



LUNDS
UNIVERSITET

FUD

KURSDATABASEN FÖR FORSKARUTBILDNINGSKURSER



Innehåll

Inledning	sid 3
Skapa kurs	sid 4
Redigera kurs	sid 5
Skapa kursplan	sid 6
Redigera kursplan	sid 7
Lämna in kursplan	sid 8
Skapa kurstillfälle	sid 9
Redigera kurstillfälle	sid 10
Publicera kurstillfälle	sid 11
Roller i kursdatabasen	sid 12
Direktlänkar till funktioner	sid 13



Inledning

- För forskarutbildningskurser ska det finnas en fastställd kursplan (Dnr U 2016/572).
- Kursplaner fastställs av forskarutbildningsnämnden FUN.
- Kursplaner hanteras i LTHs databas för forskarutbildningskurser, FUD, som finns på sidan <https://fukurser.lth.se/fud/>
- Inloggning sker med Lucat-användarnamn och lösenord (förr Lucat-ID).
- Vid första inloggningen tilldelas du behörighetsnivån "Kursansvarig" för de organisationer som du har behörighet till i Lucat. För annan behörighet kontakta FUD support.
- Innan det går att lägga till en kursplan måste man skapa kursen. Kurstillfället går att lägga till först när kursplanen är fastställd.



Skapa kurs

Knappen "Kurs" hanterar basdata om kursen. Välj "Lägg till kurs" i undermenyn för att skapa en ny kurs. Fält med röd stjärna är minimiuppgifter som måste fyllas i innan du sparar.

Kursadministration Anv

Inloggad som stu-mko (Minna Kokko)

Kurs

- o Lägg till kurs
- o Redigera kurs
- o Tilldela kurskod

Kursplan

Kurstillfälle

Ny kurs

Allmänt

Kurskod: ??0471F
Status: Tillfällig

Kursnamn

*Svenska:
*Engelska:

Kursomfattning

Högskolepoäng:
Poäng måste vara numeriska i steg om 0,5.

Undervisningsform

Kurstyp:

Om alternativet "Gemensam kurs, avancerad nivå och forskarnivå" väljs, måste minst en kurskod för kurs på avancerad nivå anges i fältet "Administrativ information" nedan.

Administrativ information

*Avdelning:

För att kunna lägga till en kursplan måste du först skapa kursen.

1. Logga in med ditt Lucat-användarnamn och lösenord. Länken <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> tar dig direkt in menyfliken **kursadministration** och du kan i så fall hoppa över punkt 2.
2. Klicka på "**Kursadministration**". Du får nu upp tre menyalternativ till vänster.
3. Klicka på "**Kurs**" för att visa undermenyn. Klicka sedan på "**Lägg till kurs**".

Du behöver inte fylla i alla uppgifter direkt, förutom kursnamn och avdelning som ger kursen.

4. Kom ihåg att spara uppgifterna genom att scrolla ner till fältet "**Åtgärder**" och klicka på "**Spara kursen till databasen**".

Kurskod

Kursen får en tillfällig kurskod i databasen. För att erhålla en kurskod, så måste du klicka i alternativknappen "**Begär kurskod**". När kursplanen är fastställd så skickar systemet ett automatiskt meddelande till FUD support med begäran om en kurskod.



Redigera kurs

Inloggad som stu-mko (Minna Kok)

Klicka på "Kurs" och sedan "Redigera kurs" i undermenyn.

Kurs

- Lägg till kurs
- Redigera kurs
- Tildela kurskod

Kursplan

Kurstillfälle

Redigera kurs

381 kurser. [Lägg till ny kurs](#)

Kurskod	Namn	Avdelning	Status
??0396E	Avancerad Polymerkemi	Centrum för Analys och Syntes	Tillfällig
??0398E	Scoping studies – en introduktion	Avdelningen för riskhantering och samhällssäkerhet	Tillfällig
??0424E	Avancerade algoritmer	Datavetenskap (LTH)	Tillfällig
??0426E	Olinjär kontinuummekanik	Byggnadsmekanik	Tillfällig

Klicka på kurskoden för aktuell kurs för att öppna kursen i redigeringsläge.

Du kan ändra och lägga till uppgifter tills kursen är inrättad.

1. Logga in på sidan <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> med dina Lucat-uppgifter. Du kommer direkt in i menyfliken "Kursadministration".
2. Gå in på "Kurs" och klicka sedan på "Redigera kurs" i undermenyn för att visa kurslistan. (Det kan ta ett tag beroende på din behörighetsnivå.)
3. Klicka på **kurskoden** för aktuell kurs i listan.
4. Kom ihåg att **spara** när du är klar.

