LUNDS UNIVERSITET

LTH
LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

PROTOKOLL
Sammanträdesdag
2019-10-31

Ledningsgruppen för grundutbildning

Närvarande ledamöter:
Annika Mårtensson, ordförande
Björn Landfeldt, områdesansvarig
Carina Fasth, områdesansvarig
Katja Eftring, stud.rep
Klas Ernald Borges, områdesansvarig
Kristofer Modig, områdesansvarig
Marcus Thern, områdesansvarig t o m § 222 inkl § 224
Martin Tunér, vicerektor för internationella frågor t o m § 221
Siri Lidmark, stud.rep

Närvarande suppleant i ordinarie ledamots ställe:
Philip Johansson, stud. rep

Ständigt adjungerade:
Elin Stenson,ekonom

Övriga närvarande:
Katarina Celander-Öhrström, vid protokollet
Bodil Ryderheim § 221
Ann-Catrin Johansson § 222
John Jönsson § 223

Frånvarande:
Carolina Rytterkull, utbildningschef/bitr kanslichef
Christina Åkerman, avdelningschef kvalitetsstöd

§ 216 Annika öppnar mötet och hälsar ledamöterna välkomna.

§ 217 UTSEENDE AV JUSTERINGSPERSON

Beslut: Nämnden utser Philip att tillsammans med ordföranden justera dagens protokoll.

§ 218 FASTSTÄLLANDE AV DAGORDNING

Beslut: Nämnden fastställer dagordningen.

Postadress Box 118, 221 00 Lund *Besöksadress* John Ericssons väg 3 *Telefon dir* 046-222 17 78 , *växel* 046-222 00 00
E-post katarina.celander-ohrstrom@lth.lu.se *Internet* http://www.lth.se

§ 219 FÖREGÅENDE SAMMANTRÄDESPROTOKOLL (2019-10-17)

Beslut: Protokollet läggs ad acta.

§ 220 INFORMATION/MEDDELANDE

a) *Överenskommelsemöten – ev byta namn till "Dialogmöten"*
Föredragande: Kristofer Modig

Kristofer informerar om att "Överenskommelsegruppen" har haft möte och att de vill byta namn från "Överenskommelsemöten" till "Dialogmöten". Gruppen vill ha klartecken från LG GU om byte av namn. De menar att det är en dialog som förs mellan berörda vid mötena och inte är fråga om överenskommelser som det fattas beslut om.

Beslut: LG GU beslutar att "Överenskommelsemöten" ska ändra namn till "Dialogmöten".

Kristofer informerar också om att "Överenskommelsegruppen" önskar förankra dagordningen för sina möten i LG GU. Gruppen vill bl. a. ha en tydligare dagordning och de vill att arbetet ska centreras till institutionerna. Kristofer uppger att de huvudsakliga riktlinjerna är fastställda.

Katarina ska skicka ut förslaget till dagordning till LG GU efter mötet. Synpunkter och kommentarer kan skickas direkt till Kristofer och Elna Andersson.

b) *Beslut ställa in kurstillfälle vt 2020 för kursen AFOF25 Presentationsteknik och portfölj*
Dnr U 2019/535
Föredragande: Annika Mårtensson

Annika informerar att hon har beslutat att kursen AFOF25 Presentationsteknik och portfölj får ställas in under våren 2020. Institutionen för Arkitektur och byggd miljö ansökte om att få ställa in kursen AFOF25 Presentationsteknik och portfölj, valfri kurs 3 hp, under våren 2020. Kursen ges på höst- och vårterminer och läses oftast av studenter i arkitektprogrammets årskurs 3.Då studentantalet nyligen ökades menade kursansvarig, och den externa handledaren att det var för många studenter för att kunna schemalägga tillräcklig handledningstid under ett kurstillfälle. Programledning A begärde därför i våras att kursen skulle dubbleras till ett tillfälle på höstterminen och ett på vårterminen. Senare visade det sig kursen kunde rymma alla sökande studenter med ett annat upplägg för handledningen och därmed upphörde behovet av ett kurstillfälle för vårterminen. Vid informationsmötet inför A-studentemas kursval i våras informerades inte om vårterminens kurstillfälle. Alla sökande kunde antas till kursstarten ht 2019 i september.

c) *Internat till våren – Chalmers*
Föredragande: Annika Mårtensson

Annika föreslår att det ska planeras in ett internat till våren för LG GU och att det planeras in i samband med ett besök på Chalmers.

