Datum

KRAVPROFIL

Dnr

1

TA-titel vid *verksamhet*

**Arbetsuppgifter***Beskrivning av arbetsuppgifterna***Krav**

* *Utbildning: grundskole-/högskoleutbildning eller kurser. Ev inriktning.*
* *Erfarenheter: arbetslivserfarenhet eller annan relevant erfarenhet..*
* *Kunskaper: språk, data- eller fackkunskaper.*
* *Kompetenser, dvs förmågor, färdigheter och egenskaper.*
* *Ev. övriga krav: tex körkort.*

Övriga meriter:

* *Utbildning: grundskole-/högskoleutbildning eller kurser. Ev inriktning.*
* *Erfarenheter: arbetslivserfarenhet eller annan relevant erfarenhet..*
* *Kunskaper: språk, data- eller fackkunskaper.*
* *Kompetenser, dvs förmågor, färdigheter och egenskaper.*

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet. Hänsyn kommer att tas till *ex.* *god samarbetsförmåga, driv och självständighet* samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka det administrativa arbetet inom avdelningen/institutionen (samt bidra till dess framtida utveckling).

**Villkor***Ex:
Tillsvidareanställning, 100 %
Provanställning kan komma att tillämpas.
Tidsbegränsad anställning, 2 år (vikariat, tidsperiod etc)*

**Instruktioner för ansökan**Ansökan bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan bör även innehålla CV, examensbevis eller motsvarande samt övrigt som du önskar åberopa (kopior av betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.).