För att "låsa upp" kursen välj "**Spara kursen till databasen och avsluta redigering**" nere i åtgärdsfältet eller logga ut aktivt från systemet d.v.s. det räcker inte med att stänga webbsidan. Först då är det möjligt för andra att lägga till eller ändra kursuppgifter.



Skapa kursplan

Inloggad som stu-mko (Minna K)

Kurs

Kursplan

- Lägg till kursplan
- Redigera kursplan
- Fastställ kursplan

Kurstillfälle

Klicka på "Kursplan" > "Lägg till kursplan" för att visa en lista med de kurser där det är möjligt att lägga till en kursplan.

Ny kursplan

Välj kurs nedan.

375 kurser.

Kurskod	Namn	Avdelning
MAM242F	Aerosolteknologi	Ergonomi och aerosolteknologi
IDE040F	Affärsmodeller och affärsmodellinnovation	Innovationsteknik
GEM065F	Akademiskt skrivande för publicering inom teknik- och naturvetenskaperna	Gemensam forskarutbildning

Klicka på aktuell **kurskod** för att lägga till en ny kursplan.

1. Logga in på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> med dina Lucat-uppgifter eller så använder du direktlänken till funktionen "Lägg till kursplan" så att du kommer direkt till kurslistan och kan då hoppa över punkt 2.
2. Klicka på "Kursplan" och sedan "Lägg till kursplan" i undermenyn. Du får fram en lista med de kurser där det är möjligt att lägga till en kursplan (ny eller reviderad).

Varje gång du väljer "Lägg till kursplan", så skapas det en ny kursplan. Finns det tidigare kursplaner, så används den senast fastställda som mall.

3. Sök upp kursen (exempelvis genom CTRL + F + sökord) och klicka på **kurskoden** för att skapa en ny kursplan till kursen.

Nu kan du lägga till uppgifter i kursplanen. Tänk på att välja rätt termin i fältet "Gäller från och med" innan du sparar, då uppgiften inte går att ändra efteråt.

4. Spara kursplanen genom att scrolla ner till fältet "Åtgärder" och klicka på "Spara kursplanen till databasen".

Kursplanen kan redigeras tills den är fastställd. Är den inlämnad för granskning, så måste den först återföras till dig.



Redigera kursplan

Sök | Kursadministration | Användaradministration | Logga ut | Hjälp | Kontakt

Inloggad som stu-mko (Minna Kokko)

Kurs

Kursplan

- Lägg till kursplan
- Redigera kursplan
- Fastställ kursplan

Kurstillfälle

Redigera kursplan

Välj kursplan nedan.

433 kursplaner.

Kurskod	Kursnamn	Avdelning	Inrättad	Giltig från och med	Föreläsning	Andra inlämning	Fastställt
??0445E	Grundläggande Biosfärs- Atmosfärsmodellering	Kärnfysik		VT 2007			
FRT175E	Labutveckling i reglerteknik	Reglerteknik		VT 2007			
AAM005E	Miljöpsykologisk forskning: studiedesign och metod	Arkitektur	2013-08-26	VT 2012	2013-08-22 13:44:00	2013-08-22 13:45:27	2013-08-26
FMA085E	Maskininläring	Matematik (LTH)	2013-03-24	HT 2012	2012-12-21 11:22:21	2013-01-17 16:30:24	2013-03-24

- När du vill ändra eller lägga till uppgifter till en befintlig, inte fastställd kursplan loggar du på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> så kommer du direkt in i funktionen **kursadministration**.
- Klicka sedan på **"Kursplan"** > **"Redigera kursplan"**. (Det kan ta ett tag innan du får fram kurslistan, beroende på vilken behörighet du har i FUD.)
- Öppna redigeringsläge för kursplanen genom att klicka på aktuell **kurskod**. Finns det fler påbörjade kursplaner, så behöver du kontrollera att du är i rätt kursplan.
- Du sparar uppgifterna du fyllt i med knappen **"Spara kursplanen till databasen"** som finns längre ner i fältet **"Åtgärder"**.

Om kursen ska ha en ny uppdaterad kursplan väljer du istället **"Lägg till kursplan"**.



Lämna in kursplan

Sök Kursadministration ut | Hjälp | Kontakt

Inloggad som stu-mko (Minna Kokko)

Kurs

Kursplan

- Lägg till kursplan
- Redigera kursplan
- Fastställ kursplan

Kurstillfälle

Klicka på "Kursplan" och därefter på "Redigera kursplan" i undermenyn.

Redigera kursplan

Välj kursplan nedan.

371 kursplaner.

