



2015-10-01

## Husstyrelse- och HMS-kommittésammanträde M-huset, LTH

Närvarande:

Bengt Sundén, ordförande	Husprefekt M-huset, Energivetenskaper
Rudolf Albelin	Datordriftgruppen LTH
Gunvor Billqvist	LU Service
Svante Bouvin	Maskinteknologi/Industriell produktion
Simon Gottfridsson	Skyddsombud, M-sektionen
Elin Håkansson	Vice ordf., I-sektionen
Ulf Jeppsson	Biomedicinsk Teknik/IEA
Rasmus Johnsson	Ordförande, M-sektionen
Catarina Lindén	Energivetenskaper
Svante Nyman	Ordförande, I-sektionen
Birgitta Olvegast	Tekniks ekonomi och logistik/Produktionsekonomi
Therese Paulsson	LU Byggnad
Matti Ristinmaa	Bygghvetenskaper/Hållfasthetslära
Hamed Shahroudi	LU Service
Martin Walter	Verkmästare, M-sektionen

### §1 **Sammanträdet öppnade**

Mötet öppnas av ordföranden Bengt Sundén.

Therese Paulsson från LU Byggnad hälsas välkommen. Ersätter från och med nu Mattias Dowler som LU Byggnads representant i Husstyrelsen.

### §2 **Val av mötessekreterare och justeringsperson**

Som mötessekreterare utses Ulf Jeppsson. Till att jämte ordföranden justera dagens protokoll väljs Svante Nyman.

### §3 **Föregående mötesprotokoll**

Föregående protokoll skickades ut med dagordningen. Ordföranden gick igenom punkterna. Föregående protokoll ad acta.

### §4 **Lås- och passagesystem M-huset**

Ordföranden redogör för läget. Installation av elektroniska lås till salar och korridorer inleds omkring 1 november i enlighet med specifikation och placering i tidigare listor. Förhoppningsvis hinner arbetet slutföras under detta år. En person som tidigare var

anställd vid Bravida är nu anställd vid LU och kommer utföra arbetet istället för det externa företaget. Detta blir förhoppningsvis såväl billigare som snabbare.

**§5 Dörrarna till M:A och M:B**

Dessa dörrar omfattas också av arbetet enligt §4.

**§6 Studentfrågor, M & I**

Svante Nyman informerar att som ett resultat av diskussioner vid förra mötet avseende nedskräpning i lektionssalarna har en uppsättning gemensamma ordningsregler för studenterna tagits fram (se Bilaga 1) avseende miljöstationen, lunchmöten, städdag efter nollning etc. Ett tillägg om att fönster i salarna alltid ska stängas innan man lämnar en sal ska läggas till.

M-sektionen undrar över status om ventilationsproblem i källaren. Therese Paulsson informerar att hon inväntar svar från Akademiska Hus i ärendet avseende köket i källaren (för närvarande får endast kokning och ej stekning utföras där).

M-sektionen önskar saltolås till ett rum i källaren där en del inventarier förvaras. Styrelsen är positiv till detta och uppmanar M-sektionen att kontakta Andreas? för att ordna detta.

M-sektionens och I-sektionens skyddsombud ska läggas till på maillistan för kallelser etc till Husstyrelsemöten.

Förslag läggs om att protokollen från Husstyrelsen fortsättningsvis ska justeras av en studentrepresentant och en anställd. Styrelsen beslutar att så ska ske från och med nästa möte.

Städning av toaletterna i anslutning till foajéen fungerar dåligt. Diskussion avseende elektriska handtorkar och deras placering kontra papper för handtorkning samt de små papperskorgarna placerade precis under handtorkarna. Styrelsen beslutar att på försök ta bort papperskorgarna och handtorkpapper och endast ha elektriska handtorkarna på toaletterna i foajéen.

**§7 Nedskräpning i lektionssalar**

Se §6.

