



LTH
FACULTY OF
ENGINEERING

Utbildning i Proplan

FÖR INSTITUTIONSANVÄNDARE

20 AUGUSTI 2026



Proplan

- Systemet används sedan augusti 2023
- Används för att planera LTH:s kursutbud (programkurser, basår, fristående kurser, uppdragskurser, TFHS, IIIEE)
- Bygger på en historik från LTH:s äldre KA-system och LubasPP. All data från LubasPP finns i Proplan. Även funktionaliteten är liknande men förbättrad i Proplan.
- Stödjer både LTH:s komplicerade utbildningar och matrisorganisation
- Bygger på att man planerar ett läsår i taget, under föregående läsår (augusti – april). Under 25/26 planeras 26/27, under 26/27 planeras 27/28, osv.
- Systemet finns på <https://proplan.lth.se>
- Publik utdata (kursplaner, läro- och timplaner) finns på <https://kurser.lth.se>
- Data från Proplan används även som underlag för andra system som t.ex. CEQ, TimeEdit, LTH:s kursanmälningssystem, SoleMove (inresande), Ladok
- Systemet finns både på svenska och engelska. Kursplanerna ska finnas på båda språken (formellt fastställt på svenska och översatt till engelska)

Speciellt med Proplan/LTH

- Kurs och kurstillfällen inom kontexten av läsår (t.ex. samma läsperioder, olika datum)
- En ny version av kursen/kursplanen varje läsår
 - Det mesta kopieras från tidigare år, dock inte inlämningar och beslut
- Hårt styrd planeringscykel (ett läsår planeras under föregående läsår)
 - Jmf med LTH:s doktorandkurser som kan skapas/uppdateras när som helst
 - Processen bygger på att >97% av arbetet håller sig inom givna tidsramar; det finns tid till att hantera *enstaka* undantag
- En kurs är kopplad till ett eller flera program – eller till "fristående kurs" (som rent tekniskt är ett "program" men inte hanteras som ett sådant)
- Det finns data och statusar både direkt på kursen och i kopplingen kurs+program
- Matrisorganisation – institutioner – program – BO (LG GU och kostnadsställesansvarig programledning)

Årscykel (kortfattad)

- Augusti – kopiering från föregående år och öppnande för INST
- September – INST: deadline för inlämning utbud (+ kursplaner för nya kurser). Före deadline kan inst föreslå nya kurser.
- Oktober - december – beredning och beslut av LG GU och program
- Januari – export till schema och Solemove (inresande studenter)
- Januari – INST: deadline för inlämning kursplan
- Februari - april – beredning och beslut kursplaner PLED
- Slutet av april – överföring kurstillfällen till Ladok och publicering av kursplaner och LoT (läro- och timplaner)
- Början av maj – öppning av kursanmälan för programstudenter till lp1 kommande läsår
- OBS: Fristående kurser på HT måste delvis vara klara tidigare

Behörigheter

- LU/Lucat-konto krävs för att komma in
- Men i övrigt har samtliga *läs*behörighet – även studenter (primärt tänkt för studentrepresentanter)
- Institutionsbehörigheter – kopplas till kostnadsställe (ärvs neråt om på institution)
 - Söks via Lucat
 - Instanvändare nivå 1 – får man normalt automatiskt från sin anställning (men kan ansökas i Lucat om man ska redigera kurser på annan institution)
 - Instanvändare nivå 2 – tänkt för någon som har helhetblick över institutionens utbud (studierektor, utbildningsadministratör)
 - Instanvändare nivå 3 – den som får besluta om förslag på institutionens utbud, dvs ekonomiskt åtagande, normalt sett prefekt
- Programplanerare – sköter beslut på BO (=beslutsorganisation) och program, kan hantera institutionens statusar vid behov (t.ex. "lämna tillbaka")
- Sysadmin – kan registervårda och hantera systemet

