



2016-09-13

Diarienummer:  
U 2016/432

# LUNDS UNIVERSITET

Lunds Tekniska Högskola

LTHs kansli  
Camilla Hedberg  
Chef, utbildningsavdelningen

Institutioner vid LTH  
Ledningsgrupp GU  
Utbildningsservice

## Handläggningsordning vid förändringar i fastställt utbildningsutbud

Denna handläggningsordning gäller för beslutade programkurser och fristående kurser.

Vid planering av kursutbudet ska ansvarig institution beakta att utbudet ska kunna genomföras även om en enstaka lärare skulle bli indisponibel. Förändringar i fastställt kursutbud ska göras endast om det finns synnerliga skäl.

1. **Förutsättningar för att från institutionens sida få ställa in en beslutad kurs inom program är:**
  - a) att det i kursplanen informerats om att kursen kan komma att ställas in vid mindre än XX anmälda och att antalet anmälda understiger detta tal eller
  - b) att beslut fattats av Ledningsgrupp GU, se punkt 3. **Förändringar i fastställt utbildningsutbud som kräver beslut av Ledningsgrupp GU.**

Förbehåll i kursplaner enligt a) ska användas sparsamt och programledningarna ansvarar för att noga pröva önskemål om sådana reservationer. Reservationer av denna typ får inte förekomma för kurser som är obligatoriska, alternativobligatoriska eller ingår i specialiseringar.

### Handläggningsordning för punkt 1 a)

1. Studenterna ska senast en vecka efter det att anmälningstiden löpt ut underrättas om att en kurs ställs in. Detta görs genom e-postmeddelande från institutionen till studenterna. Institutionen ska samtidigt meddela studenterna om möjligheten att vända sig till studievägledningen för hjälp med alternativa kurser.
  2. E-postadresserna till studenterna hämtas från LADOK där institutionen också får uppgift om antalet anmälda (funktion UT39).
  3. Om en kurs ställs in måste informationen ges till utbildningsservice (studievägledare, programplanerare, schemaläggare och CEQ-ansvarig) och till ansvarig programledning, samtidigt som studenterna ges beskedet.
2. **Förutsättningar för att från institutionens sida få ställa in en beslutad fristående kurs är**
    - a) att antagningsavdelningen vid LTHs kansli informeras i god tid före första urvalet. Antagningsavdelningen fattar beslut om att ställa in kursen utefter institutionens motivering och underrättar de sökande, Antagningsavdelningen kan även på eget initiativ besluta att ställa in en kurs vid otillräckligt antal sökande och före första urval.

- b) om begäran om att få ställa in en fristående kurs kommer efter det att urval 1 är genomfört, fattas beslut av Ledningsgrupp GU, se **3. Förändringar i fastställt utbildningsutbud som kräver beslut av Ledningsgrupp GU.**

**3. Förändringar i fastställt utbildningsutbud som kräver beslut av Ledningsgrupp GU**

I de fall institutionen önskar göra förändringar på grund av omständigheter som inte kunde förutses för tidpunkten för fastställande av utbildningsutbudet är det Ledningsgrupp GU som fattar beslut. Institutionen ska lämna en skriftlig begäran med en beskrivning till den uppkomna situationen. Ledningsgrupp GU fattar sedan beslut om kursen kan ställas in utifrån institutionens motivering. Vid avslag ska kursen genomföras enligt tidigare beslut.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av kanslichef Fredrik Palmqvist efter föredragning av Camilla Hedberg.

  
Annika Mårtensson

  
Camilla Hedberg