Kurskod	Kursnamn	Avdelning	Inrättad	Gäller från och med	Första inlämning	Andra inlämning	Fastställd
??0242E	Pappersmekanik	Hållfasthetslära	2015-10-06		2015-03-11 09:36:40	2015-08-31 10:27:20	2015-10-06
??0250E	Popularisering av forskningsresultat	Byggproduktion	2015-06-02		2015-04-17 09:47:15	2015-04-30 11:59:50	2015-06-02
??0251E	Praktisk tillämpning i forskningsämnet	Byggproduktion	2015-06-02		2015-04-17 09:48:00	2015-04-30 12:02:27	2015-06-02

Klicka på kurskoden för aktuell kurs för att öppna kursplanen i redigeringsläge.

Åtgärder



Spara kursplanen till databasen

Lämna in kursplanen till institutionsadministratör

Lämna in för granskning

1. Logga in på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> och klicka på "Kursplan" > "Redigera kursplan".
2. När du har fått fram kurslistan, så klickar du på aktuell **kurskod** för att öppna kursen i redigeringsläge.
3. Scrolla ner i kursplanen och klicka på "**Lämna in kursplanen till institutionsadministratör**".

Granskningen av en kursplan görs i två steg. Först går kursplanen till en ansvarig person på institutionen, som i sin tur gör en andra inlämning av kursplanen till en "Handläggare" som fastställer kursplanen när den är granskad.

Både "Institutionsadministratören" och "Handläggaren" kan vid behov återföra kursplanen för komplettering.



Skapa kurstillfälle

Klicka på "Kurstillfälle" och sen "Lägg till kurstillfälle" i undermenyn.

Klicka på kurskoden för aktuell kurs för att lägga till ett nytt kurstillfälle.

Sök Kursadministration Logga ut | Hjälp | Kontakt

Inloggad som stu-mko (Minna Kokko)

Kurs

Kursplan

Kurstillfälle

- Lägg till kurstillfälle
- Redigera kurstillfälle

Nytt kurstillfälle

Välj fastställd kursplan med kurskod nedan.

344 kursplaner.

Kurskod	Kursnamn	Avdelning	Inrättad	Gäller från och med	Första inlämning	Andra inlämning	Fastställd
AAA035F	Temporalitet (tendenser i arkitektur- och urbanforskning)	Arkitektur	2014-12-12		2014-10-31 10:12:38	2014-10-31 10:13:04	2014-12-12
AAM001E	Miljöpsykologisk orientering	Arkitektur	2014-01-14		2014-01-10 09:57:16	2014-01-10 10:43:32	2014-01-14
AAM005E	Miljöpsykologisk forskning: studiedesign och metod	Arkitektur	2013-08-26		2013-08-22 13:44:00	2013-08-22 13:45:27	2013-08-26

Ett kurstillfälle kan du skapa när kursplanen är fastställd.

1. Logga in på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> och välj menyalternativet "Kurstillfälle".
2. Klicka sedan på "Lägg till kurstillfälle" i undermenyn, för att visa en lista med de kurser som har en fastställd kursplan.
3. Klicka på **kurskoden** för att skapa ett nytt kurstillfälle till den aktuella kursen.

Kontrollera att startdatumet stämmer innan du sparar uppgifterna du har fyllt i, eftersom det inte går att ändra i efterhand.

4. Kurstillfället sparar du längst ner på sidan i fältet "Åtgärder" med knappen "Spara kurstillfället".

Publicerar kurstillfället gör du via menyalternativet "Redigera kurstillfälle".



Redigera kurstillfälle

Sök Kursadministration Användaradministration Logga ut Hjälp Kontakt

Inloggad som stu-mko (Minna)

Kurs

Kursplan

Kurstillfälle

o Lägg till kurstillfälle

o Redigera kurstillfälle

Gå in på "Kurstillfälle" och klicka sedan på "Redigera kurstillfälle" i undermenyn.

Redigera kurstillfälle

Välj kurstillfälle nedan.

159 kurstillfällen.

Kurskod	Kursnamn	Avdelning	Inrättad	Kursplan giltig från	Startdatum	Slutdatum	Publicerat
AAM005E	Miljöpsykologisk forskning: studiedesign och metod	Arkitektur		Vårterminen 2012	2013-08-30 (ungefärligt)	2013-11-29	
AAM005E	Miljöpsykologisk forskning: studiedesign och metod	Arkitektur	2015-12-04	Vårterminen 2012	2016-01-21 (ungefärligt)	2016-03-09	2015-12
BMEN01E	Medicinsk signalbehandling	Biomedicinsk teknik	2018-02-05	Vårterminen 2017	2018-03-19	2018-05-30	2018-02

Välj aktuell kurs i listan och klicka på kurskoden.

Du kan lägga till eller ändra uppgifter i ett kurstillfälle som inte är publicerat genom att:

1. Logga in på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> med dina Lucat-uppgifter eller använd direktlänken till funktionen (hoppa i så fall över punkt 2).
2. Klicka på "Kurstillfälle" och sedan "Redigera kurstillfälle" i undermenyn.
3. Klicka på **kurskoden** för att komma till kurstillfället i redigeringsläge.
4. Kom ihåg att spara uppgifterna genom att klicka på "**Spara kurstillfället till databasen**" i fältet "Åtgärder".



