

LTH:s kansli, Avdelningen för programservice
Peter Gustafsson, Avdelningschef

Riktlinjer för uppdrag som examinator respektive kursansvarig

LTH:s rektor har delegerat till prefekter att utse examinator för kurs på grund- och avancerad nivå (får ej delegeras vidare).

Uppdraget som examinator ska inte förväxlas med uppdraget som kursansvarig, även om inget hindrar att samma person tilldelas båda uppdragen.

Examinator

Prefekt utser examinator, beslutet ska dokumenteras och diarieföras. Behörighet att attestera betyg i Ladok beställs via Lucat.

För varje kurs ska en examinator utses. Examinator är den lärare som är ansvarig för att examinationen får en lämplig utformning i enlighet med kursplanen och att rättningen/bedömningen blir konsekvent. Examinator attesterar resultaten i Ladok. Är examinator och kursansvarig olika personer genomförs planeringen i samråd. En examinator ska vara väl förtrogen med kursens ämnesmässiga innehåll.

I högskoleförordningen framgår att betyg ska beslutas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). Examinator ska även fatta beslut vid rättelse av skrivfel och liknande i fråga om ett betyg samt ompröva ett beslut om betyg. En examinator är skyldig att agera sakligt och opartiskt vid handläggning av betygsärenden. Förvaltningslagens jävsregler ska särskilt beaktas.

För att kunna utses som examinator och därmed fatta myndighetsbeslut krävs att man har en anställning som lärare vid Lunds universitet. Examinator bör vara tillsvidareanställd. Andra personer än de som har en anställning som lärare vid Lunds universitet kan inte utses till examinatorer. Examination kan inte överlåtas till företag eller motsvarande.

Med lärare avses, enligt anställningsordningen, vid Lunds universitet:

- professor
- gästprofessor
- adjungerad professor
- seniorprofessor
- universitetslektor
- adjungerad universitetslektor
- biträdande universitetslektor
- postdoktor

- universitetsadjunkt samt
- adjungerad universitetsadjunkt

LTH har skiftande krav kring vad som krävs ytterligare för att vara examinator på t.ex. examensarbetskurser, se respektive kursplan.

Läs mer:

Förvaltningslagen §§ 16, 17 och 18, Högskoleförordningen 6 kap, §§ 18, 22, 23, 24 och 32, LTH:s kursplaner, Rättighetslistan för Lunds universitet, Rektor vid LTHs fördelning av ansvar och beslutsbefogenheter vid Lunds Tekniska Högskola stycke 7 och Universitetskanslerämbetets skrift Rättssäker examination.

Kursansvarig

Kursansvarig utses av prefekt. Uppgiften dokumenteras i LubasPP i samband med godkännande av kursplan. Kursansvarig bör vara en tillsvidareanställd person med högskolepedagogisk utbildning, företrädesvis en lärare.

Uppdraget som kursansvarig är inte formellt reglerat på samma vis som examinator och omfattar vanligen administrativa uppgifter kring en kurs.

Uppdraget är att inom givna ramar planera, genomföra, följa upp och utveckla en kurs och se till att den fungerar som en sammanhängande helhet utifrån kursplanen. Genomförande av kurs ska ske i enlighet med gällande regelverk.

Kursansvarig behöver ha god ämneskunskap för att kunna kommunicera med studenter, lärare och föreläsare om kursens mål, innehåll och den pedagogiska linje som ska stödja lärandeprocessen. I de fall examinator och kursansvarig är olika personer behövs en samordning kring examinationerna och utvecklingen av kursen.

Kursansvarig informerar studenterna om kursens syfte, lärandemål, innehåll, upplägg, prestationskrav, arbets- och examinationsformer, regler om plagiat, tillgängliga stödresurser samt resultat av tidigare kursutvärderingar. Kursansvarig behöver finnas tillgänglig för studenterna för att svara på kursrelaterade frågor.

Kursansvarig säkerställer att underlag lämnas till utbildningsadministratör efter kursstart för kontroll av kursregistreringar i Ladok samt att studieresultat rapporteras för inläggning av betyg i Ladok.

Kursansvarig lärare samordnar kursens lärarresurser, ansvarar för eventuell gruppindelning och för att skapa samt underhålla kurssida på lärplattform.

Vid de överenskommelsemöten som anordnas mellan program och institutioner kan det i förekommande fall vara aktuellt för kursansvariga att delta. Vid LTH fungerar kursansvarig ofta som kontaktperson gentemot schemalaggningsenheten för respektive kurs.

Läs mer:

Policy för utvärdering av kurser inom utbildning på grundnivå och avancerad nivå på LTH, Anvisningar för rapportering kursutvärderingar på LTH.

Beslut har fattats av undertecknad prorektor Annika Mårtensson efter föredragning i LG GU av Peter Gustafsson, avdelningschef för programservice.

Annika Mårtensson

Peter Gustafsson

Sändlista

Ledningsgruppen för grundutbildning

Prefekter

Programplanerare

Personalavdelningen

Studierektorer grundutbildning