**§8 M-huset; a) renovering och utveckling av låghusdelen, b) södra apparathallen (södra halvan), c) paviljongen, d) Maxlabs lokaler**

a) Möte ska ske mellan Akademiska Hus och LU Byggnad 9 oktober där 'riskavtal' etc ska skrivas. Den detaljerade projektplanen utarbetas under 2016 och renoveringsarbetet påbörjas 2017.

b) ESS hyr denna del av M-huset direkt av Akademiska Hus. Det är ESS enda större lokal för testning och byggande i Lund (en finns i Uppsala). Verksamheten i lokalen är på väg att utvidgas vilket innebär att mer kraft och mer kylsystem dras fram till lokalen. Omkringliggande labverksamhet bör vara uppmärksamma så att ESS verksamheten inte har några negativa konsekvenser (elektriska/magnetiska fält, vibrationer, ljud). IEA har viss verksamhet tillsammans med ESS i lokalen.

- c) Paviljongen har fått förnyat bygglov för en ytterligare två-årsperiod. M-huset har behov av paviljongen tills det att låghusdelen har blivit renoverad.
- d) Under våren pågick flera omfattande diskussioner om vad lokalerna i Maxlab 3 skulle kunna utnyttjas till där Maxlab flyttar all verksamhet till Max 4 vid årsskiftet. Dessa har nu delvis avstannat utan att några beslut har fattats. Husstyrelsen återkommer i ärendet.

#### §9 **Ekonomiska läget i september 2015**

Underlag presenteras av Bengt Sundén. Prognosen för 2015 följer budget 2015 i stort. Underlaget finns tillgängligt som Bilaga 2. Eventuellt kommer en något högre uttaxering från institutionerna i framtiden att behövas då Husstyrelsen nu tar ett större ansvar avseende städning och ordning i huset.

#### §10 **Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys**

Ingen ansvarig person närvarande. Punkten återkommer vid nästa möte.

#### §11 **Uppföljning av handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete, egenkontroll och säkerhetsarbete**

Ingen ansvarig person närvarande. Punkten återkommer vid nästa möte.

#### §12 **Utrymningsövning ht 2015**

En utrymningsövning avses att genomföras i början av november (efter avslutad tentamensperiod). Eventuellt genomförs övningen med rökeffekter och tillsammans med LU Säkerhetsavdelning. Personallistor ska upprättas över utrymd personal.

Behov finns att införa ett kortare informationsseminarium om brandskydd och brandsäkerhet i M-huset för nya studenter.

#### §13 **Övriga frågor**

Arbetet med att flytta ut och förstora de befintliga gallerförråden i källaren under Södra Apparathallen påbörjas under nästa vecka. Detta kommer också att medföra mindre fri yta i källaren och förhoppningsvis minska mängden material som lagras utanför förråden. Ett gallerförråd byggs också i det mindre rummet närmast utfartsrampen mot öster. Det är idag inte klart vem som ska utnyttja detta nya förråd. Delar av källaren kommer att hållas låst för att förhindra stölder under den period då de nuvarande gallerförråden demonteras.

Under juluppehållet (ca 23 dec till trettonhelgen) kommer lärosalar på plan 2 samt sal R på plan 3 att hållas låsta. Lärosalarna på plan 1 i Annexet kommer att vara öppna. Åtgärden är ett försök att minska den nedskräpning som brukar förekomma i många salar under juluppehållet. Se även §6 och §7.

Gunvor Billqvist informerar om att nyligen genomfördes ett event i M-huset utan förbokning och bänkar/stolar plockades ut ur diverse salar. Alla events i huset ska förbokas och godkännas av husprefekten.

Rudolf Albelin informerade om det trådlösa nätet i M-huset. Diskussioner har förts med Gunnar Knutsson (LDC). En ny leverantör av dessa tjänster har nu knutits till LU och denne kommer att inventera hela M-huset avseende täckning och prestanda av nätet

under november månad. Därefter fattas beslut om vilka åtgärder/förbättringar som ska vidtas.

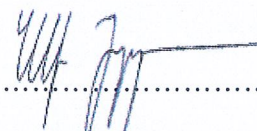
På begäran genomförs en kort runda-bordet presentation av alla närvarande.