Redigeringsmatris

- Det finns 2 inlämningsstatusar: utbud och kursplan
- De styr åtkomst till respektive meny i kurseditorn: Utbudsdata resp 'Kursplan & info'
 - Utbudsinlämning styr även ändring av utbildningsstatus
- När man kan ändra kan man även
 - sänka inlämningsstatusen ("lämna tillbaka") så att annan användare kan ändra
 - höja statusen ("lämna in") upp till samma nivå som ens användare ligger på
- Institutionen är klar med sitt arbete när samtliga kurser på deras kostnadsställen har inlämningsstatus 3 (notera olika deadlines)

	Instanv 1	Instanv 2	Instanv 3
Inlämningsstatus 0	Kan ändra	Kan ändra	Kan ändra
Inlämningsstatus 1	-	Kan ändra	Kan ändra
Inlämningsstatus 2	-	*	Kan ändra
Inlämningsstatus 3	-	-	-

* = Kan ändra,
men enbart
kursplan

Huvuddelar av systemet

- Startside (före login)
- Start – välj planeringsomgång, aktiva eller arkiverade (enbart för läsning + ändring av kurslärare innevarande läsår)
- Huvudsida för varje planeringsomgång
 - Utbud institution
 - Översikt institution
 - Utbud BO (BO = beslutsorganisation som är både LG GU och kostnadsställesansvarig programledning för olika delar)
 - Utbud program
 - Översikt program (ungefär samma som läro- och timplan)
 - Examinatorer – hantering av beslut av examinatorer (alla kan se, enbart prefekter kan besluta – gäller enbart LTH:s institutioner samt IIIEE)

Huvuddelar av systemet (forts)

- Kurseditorn
 - All kursdata – översikt/utdata över (nästan) allt om kursen
 - Meny Utbudsdata – redigering av uppgifter som har med utbudet att göra (bl.a. moduler)
 - Meny Kursplan & info – redigering av brödtexter för kursplan och litteratur
 - Meny Kontakt – redigering av kurslärare (inkl examinatorer) och kurswebbsida – kan ändras även efter inlämning har skett (för instans 2 och 3)
 - Meny Andra funktioner – förändringar från föregående år, logg över allt som hänt kursen (och vem som gjorde ändringar), förhandsgranskning kursplan sv + eng
 - Meny Andra år – snabbblänk till samma kurs för annat läsår

Huvudsida för planeringsomgång

- Utbudsflikarna (institution, BO, program)
 - Alla har samma grundläggande indelning
 - Uppe till vänster: Utsökning/filtrering
 - Uppe till höger: Knappar för ändring av värden/status
 - Nere: Listning av framsökta kurser med rutor för markering av vilka kurser man vill ändra värden/status på (går även att massmarkera). Länk till kurseditor på kurskod och kursnamn (öppnas i befintlig flik). Länk till kurseditor på ruta med 3 prickar (öppnas i nytt fönster/flik)
 - Färgkodade fält som är samma i alla 3 huvuddelar (sökning, ändring, listning) = lättare att hitta
 - Exportmöjlighet för bearbetning i Excel (olika möjligheter)
- Översiktsflikarna (institution, program)
 - Här kan man enbart se hur utbudet ("LoT") ser ut just nu (länkar finns till kurserna)

Start / LTH:s programutbud 2025/26 / Kursutbud (inst)

Kursutbud - institution

Utbud för institutioner/avdelningar.

7121 - Datavetenskap

Exportera Excel

+ Skapa ny kurs

Utbildningsstatus INST: Aktiv Nerlagd Periodiserad Tenta Ej satt

Nivå INST: G1 G2 A G1U G2U AU BAS Ej satt

Kostnadsfaktor INST: BAS MED HOG EXT PROJ XJOBB UPDRG Ej satt

Regelbunden periodisering INST: Ja Nej

Inlämning-Utbud: 0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst./prefekt

Inlämning-Kursplan: 0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst./prefekt

UndSpråk: S E E1

Lämpl. inresande: Ja Nej

Kurstyp: Programkurs Examensarbete GEM-kurs

Utbildningsstatus BO: Aktiv Nerlagd Ej satt

Nivå BO: G1 G2 A G1U G2U AU BAS Ej satt

Kostnadsfaktor BO: BAS MED HOG EXT PROJ XJOBB UPDRG Ej satt

Beslut utbud BO: Obeslutad Beslutad

Beslut kursplan BO: Obeslutad Beslutad Ej ändrad

För inlämning - utbud: Kryssa i en/ flera kurs/er och välj status för inlämningen.

