

Protokoll Husstyrelse och HMS-kommitté sammanträde avseende M-huset, LTH

Tid: Onsdag 2 december 2015, kl. 9.15

Närvarande: Bengt Sunden Energivetenskaper
Catarina Linden, Energivetenskaper
Mats Andersson, Industriell Produktion
Birgitta Olvegart, Prod. Ekonomi
Svante Nyman, I-sektionen
Bengt Simonsson, IEA
Susanne Mårtensson, LU-Service
Gunvor Billquist, LU-service
Matthias Wallin, Hållfasthetslära
Johan Hansson, student
Therese Paulsson, LU-bygg
William Lantz Winberg, M-sektionen
Simon Gottfridsson, Skyddsombud M-sektionen
Bo Bernhardsson, Reglerteknik
Rudolf Abelin, DDG (fom pkt 5)

1. **Sammanträdets öppnande.**
Sammanträdet öppnades av ordföranden Bengt Sunden.
2. **Val av mötessekreterare och justeringsperson.**
Som möttessekreterare utsågs Bo Bernhardsson. Till att jämte ordförande justera dagens protokoll valdes Johan Hansson.
3. **Föregående mötesprotokoll**
Protokoll skickades ut med dagordningen. Föregående protokoll ad acta.
4. **Lås- och passagesystem M-huset, lägesrapport.**
Tidigare tidsplaner ("efter sommaren", respektive "i november") har inte hållit och det är idag oklart när arbetet planeras att påbörjas.
Förhoppningsvis inom kort.
5. **Dörrarna till M:A och M:B**
Ingen ny information.
6. **Studentfrågor, M & I**
 - a. Saltolås till teknologlokaler är ej levererade. Oklart när de kan dyka upp.
 - b. Glasinsamlingen i miljöcentralen diskuterades. Information om kostnader för eventuella extratömningar ska tas fram och underlaget skickas vidare till M och I-sektionen och tas upp igen på nästa möte.
 - c. Framfördes önskemål om fler platser för matätning i M-huset. Lång diskussion om matrester i salar efter luncher, studiekvällar och liknande. Lösningförslag ska tas fram av husstyrelsens prefekt och teknologerna till nästa möte. Förbud mot förtäring i lektionssalar där speciellt tillstånd saknas fortsätter gälla tills vidare.

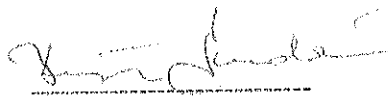
- d. Önskemål om ytterligare ljusknapp(ar) i foajen framfördes. Ventilationen i cafeet funkar inte för matlagning/stekning. Detta samt några ytterligare frågor bordlades eftersom representant från akademiska hus saknades på mötet. Therese skall hjälpa till att sätta upp ett möte mellan teknologerna och sådan representant.
- e. Öppettider under helgerna diskuterades. Framfördes önskemål om generösare öppettider.
7. **Nedskräpning i lektionssalar.**
Diskuterades under förra punkten.
8. a) **Renovering och utveckling av låghusdelen, b) södra apparathallen (södra halvan), c) paviljongen, d) Max labs lokaler Lågesrapp.**
Akademiska hus har satt en orimligt hög prislapp och renoveringen har därför inte kommit igång. Informationsmöte den 12 januari kl 15 är planerat då mer information kommer. Planering för rivning av Maxlabs lokaler pågår för att t.ex. minimera risker för störningar i elförsörjning i resten av huset. Tidsplanen nu är att "gamla delen av Maxlab" ska vara klar siste juni 2016, resten siste december 2016. Ev. frågor till Therese Paulsson.
9. **Ekonomiska läget i november 2015**
Något bättre intäkter än planerat men följer i stort sett budget, vilket leder till ett något minskat myndighetskapital.
10. **Budget 2016**
Förslag liknande 2015 presenterades. Gavs i uppdrag till husprefekt och Catarina Linden att slutföra budgeten.
11. **Rapporterade arbetsskador, skyddsronder, miljöinventering, riskanalys.**
Risker med dagens varuintaget på östra sidan huset då lastbilar backar in till M-huset påpekades. Alternativ att leverera via norra delen av huset, eller i framtiden via Maxlab, eller via ett ombyggt varuintag diskuterades. Therese ska ta upp detta med Akademiska hus och rapportera på nästa möte.
12. **Uppföljning av handlingsplaner för systematiskt arbetsmiljöarbete, egenkontroll, och säkerhetsarbete.**
Ingen ansvarig närvarande, men har meddelat att inget finns att rapportera.
13. **Utrymnesövning ht 2015, innan jul**
Blir av innan jul.
14. **Övriga frågor**
Problem med obehörig person i/vid container diskuterades.
Miljöstationen diskuterades, sorteringen sköts dåligt.
15. **Mötets avslutande**
Mötet avslutades.