Kristofer och Katarina får i uppdrag att planera för när en resa till Göteborg kan läggas in och sedan återkoppla om detta till gruppen.

Annika påpekar också att vårens mötestider till LG GU är utskickade och ber LG GU att titta på tiderna och återkoppla till Katarina. Det blir inget möte under februarilovsveckan och därför ska en timme läggas till mötet den 5 mars, dvs mötet ska pågå mellan 13.00-16.00.

Philip påtalar att han har varit på ett första mötet om uppdragsutbildning och fick då reda på att det finns ett magisterprogram som går på LTH och som är en uppdragsutbildning. Han undrar om någon i LG GU känner till det? Annika uppger att hon har hört talas om den och att det finns ett gammalt beslut om det.

§ 221 STUDIESOCIALT RÅD – INFORMATION OM DET PÅGÅENDE ENKÄTARBETET
Föredragande: Bodil Ryderheim

Bodil informerar att Studentenkäten har blivit försenad pga sjukskrivning och att det endast är två personer som arbetar med att få enkäten att fungera. Hon tror ändå att den kommer att komma ut under januari månad. De behöver få den färdig så den kan lämnas in för översättning till engelska. Bodil uppger också att de har kontaktat programmen och att dessa inte har kommit in med några direkta synpunkter på enkäten.

Diskussion

Klas undrar om de har varit i kontakt med dem som håller i studentsektionernas egna enkäter. Bodil uppger att det har de inte varit då de inte vet vilka studentsektioner som har egna enkäter. Hon uppger att det har kommit in få programspecifika frågor. LG GU:s studeranderepresentanter ska prata med Rasmus som är studrepesentant i Studiesociala rådet.

§ 222 INFORMATION: CANVAS ARBETE – GENOMFÖRT OCH KOMMANDE
Föredragande:Ann-Catrin Johansson

Ann-Catrin ger en presentation av Canvas arbete på LTH både det som är genomfört och det kommande arbetet.

Hon uppger att arkivering av material som finns på Live at Lund och Luvit kommer att ske och att man redan nu försöker planera hur arkivering av Canvas ska gå till.

Diskussion.

Ann-Catrin påpekar att LTH behöver styra upp och strukturera upp sidorna på Canvas. Vidare behöver man ta fram hur information ska sökas i Canvas och hur

man gör systemet användarvänligt.

Annika råder Ann-Catrin att prata med Sofia Hansson på kommunikation angående ovanstående frågor och de ska plockar fram ett beslutsunderlag till detta.

§ 223 INFORMATION OCH DISKUSSION: KVALITETSFRÅGOR
Föredragande: John Jönsson Bilaga § 223

John ger en presentation och sammanställning av UKÄs områden som berör LG GU och en preliminär tidsplan för granskningen av Lunds universitets kvalitetssäkringsarbete.

Diskussion.

John uppmanar LG GU att gärna skicka in förslag till honom om vad man önskar att ska behandlas på LG GU:s möte den 9 december avseende kvalitetsfrågor.

§ 224 DISKUSSION KRING FÖRDELNING OCH ANVÄNDNING AV KVALITETS- OCH UTVECKLINGSMEDEL
Föredragande: Annika Mårtensson, Elin Stenson Bilaga § 224

Punkten tas upp före punkten om Canvas.

Elin uppger att pengar har avsatts för fördelning och användning av kvalitets- och utvecklingsmedel för innevarande år och att det även har avsatts pengar i budgeten för 2020. Hon uppger att det inte har tillkommit något nytt sedan bilagan "Sammanställning Utveckling- och kvalitetsmedel till PLED LTH 2019 ack 1909" skickades ut. Det är totalt utbokat 1,4 msek av budgeterade 3,5 msek.

Efter att beslut fattats av PLED om fördelning av medel så ska beslutet skickas till Elin som därefter bokar ut beviljade medel. Elin behöver få in beslut om beviljade utvecklings- och kvalitetsmedel för 2019 senast den 31 december men det är bra om hon får besked så snart som möjligt. Medlen kan disponeras till och med våren 2020.

Diskussion.

§ 215 ÖVRIGT

§ 226 SAMMANTRÄDET AVSLUTAS
Ordförande förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet
Katarina Celander-Öhrström
Katarina Celander-Öhrström

Justeras

Annika Mårtensson
Ordförande

Philip Johansson
Philip Johansson