0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst./prefekt

För inlämning kursplan: Kryssa i en/ flera kurs/er och välj status för inlämningen.

0 Ingen 1 Kursansvarig 2 Inst. admin 3 Inst./prefekt

För att ändra utbildningsstatus (INST): Kryssa i en eller flera kurser och välj status.

Aktiv Nerlagd Periodiserad Tenta Ej satt

Ange regelbunden periodisering (Inst)

Ja Nej

Ange kostnadsfaktor för en kurs (institutionens förslag)

BAS MED HOG EXT PROJ XJOBB UPDRG Ej satt

SÖK

ÄNDRA

60 kurser hittades

Kurskod	Kurstyp	Inlämningsstatus		Nivå		Utbildningsstatus		Kostnadsfaktor		Beslut BO		BO	Namn	HP
		Utbud	Kursplan	Inst	BO	Inst	BO	Inst	BO	Utbud	Kursplan			
7121	PROG	0 Saknar godkännande	0 Saknar godkännande	G1	G1	Ej satt	Ej satt	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	1.5
EDAA01	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Aktiv	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA10	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Tenta	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA20	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Nerlagd	Nerlagd	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA30	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	MED	MED	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA35	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.0
EDAA40	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	BAS	BAS	Obeslutad	Obeslutad	E	PLED C/D	5.0
EDAA45	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Nerlagd	Nerlagd	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA60	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Nerlagd	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	3.0
EDAA70	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	1 Godk. av kursansvarig	G1	G1	Aktiv	Aktiv	HOG	HOG	Obeslutad	Obeslutad	S	PLED C/D	7.5
EDAA75	PROG	3 Godk. av inst/prefekt	0 Saknar godkännande	G1	G1	Aktiv	Aktiv	BAS	BAS	Obeslutad	Obeslutad	E	PLED C/D	7.5

LISTA/MARKERA

Kurseditorn

- All kursdata – översikt/utdata över (nästan) allt om kursen
 - (inget underalternativ)
- Utbudsdata – redigering [access styrs via inlämning utbud]
 - Central kursinfo (mycket går inte att redigera om inte ny kurs) inkl motivering för nya kurser
 - Antagningsuppgifter
 - Undervisningsspråk (inkl markering om export ska göras till Solemove)
 - Överlappning + samläsning (notera att man måste göra aktivt val för ny kurs)
 - Moduler (tidigare benämnt prov/delkurs)
 - Läroplan (här kopplar man program som sedan används även i Timplan och Fotnot)
 - Timplan (läsperioder och timmar; man kan ange datum på kurser som inte håller sig till läsperioderna, detta är obligatoriskt på fristående kurser)
 - Fotnot

Kurseditorn (forts)

- Kursplan&info – redigering [access styrs via inlämning kursplan]
 - Kursplan (brödtexter, ska skrivas på både svenska och engelska)
 - Kurslitteratur
- Kontakt [dessa alternativ kan ändras av instans 2 och 3 även efter inlämning kursplan och under innevarande läsår]
 - Kurspersoner – kursansvarig, examinator m.m.
 - Webbplats – kursens webbsida. Lämna tomt/blankt om *enbart* låst Canvas-yta
- Andra funktioner
 - Skillnader – se förändringar gentemot förra läsåret
 - Historik – kronologisk logg över alla ändringar på kursen (detta läsåret)
 - Förhandsgranskning kursplan, svenska + engelska resp html + PDF
- Andra år
 - Snabblänk till samma kurs för andra läsår