Vid pennen,

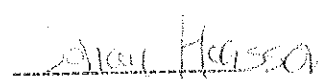
Justeras:



Bo Bernhardsson



Bengt Sunden



Johan Hansson

Bilagor: A) Budgetuppföljning 2015, B) Budgetförslag 2016

Hus M - Prel Budget 2016 (tkr)

	Budget 2016	Budget 2015	Skillnad 2016-2015
Ing myndighetskapital		470	
INTÄKTSPPOST			
Statsbudgetanslag:			
Underhåll GU-lokaler	100	100	0
Övr intäkter:			
Hysesintäkt konf rum	90	70	20
SUMMA INTÄKTER	190	170	20
KOSTNADSPPOST			
Personal (40+7, pref & pers vård)	47	47	0
Lokaler:	410	390	13
Byggn enheten	221	222	-1
Hysesutjämning	101	80	14
Ak Hus förhryn städ (kärn-)	29	29	0
Egen förhryn konf rum/motsv	5	5	0
Lokalvård	36	36	0
Brandtjänst, (kärn-)	18	18	0
Köpta tjänster/Inköp varor o mtrl:	557	557	0
LU Service, vaktm	382	382	0
Huspref/Ekon adm	130	130	0
Elunderhåll	10	10	0
Tele, kont mtrl m m	15	15	0
Underhåll undervisn lokaler	20	20	0
Avskrivningar	24	24	0
Finansiella kostnader	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	1038	1018	20
Vidarefördelad kostnad	-720	-650	-70
ÅRETS ÖVER-/UNDERSKOTT		-198	-198
Investeringar			
Aktivering av inv			
Utg myndighetskapital	?	?	

HusS M - Budget 2015 vs utfall per nov (tkr)

	Budget 2015	Utfall per nov	Avvikelse budg-utfall
Ing myndighetskapital	470		
INTÄKTSPOST			
Statsbudgetanslag:			
Underhåll GU-lokaler	100	92	0
Övr intäkter:			
Hyresintäkt konf rum	70	114	50
SUMMA INTÄKTER	170	206	50
KOSTNADSPOST			
Personal (40+7, pref & pers vård)	47	31	-12
Lokaler:	390	357	-2
Byggn enheten	222	202	
Hyresutjämning	80	69	
Ak Hus förhryn städ (kärn-)	29	29	
Egen förhryn konf rum/motsv	5	4	
Lokalvård	36	27	
Brandtjänst, (kärn-)	18	26	
Köpta tjänster/Inköp varor o mtrl:	557	383	-129
LU Service, vaktm	382	287	
Huspref/Ekon adm	130	65	
Elunderhåll	10	5	
Tele, kont mtrl m m	15	8	
Underhåll undervisn lokaler	20	18	
Avskrivningar	24	22	-0
Finansiella kostnader	0	0	0
SUMMA KOSTNADER	1018	793	-144
Vidarefördelad kostnad	-650	-596	2
ÅRETS ÖVER-/UNDERSKOTT	-198	9	191
Investeringar			
Aktivering av inv			
Utg myndighetskapital	272	?	