Publicera kurstillfälle

Sök Kursadministration Hjälp Kontakt

Inloggad som stu-mko (Minna Kokk)

Kurs

Kursplan

Kurstillfälle

- o Lägg till kurstillfälle
- o Redigera kurstillfälle

Klicka på "Kurstillfälle" och sen "Redigera kurstillfälle" i undermenyn.

EEMN15F Ultraljudsfysik och teknik 7,5 hp

Kursplan

Kurskod: EEMN15F
Gäller från och med: Höstterminen 2017

Kurstillfälle

Startdatum: 2019-01-21

Startdatumet är ungefärligt:

Slutdatum: 2019-03-18

Ort: Lund

Kursfart: Halvfart

Minsta antal deltagare:

Största antal deltagare:

Största antal deltagare kan inte anges då information om urval inte är angivet i kursplanen.

Kursansvarig

När du fått fram kurslistan klickar du på aktuell kurskod. Scrolla sedan ner till "Åtgärder" och klicka på "Publicera kurstillfället".

Göra kurstillfället tillgängligt för anmälan

1. Logga in på <https://fukurser.lth.se/fud/admin/> med dina Lucat-uppgifter.
2. Gå in på "Kurstillfälle" och klicka sedan "Redigera kurstillfälle" i undermenyn.
3. Klicka på kurskoden för att öppna kurstillfället i redigeringsläge.
4. Scrolla sedan ner till "Åtgärder" och klicka på knappen "Publicera kurstillfället".

Kursen låst för redigering -- ::
sedan:

Kursen låst för redigering
av:

Åtgärder

Spara kurstillfället till databasen Publicera kurstillfället

Om du har frågor eller synpunkter är du välkommen att höra av dig till fudsupport@lth.lu.se



Roller i kursdatabasen

I kursdatabasen finns 4 olika roller som bestämmer behörighetsnivån i databasen.

- **"Kursansvarig"** är den roll som användaren tilldelas automatiskt av systemet vid första inloggningen. Kan skapa kursplaner för de organisationer som användaren har behörighet till i Lucat. För att kunna redigera en inlämnad kursplan måste den återföras hela vägen tillbaka till "Kursansvarig".
- **"Institutionsadministratör"/"Institutionsgodkännare"** är ansvarig för att granska kursplaner i steg 1. Kan redigera, återföra och lämna in kursplaner i steg 1 till "Handläggare". Har behörighet att redigera användare. Har även samma behörigheter som rollen "Kursansvarig".
- **"Handläggare"** är behörighetsnivån för forskarutbildningsledare som ger behörighet att fastställa kursplaner för alla organisationer. Kan inte själv lägga till kursplaner, men kan redigera och återföra kursplaner i steg 2. Har även behörighet att lämna in och återföra kursplaner i steg 1.
- **"Administratör"**, utökad behörighet för att kunna hantera systemet.

"Kursansvarig"

"Kursansvarig" skapar kurs och kursplan i FUD. När kursplanen är klar görs en första inlämning till "Institutionsadministratören". En automatisk bekräftelse skickas när kursplanen är fastställd samt när kursen blivit har tilldelad en kurskod.

Ett par saker som är bra att tänka på är:

- Versalisering av den engelska kurstiteln.
- Inga egna punktlistor under målen, då det skapas automatiskt.
- Om kursen har platsbegränsning bör urvalskriterier anges.
- Se även "[Lärandemål och kursplaner i forskarutbildningen](#)".

"Institutionsgodkännare"

När det finns en kursplan att granska skickas ett automatiskt meddelande till "Institutionsadministratören", som gör en första granskning av kursplanen.

"Handläggare"

När "institutionsadministratören" lämnar in en kursplan skickas ett automatiskt meddelande till FUD support om att en kursplan har lämnats in för granskning. FUD support skickar ärendet vidare till inom området ansvarig forskarutbildningsledare.



Snabblänkar till olika funktioner i FUD

Via länkarna nedan loggar du in direkt i den funktion du vill jobba i.

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/>

Inloggning direkt in i menyfliken "Kursadministration"

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/course/add/>

Lägg till kurs

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/course/edit/>

Redigera kurs

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/courseplan/add/>

Lägg till kursplan (ny eller reviderad)

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/courseplan/edit/>

Redigera/Lämna in kursplan

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/courseoccasion/add/>

Lägg till kurstillfälle

<https://fukurser.lth.se/fud/admin/courseoccasion/edit/>

Redigera/Publicera kurstillfälle

