

Nationella program- och ämnesutvärderingar

**Anvisningar och underlag för
självvärdering av högskoleutbildningar i
konsthandverk och design
år 2006**

Reviderad 13 mars 2006

Anvisningar för självvärdering

Inledning

Högskoleverket arbetar fr.o.m. år 2001 med ett regeringsuppdrag som innebär att samtliga utbildningar för generella examina och yrkesexamina ska utvärderas inom en sexårsperiod. År 2006 ska de konstnärliga utbildningsprogrammen utvärderas. Högskoleverkets generella uppdrag avser såväl grund- som forskarutbildning. 2006 års utvärdering av de konstnärliga högskoleutbildningarna inriktas emellertid huvudsakligen mot grundutbildningarna.

Utvärderingarna har tre huvudsyften:

1. Att bidra till att utveckla kvaliteten i utbildningen.
2. Att granska om utbildningen svarar mot mål och bestämmelser i högskolelagen och högskoleförordningen.
3. Att ge information till bl.a. studenter inför valet av utbildning.

Utvärderingsmodell

Högskoleverket använder en internationellt beprövad utvärderingsmodell som består av tre delar:

- självvärdering, genomförd av institutionen/motsvarande
- extern bedömning samt
- uppföljning.

Utvärderingen utgår från ett helhetsperspektiv, vilket innebär att information om utbildningens/institutionens förutsättningar, process och resultat samlas in och analyseras.

Varje utvärdering innebär en kvalitetsbedömning. Det är därför viktigt att det klargörs efter vilka kriterier bedömningen görs. De kvalitetsaspekter som ingår i Högskoleverkets utvärderingar framtagna i samarbete med lärosätena utifrån en tolkning av målen i högskolelag och högskoleförordning (se även sidorna 17 - 18).

Högskoleverkets utvärderingar har som ovan nämnts flera syften. Erfarenheten visar att inte minst institutionernas/motsvarandes arbete med självvärderingarna bidragit till att identifiera både starka sidor och sådant som behöver förbättras.

Den externa bedömningen, grundad på självvärdering och platsbesök, utgör underlag för Högskoleverkets sammanfattande överväganden. Om en utbildning inte håller acceptabel nivå, riskerar berört lärosäte att förlora sin examensrätt. Innan detta sker, får dock lärosätet ett år på sig att rätta till bristerna. Därefter sker en förnyad granskning. Om bristerna då kvarstår, fråntas lärosätet examensrätten för den berörda utbildningen.

Självvärdering

Självvärdering innebär att institutionen/motsvarande gör en beskrivning och analys av den egna verksamheten. Utgångspunkten är ett antal kvalitetsaspekter som belyser förutsättningar, process och resultat. Självvärderingen utgör bedömargruppens underlag inför den dialog som förs med berörda parter under platsbesöket.

Extern bedömning

Högskoleverket utser en bedömargrupp som består av sakkunniga, studenter/doktorander samt företrädare för yrkeslivet. Här ska ingå både svensk och internationell kompetens. Inför urvalet till gruppen lämnar högskolorna förslag på bedömare. En utredare från Högskoleverket är projektansvarig och gruppen förses med en sekreterare från verket.

De externa bedömarna läser självvärderingsrapporten, begär eventuellt ytterligare information och gör ett platsbesök på institutionen/motsvarande. Vid besöket försöker bedömarna skapa sig en så god uppfattning som möjligt om verksamheten. Samtal förs med företrädare för fakultet/rektorer, institutionsledning, lärare, handledare och studenter/doktorander. Bedömarna sammanfattar därefter sina intryck.

Högskoleverket presenterar utvärderingsresultaten i en rapport som dessutom innehåller en redogörelse för de överväganden som verket gjort utifrån bedömargruppens värdering, samt beslut om examensrättigheter. En sammanfattning av rapporten publiceras på Högskoleverkets webbplats för studieinformation www.studera.nu.

Uppföljning

I nära anslutning till att en utvärdering publiceras, inbjuds de utvärderade institutionerna/högskolorna att delta i en s.k. återföringskonferens. Efter 1-3 år gör Högskoleverket även en uppföljning av hur lärosätena hanterat de rekommendationer och förslag till förbättringar som utvärderingen utmynnar i.

Självvärderingens genomförande

Erfarenheten visar att institutionen måste avsätta tid för att genomföra självvärderingen. Arbetet bör vid varje lärosäte/institution ledas av en projektledare/ansvarig, som också är kontaktperson gentemot Högskoleverket. Institutionen bör utse kontaktpersonen i så god tid att denne kan delta i ett inledande upptaktsmöte på Högskoleverket och med förberedelser och planering av utvärderingen.

För att självvärderingen ska bli så användbar som möjligt för institutionen och kunna utgöra underlag för utveckling av den egna utbildningen bör alla berörda kategorier (institutionsledning, lärare, studenter, administrativ per-

sonal etc.) involveras i arbetet. Det är betydelsefullt att studenterna verkligen är delaktiga i självvärderingsarbetet.

Ett underlag för självvärdering som avses kunna belysa gemensamma aspekter för konstnärlig högskoleutbildning, ingår i detta dokument. Till detta underlag ska fogas programspecifika frågor och frågor som ytterligare kan förtydliga utbildningarnas förutsättningar och prioriteringar. Detta är något som Högskoleverket kommer att samråda om med institutionerna/högskolorna innan självvärderingen inleds.

Underlaget är uppdelat i en kvantitativ del, kallad basfakta och en program/ämnesdel. De frågor som ingår täcker relativt breda områden. Genom att undvika alltför detaljerade frågor försöker Högskoleverket skapa utrymme för institutionerna/högskolorna att lyfta fram den egna utbildningens profil och specifika förhållanden och att göra en egen analys och värdering.

En väl genomförd självvärdering är en förutsättning för att den externa bedömningen ska kunna genomföras på bästa sätt. En bristfällig självvärderingsrapport kommer därför att skickas tillbaka med krav på komplettering. Självvärderingsrapporten är tänkt att omfatta högst 15-20 A4-sidor.

Självvärderingen ska lämnas till Högskoleverket **senast den 15 september 2006** både digitalt och i två papperskopior. Dessutom ska en papperskopia av rapporten skickas till samtliga deltagare i bedömargruppen. Högskoleverket kommer att förse er med adresserna till bedömarna.

Bilagor

Som bilaga till självvärderingen ska **bifogas förteckning över relevanta examensarbeten med betygsangivelse och andra arbetsresultat från åren 2004 och 2005** samt **kurs- och utbildningsplaner inklusive litteraturlistor** även dessa både digitalt och som papperskopior.

*Lynn
Lundeberg*

Om forskarutbildning ges i ämnet ska även **förteckning över avhandlingar som lagts fram de två senaste åren** samt **den allmänna studieplanen för forskarutbildningen och befintliga kursplaner inom forskarutbildningen, in-
nevarande läsår** biläggas.

*Design-
vetenskaper*

Eventuella ytterligare bilagor ska **inte** skickas in utan anges på en förteckning. Dessa bilagor ska finnas tillgängliga för bedömargruppen vid platsbesöket. Det är dock viktigt att dessa inte utgör en förutsättning för förståelsen av självvärderingsrapporten. Självvärderingsrapporten ska gå att läsa och förstå utan bilagor.