Kurstyper

- Programkurs
- GEM-kurs
- Examensarbete -> val av exjobbstyp (som har mallad kursplan)
- Fristående kurs
- Fristående kurs med programkurskoppling (kursplanen länkas till programkursens kursplan, och ändras kommande år om programkursen ändras)
- Olika planeringsomgångar har olika möjliga kurstyper

Olika slags statusar

- Inlämningar och beslut
 - Anger att institutionen/programmet/LG GU har fastställt övriga statusar, dvs att t.ex. UtbStatus inte längre är ett förslag utan är fastställt
 - Nollställs varje ny planeringsomgång (så att man aktivt måste bekräfta uppgifterna)
- UtbStatus (= utbildningsstatus)
 - Anger om kursen ska ges eller inte.
 - Aktiv = kursen ges under läsåret/terminen som planeras för
 - Periodiserad = kursen ges inte under läsåret/terminen som planeras för, men planeras ges året därpå (ingen garanti dock)
 - Tenta = kursen ges inte, men ska tentaschemaläggas
 - Nerlagd = kursen ges inte kommande under läsåret/terminen som planeras för och inte heller därefter (kan även anges på aldrig givna kurser, t.ex. om man skapar kurs felaktigt)
- Regelbunden periodisering kan anges om systemet självt ska växla mellan **aktiv** och **periodiserad** vart annat år.

Kontroller

- I systemet finns inbyggda kontroller som typiskt körs/triggas när man lämnar in (höjer inlämningsstatus) och beslutar (men inte om man sänker status/lämnar tillbaka eller obeslutar)
- Om man inte uppfyller en kontroll hindras höjning/beslutande
- Kontrollen dyker upp som en gulfärgad lista längst ner på sidan. Man kan stänga listan och öppna den igen. Man kan radera listan.
- Får man upp en fellista står det (någorlunda tydligt) vad som måste åtgärdas för att kunna utföra åtgärden man ville göra
- Åtgärda och utför samma statusändring som före åtgärden
- Går i dagsläget inte att simulera kontroller

Arbetsflöde

- Befintlig kurs
 - Kontrollera allt
 - Ändringar? (kanske sådant som framkommit på CEQ-möte?)
 - Finjustering av kursplan?
 - Ändring av examination/moduler (men ändra inte moduluppsättningen (namn, poäng, betygsskala) i onödan!)
 - Beställningar från program?
 - Förhandsgranska kursplanen! -> Lämna in!
- Ny kurs
 - Kopiera från befintlig/återuppväcka gammal/skapa helt ny?
 - Special för fristående kurser – kurs kopplad till programkurs (=kommer alltid att ha samma kursplan)
 - "Allt" ska fyllas i (vid ny kurs)
 - Nya kurser ska ha motivering till varför de skapas
 - Förhandsgranska kursplanen! -> Lämna in! (även kursplanen i september)

Arbetsflöde (forts)

- Efter att institutionen har gjort sitt arbete fortsätter programmen, beredande programledning och LG GU sitt arbete
- Ibland kan programplanerare "skicka tillbaka" kurser till institutionen för önskade ändringar
- Nytt from 26/27 är att prefekten, per planeringsomgång, ska besluta om examinatorer genom elektroniskt beslut direkt i Proplan. Detta görs framöver i april inför kommande läsår, och sedan efter ändringar som sker under sommaren eller senare under innevarande läsår.

Frågor?

- Här på mötet!

Hjälp?

- <https://www.lth.se/lthin/utbildningsadministration/kursutbud/>
 - Där finns tidplan, olika regler och lista över ansvariga programplanerare
 - Hjälpen finns enbart på svenska (men systemet finns även på engelska)
- Teams: "LTH utbildningsadministration" (öppen för alla att gå med i)
- Din programplanerare (kostnadsställesansvarig eller programmets beroende på fråga)
- karim.andersson@lth.lu.se (om inte hjälp enligt ovan)