

## Särskilt tillstånd för ansökan till kurs vid LTH

Denna blankett är för antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte som vill delta i kurs vid LTH. För anvisningar - se sida 2.

<b>1. Personuppgifter</b>				
Efternamn:		Förnamn:		Personnummer (ååmmdd-xxxx):
E-postadress:			Om ej svenskt personnr, ange kön:	
			Kvinna	Man
<b>2. Antagen till forskarutbildning vid</b>				
Universitet/högskola:			Land:	
<b>3a. Ansökan avser kurs med fastställd kursplan</b>				
Kurskod:		Kursens namn:		Termin:
<b>3b. Ansökan avser kurs utan fastställd kursplan</b>				
Kurskod:		Kursens namn:		Termin:
<b>4. Yttrande från sökandes handledare</b>				
Kursen kan ingå i sökandens forskarutbildning: JA      NEJ				
Namnförtydligande:			Kontaktuppgifter:	
Signatur: _____				
<b>5. Yttrande från kursansvarig institution</b>				
Förkunskapskraven har styrkts: JA      NEJ      Platsen kan erbjudas på kursen: JA      NEJ				
Namnförtydligande:			Beslutsdatum:	
Signatur: _____				
<b>Beslut (fylls i av prefekten vid kursansvarig institution på LTH)</b>				
Plats kan erbjudas på kursen: JA      NEJ		Kurskod:	Kurstillfällskod:	Termin:
Namnförtydligande:			Beslutsdatum:	
Signatur: _____				



# Särskilt tillstånd för ansökan till kurs vid LTH

## Anvisningar

Ansökan sker via blanketten ovan.

Länkar till kurser:

[Information om utbud av forskarutbildningskurser](#)

[Information om utbud av kurser på grund- och avancerad nivå](#)

[Fristående kurser i konkurrens med övriga sökande](#)

Kan endast sökas via [www.antagning.se](http://www.antagning.se)

Antagna till forskarutbildning vid LU som vill läsa FU-kurs vid LTH

- sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a eller 3b
- sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4
- sökanden skickar blanketten till kursansvarig institution
- för beslut om eventuell antagning.

[Lista över institutioner på LTH](#)

Om sökanden erbjuds plats på kursen:

Kursansvarig institution kopplar kurstillfället till den individuella studieplanen samt ansvarar för kursregistrering och registrering av studieresultat (support LADOK via Medarbetarwebben)

Antagna till forskarutbildning vid annat lärosäte som vill läsa FU-kurs vid LTH

- sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a eller 3b
- sökanden skickar blanketten till kursansvarig institution för yttrande.

[Lista över institutioner på LTH](#)

Kursansvarig institution:

- kursansvarig kontrollerar att förkunskapskraven är styrkta (fyller i fält nr. 5)
- prefekten fattar beslut om eventuell antagning
- skickar komplett ifylld blankett till LTHs kansli/forskarutbildning (hämtställe 55).

Om sökanden erbjuds plats på kursen:

LTHs kansli/forskarutbildning:

- uppdrar åt LADOK-avdelningen att etablera studenten i LADOK
- kopplar kurstillfället till studentens studieplan samt kursregistrerar studenten.

Kursansvarig institution ansvarar för registrering av studieresultat i LADOK.

Antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte, som vill läsa kurs på grund- och avancerad nivå vid LTH (som **har** en fastställd kursplan och endast ges som kurs inom program)

- sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3a
- sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4
- sökanden skickar blanketten till LTHs kansli/antagningen.

## Anvisningar, fortsättning.

LTHs kansli/antagningen inhämtar yttrande från kursansvarig institution

Om sökanden erbjuds plats på kursen:

- LTHs kansli/antagningen ansvarar för antagning och skickar beslut till sökanden och kursansvarig
- för kursregistrering och registrering av studieresultat i LADOK ansvarar kursansvarig institution

Om sökanden inte erbjuds plats på kursen:

LTHs kansli/antagningen skickar beslut till sökanden

Antagna till forskarutbildning vid LU eller annat lärosäte som vill läsa kurs på grund- och avancerad nivå vid LTH (som **inte** har någon fastställd kursplan)

- sökanden fyller i fälten 1, 2 och 3b
- sökanden ansvarar för att dennes handledare fyller i fält 4
- sökanden skickar blanketten till LTHs kansli/antagningen

LTHs kansli/antagningen inhämtar yttrande från kursansvarig institution

Om sökanden erbjuds plats på kursen

Kursansvarig institution:

- beställer kurstillfälleskod via LADOK-avdelningen
- för kursregistrering och registrering av studieresultat i LADOK

LTHs kansli/antagningen:

- uppdrar åt LADOK-avdelningen att etablera personen i LADOK
- ansvarar för antagning och skickar beslut till sökanden och kursansvarig

Om sökanden inte erbjuds plats på kursen:

LTHs kansli/antagningen skickar beslut till sökanden

Antagningen på LTH Kansli's adress:

[antagningen@lth.lu.se](mailto:antagningen@lth.lu.se)

Lunds universitet

LTHs kansli/antagning

E-huset, Box 118

221 00 Lund



Maria Bajuk och Paula Karlström  
Foskarutbildningen  
Utbildningsenheten  
LTH Kansli  
2020-06-18