



LUNDS
UNIVERSITET

Riktlinjer för undervisningsformerna i LTH:s timplan

Typ av styrdokument: Riktlinjer

Definition av typen av styrdokument: Regler

Kort beskrivning: Riktlinjer för undervisningsformerna i LTH:s timplan

Beslutsfattare: Ledningsgruppen för grundutbildning LG GU, LTH

Beslutsdatum: 2026-08-27

Diarienummer: STYR 2026/1734

Ikraftträdande: 2026-08-27

Giltighetstid: Tills vidare

Ersätter dokument:

Ansvarig organisatorisk enhet: LTH

Ansvarig handläggare: Administrativ koordinator Elna Andersson,
Ledningsstöd, LTH:s kansli

Kristofer Modig
Vicerektor för grundutbildning

Riktlinjer för undervisningsformerna i LTH:s timplan

LTH:s ledning och tjänstemän får ibland frågor kring aktiviteterna Föreläsning, Övning, Handledd Projekttid och Självstudietid och vad de kan användas till.

Dessa riktlinjer fastställer de övergripande principerna. En separat vägledning, STYR 2026/1735 (nedan kallad Vägledning), ger några tips och råd.

Syfte med att ange undervisningsform

Syftet med att ange kursens undervisningsformer i timplanen är att ge de studerande en tydlig bild av hur kursen ska genomföras.

LTH:s utbildningsplaner hänvisar till läro- och timplanerna. Tillsammans med kursplanerna utgör de en helhet av viktiga juridiskt bindande dokument. UKÄ:s skrift [Rättssäker examination](#) framhåller att utbildnings- och kursplaner innehåller föreskrifter av samma karaktär som lagar beslutade av riksdagen och förordningar beslutade av regeringen. Detta innebär att moment som beskrivs där måste genomföras. Studenterna har alltså rätt till undervisning i den omfattning som motsvaras av timplanen.

I timplanen anges också hur timmarna fördelas över terminen. Detta är särskilt viktigt då en kurs går över två eller flera läsperioder. Då kan timmarna behöva fördelas på sådant sätt att studenterna får en rimligt jämn arbetsbelastning.

De angivna timmarna ska alltså anges ur studentens perspektiv och det är bara utifrån kännedom om exempelvis kursens planering, undervisningsupplägg och studentantal som informationen kan användas för att dra slutsatser kring hur stor lärarinsats som krävs för att driva kursen.

Kategorierna undervisningsformer i timplan

Kurser skall planeras så att den totala studietiden som krävs för en ”normalstudent” skall vara 200 timmar för en kurs om 7,5 hp.

(F) Föreläsning

Gränsdragning mot Övning bör baseras på om undervisningens syfte är att presentera innehåll (F) eller bearbeta presenterat innehåll (Ö), och, för kurser med många deltagare, om undervisningen sker i helklass (F) eller i grupp (Ö).

Enstaka föreläsningar på en kurs kan vara obligatoriska.¹

Tiden studenter lägger på att se på exempelvis förinspelade föreläsningar är Självstudietid (inte Föreläsning).

¹ För obligatoriska moment eller moment som bidrar till prestationsbedömning måste det i kursplan framgå hur dessa bidrar till examination och betygssättning. Det är lämpligt att detta görs under rubrikerna *Prestationsbedömning*. Vilka moment som är obligatoriska ska också i god tid före kursstart framgå av kursens schema. Rättssäker examination påpekar särskilt att en lärare inte kan ändra examinationsform under pågående kurs i strid med kursplanen, även om detta görs efter en överenskommelse med studenterna.

(Ö) Övning

Vid Övning finns närvarande undervisande personal (annars är det självstudier).

Övningar kan vara obligatoriska och bidra till examination.¹

Gränsdragning mot Laboration kan göras exempelvis utifrån gruppstorlek, produktion av artefakter, eller behov av efterarbete för studenter eller undervisande personal.

(L) Laboration

Laborationen kännetecknas typiskt av att det genomförs ett praktiskt arbete i mindre grupp, att det behövs någon form av utrustning och att någon typ av artefakt produceras.

Laborationer kan vara examinerande, exempelvis genom närvarokrav och genom att artefakterna bedöms.¹ Arbete med artefakten kan även ske inom ramen för självstudietid (se rubriken Självstudietid).

Laborationer sker vanligtvis i närvaro av undervisande personal.

(H) Handledd projekttid

Handledd projekttid skall förstås somHandledningstid, dvs. den tid varje student får för individuell (här avses även projektgrupper med få studenter) handledning av lärare. Tiden för handledning skall anges per student.

Det av studenten utförda arbetet mellan handledningstillfällena är Självstudietid.

Handledd projekttid får även förekomma i kurser som inte har kurskostnadsklassificeringen PROJ.

(S) Självstudietid

Självstudietiden är den tid studenten förväntas behöva arbeta på egen hand (alltså utan närvaro av undervisande personal). Det inkluderar allt från studier av kursmaterial och problemlösning hemma eller på

en studieplats till självständigt arbete med produktion av artefakter i studios, laborationslokaler och verkstäder.

I riskfyllda miljöer (som vissa verkstäder och laboratorier) kan det av säkerhetsskäl behöva finnas närvarande personal även under självstudietid men denna personal är då primärt inte undervisande.

Självstudier kan schemaläggas om det finns särskilda praktiska eller pedagogiska skäl, exempelvis vid fördelning av tid i specifika lokaler eller på specifik utrustning.

Onlineundervisning

LTH:s program är utannonserade som campusutbildningar, vilket medför att kurserna på programmen också måste vara campusförlagda. I praktiken är det bara fristående kurser som kan utannonseras som distanskurser. För betalande studenter skulle konsumentlagstiftningen kunna vara av betydelse om student hävdar att utbildningen inte håller vad den lovar.

Föreläsningar, Övningar, Laborationer och Handledd projekttid kan ske med lärare närvarande online om det är pedagogiskt motiverat även vid campusutbildning men riktmärket vid LTH är att den stora majoriteten av tillfällena skall vara med lärare fysiskt på plats.

Var kan jag läsa mer om detta och närliggande ämnen?

LTH:s lokala riktlinjer för lär- och tim- samt kursplanernas utformning hittas lättast genom länken Instruktioner, hjälp och regler i [Proplan](#). Där återfinns bland annat principer för LTH:s klassificering av kurskostnader (uppdaterad 2024, STYR 2024/2057) samt vägledning för nivåklassificering. Det senare är under uppdatering och förväntas fastställas under 2026.

UKÄ:s skrift [Rättssäker examination](#) (fjärde upplagan, 2020) beskriver på sidorna 23–25 kursplanens juridiska status.

[Rättighetslistan för Lunds universitets studenter](#) (uppdaterad 2024)
behandlar utformning av kurser i kapitlen 3, 4 och 5.

Relevant lagstiftning är bland annat [Högskoleförordningen \(1993:100\)](#)
6 kap. 14 § och 15 §.