. Än så länge kodlås, Saltolås beställt.
- ii. I samband med ombyggnaden så finns en del saker som ska diskuteras i husstyrelsen. Text vad vi ska göra med möblerna i M:3152? De institutioner som är intresserade av möblerna ombeds meddela husprefekten.
- iii. Ytterligare en punkt för husstyrelsen avseende ombyggnaden är vad som ska finnas i foajén mot B-ingången. Efter diskussion kommer husstyrelsen fram till att be arkitekterna ta fram ritningar för två förslag: *Förslag 1* är så många studieplatser som möjligt, med utställningsplatser som inte tar så mycket plats. *Förslag 2* är något färre studieplatser och något större plats för utställningar, exempelvis att varje institution får en monter som de ansvarar för.  
  
Även foajén vid A-ingången kan användas till utställning. Studenterna får gärna redan nu sätta upp saker för att ge huset en mer personlig prägel.
- iv. Vi måste ställa krav på ställtider när exempelvis en projektor i en lärosal går sönder. Det är orimligt att en sal står utan projektor. Andreas Svensson tar upp ärendet med ansvariga.

## §8 Övriga frågor

- i. Kokain har hittats i LU:s lokaler (toaletter). Var uppmärksamma på personer som inte hör hemma i våra hus.
- ii. Informationsskylt till nya M-huset ska beställas av husstyrelsen. Detta kan göras redan nu. Husstyrelsen *beslutar* att en sådan skylt beställs nu, den ska vara i linje med de skyltar som finns i E-huset och V-huset. Provtryck görs, som skickas ut för synpunkter.
- iii. Förråd under flytt? Alla rekommenderas att göra sig av med allt som ska slängas så snart som möjligt. Förvaringsutrymmen kommer att finnas i M-huset under renoveringen, men de kan vara svåra att komma åt.
- iv. Studenterna har svarv och fräs som de ska göra sig av med. Om någon institution är intresserad av dessa ombeds de ta kontakt med M-sektionens verkmästare.

- v. Receptionen: det kommer många paket som saknar mottagare (institution/namn på beställare). Sådana paket kommer att skickas tillbaka utan närmare utredning.

En fråga som också lyfts är huruvida receptionen ska ändra sina öppettider för att kunna ta emot paket på eftermiddagarna (nu är receptionen tillgänglig på telefon till kl 13.30). Energivetenskaper har haft en person som hjälpt till med att ta emot paket, men denna person har nu slutat. Beslut om eventuellt ändrade öppettider kan inte tas i nuläget, men frågan är lyft och kommer att tas upp igen. Om det är möjligt bör man vid beställning ange tid för leverans inom ramen för receptionens öppettider.

§9 **Tid för nytt möte**

Nästa möte blir den 9/4 kl 10.15.

*Tiden ändrad efter mötet till 8/4 kl 8-15*

§10 **Mötets avslutande**

Mötet avslutas av ordföranden Peter Berling.

Vid pennan

.....  
Therese Tell Dragg

Justeras

.....  
Jan Olhager

.....  
Mattias Neumann

.....  
Peter Berling

## Utrymningsövning M-huset 2018-12-07

### Syfte:

Kontrollera utrymningsrutinerna hos personal och studenter vid aktiverat brandlarm i lokalerna.

### Genomförande:

Övnings rök lades i ett av trapphusen. Brandlarmet löste efter ett par sekunder och utrymningen påbörjades omgående av både studenter och personal.

Under första skedet så gick endast ett litet antal ut genom den dörren där rökfylld miljö fanns. Den skaran innehöll både studenter och personal.

Utrymning skedde också ifrån föreläsningssalen M:A och där gick samtliga personer ut i entréhallen trots att de hade två ytterligare av varandra oberoende vägar ut, varav en gick direkt ut i det fria.

Väl ute så samlades både studenter och personal ganska nära själva entrédörrarna vilket dels kan vara en risk om det finns brandrök inne i lokalen men också en försvårande faktor för räddningstjänsten om de ska göra en insats med dessa angreppsvägar som utgångspunkt.

Vid muntlig stickprovskontroll så var det lite osäkerhet på plats om vart återsamlingsplatsen fanns och hur den såg ut.

Den samlade bedömningen var att själva utrymningen gick väldigt snabbt och inom ett par minuter var den del av byggnaden som skulle utrymmas tom. Det visar att man förstår vad larmsignalen innebär och kan agera precis som det är tänkt.

De förbättringar som kan göras såsom att undvika att gå genom rökfylld miljö då det med största sannolikhet finns en alternativ väg ut bör kommuniceras ut på lämpligt sätt efter övningens.

I övrigt så rekommenderas det att verksamheten repeterar de rutiner som gäller vid brand regelbundet så de inte glöms bort.