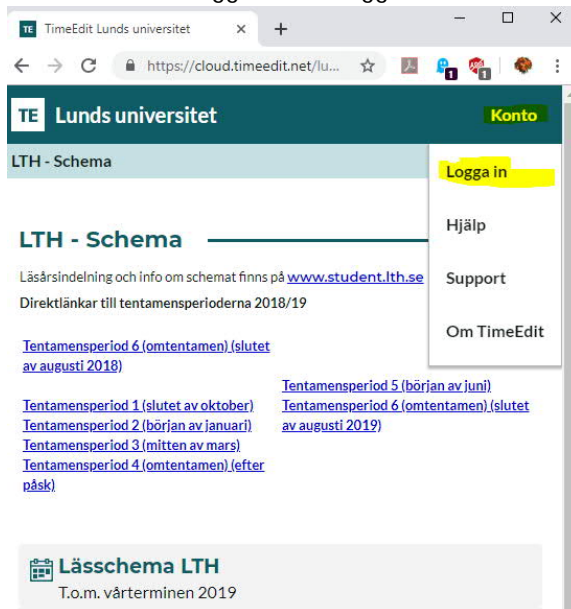


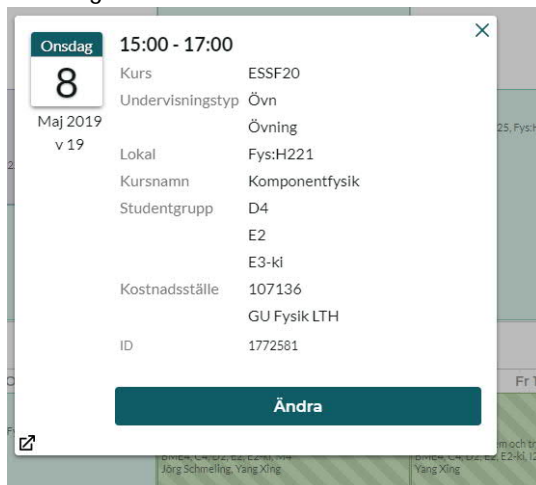
# Att ändra bokningstexter i ditt schema (... och på dina lokalbokningar)

För att ändra texterna på bokningarna i TimeEdit Viewer, gör följande:

1. Gå till <https://cloud.timeedit.net/lu/web/lth1/ri1Q5006.html>
2. Gå till Konto-> Logga in och logga in med ditt LUCAT-ID och lösenord.



3. Gå till valfri ingång och sök ut de bokningar du vill ändra texten på.
4. Klicka på bokningen vars text du vill ändra i schemat. Du får nu upp ett fönster som visar bokningen.



5. Klicka på "Ändra". Du kan nu redigera fritextfälten på bokningen.

Tänk på att om din bokning är en lokalbokning, så kommer det du skriver i fältet "Titel" att vara det som visas på våra info-skärmar, de som finns i foajéerna i LTH:s hus. Är din bokning en schemabokning, är det i stället kursnamnet som visas.

Tveka aldrig att höra av dig till oss på schemalaggningen om du har frågor eller funderingar!