Nästa möte bestäms till 2 december klockan 09.15.

§14 **Mötets avslutande**

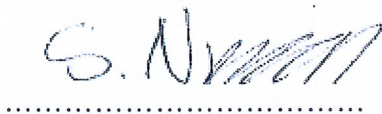
Mötet avslutas av ordföranden Bengt Sundén.

Vid pennan

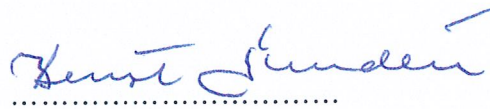


Ulf Jeppsson

Justeras



Svante Nyman



Bengt Sundén

Bilagor

- 1) Förhållningsregler till lokaler i Maskinhuset.
- 2) HusS M – Budget 2015 vs utfall per september.

Bilaga 1

15-10-01

## Förhållningsregler till lokaler i Maskinhuset

- Gemensam städdag i M-huset efter varje nollning
    - Beställa gemensam container och skapa event.
  - Bjud in servicegruppen till HT-möte och VT-möte som praxis.
  - Miljöstation
    - Det åligger personer med access till miljöstationen att...
      - Sätt ingenting utanför kärlen - behåll det i M-huset eller åk och slänga det själv. Sätta upp lappar?
      - Sätt ingenting utanför containern
- Tentaveckor
  - Mejl och affischer med en PR-kupp.
  - Tygmärke "Jag städar i mitt M-hus".
  - Träffas i styrelserna veckan innan tentaveckan och sätta iordning bord etcetera.
  - Mest effektivt att gå ut med info UNDER tentaveckorna!
- Lunchmöten
  - Det åligger ordförande för utskottet/gruppen att...
    - ställa i ordning borden och sätta upp stolarna efter kartan (SUPERVIKTIGT!)
    - torka av borden om det är minsta kladd (vi får egentligen inte ens äta i klassrummen så dölj detta så mycket ni bara kan)
    - släng inga vätskor i soporna (typ halvfulla kaffekoppar)
    - släng ditt skräp i foajén alternativt töm soporna efter mötet
- Lunchföreläsningar
  - Det åligger ordförande för utskottet/gruppen att...
    - tömma soptunnorna inne i föreläsningssalen
    - vid behov även tömma träskåpen i foajén på sopor
    - plocka skräp mellan stolsraderna
    - använd endast bord från grupprum alternativt från M-café

Bilaga 2.

15-10-01

HusS M - Budget 2015 vs utfall per sep (tkr)

	Budget 2015	Utfall per sept	Avvikelse budg-utfall
Ing myndighetskapital	470	-	
<b>INTÄKTSPOST</b>			
Statsbudgetanslag:			
Underhåll GU-lokaler	100	75	0
Övr intäkter:			
Hyresintäkt konf rum	70	88	36
<b>SUMMA INTÄKTER</b>	<b>170</b>	<b>163</b>	<b>36</b>
<b>KOSTNADSPOST</b>			
Personal (40+7, pref & pers vård)	47	25	-10
Lokaler:	390	289	-4
Byggn enheten	222	165	
Hyresutjämning	80	57	
Ak Hus förhyrn städ (kärn-)	29	29	
Egen förhyrn konf rum/motsv	5	3	
Lokalvård	36	27	
Brandtjänst, (kärn-)	18	8	
Köpta tjänster/Inköp varor o mtrl:	557	383	-35
LU Service, vaktm	382	287	
Huspref/Ekon adm	130	65	
Elunderhåll	10	6	
Tele, kont mtrl m m	15	7	
Underhåll undervisn lokaler	20	18	
Avskrivningar	24	16	-2
Finansiella kostnader	0	0	0
<b>SUMMA KOSTNADER</b>	<b>1018</b>	<b>713</b>	<b>-51</b>
Vidarefördelad kostnad	-650	-487	1
<b>ÅRETS ÖVER-/UNDERSKOTT</b>	<b>-198</b>	<b>-63</b>	<b>86</b>
Investeringar			
Aktivering av inv			
Utg myndighetskapital	272	?	