2013-06-13 Dnr LS 2012/718

LUNDS UNIVERSITET

Rektor

Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet

Fastställda av rektor 2013-06-13 i närvaro av förvaltningschef Susanne Kristensson. Föredragande var verksamhetscontroller Kristina Arnrup Thorsbro.

Med stöd av 6 kap. 27, 32 och 35 §§ högskoleförordningen (1993:100) i dess lydelse från och med den 1 januari 2011 (nedan HF) föreskriver Lunds universitet följande.

1. Övergripande

Rektor eller den rektor utser ansvarar för kvaliteten och utför allmän tillsyn över utbildning på forskarnivå. I universitetets arbetsordning anges att utbildningsnämnden behandlar strategiska frågor avseende utbildning på forskarnivå, samt formulerar de principer som ska gälla för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Berörd fakultetsstyrelse ska utse studierektor eller motsvarande för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i. Studierektorn ska ha en samordnande roll för frågor relaterade till utbildning på forskarnivå i ämnet. Fakultetsstyrelsen ska fastställa närmare befogenheter för en sådan studierektor eller motsvarande.

Enligt arbetsordningen för Lunds universitet (LS 2010/625, fastställd 2011-11-11) är vidaredelegation av beslutanderätt tillåten om inte annat är särskilt föreskrivet.

Enligt högskolelagen (HL 2 kap 7§) har studenterna rätt att vara representerade när beslut fattas eller beredning sker som har betydelse för utbildningen eller studenternas situation.

Diskrimineringslagen (2008:567) föreskriver att universitetet ska bedriva ett målinriktat arbete för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för doktorander oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder eller sexuell läggning (3 kap. 14 §).

Arbetsmiljölagen (1977:1160) föreskriver att universitetet i sin egenskap av arbetsgivare systematiskt ska planera, leda och kontrollera verksamheten på ett sätt som leder till att arbetsmiljön uppfyller föreskrivna krav på en god arbetsmiljö. I detta

Postadress box 117, 223 50 Lund Besöksadress Byrålogen, Paradisgatan 5 C Telefon 046-222 30 32 E-post cecilia.gagne@rektor.lu.se

ingår att utreda arbetsskador, fortlöpande undersöka riskerna i verksamheten och vidta de åtgärder som föranleds av detta (3 kap. 2a §).

Regler om handläggning av ärenden finns i Förvaltningslagen (1986:223) (nedan FL). Bland annat ska bestämmelserna om jäv i 11 § FL beaktas vid utseende av handledare, examinator, betygsnämnd, opponent etc. Av förvaltningslagen följer också att en enskild ska underrättas om innehållet i det beslut varigenom myndigheten avgör ett ärende, då beslutet avser myndighetsutövning mot någon enskild (21 § FL). En doktorand ska således underrättas om innehållet i beslut universitetet fattar och som berör doktoranden.

2. Antagning

Den som bedriver forskarstudier ska vara antagen till utbildning på forskarnivå.

Närmare föreskifter för antagning till utbildning på forskarnivå återfinns i den antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen.

3. Studiefinansiering

Till utbildning på forskarnivå får endast så många doktorander antas som kan erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt och som har studiefinansiering enligt 36 § (7 kap. 34 § HF).

Närmare föreskrifter för studiefinansiering i utbildning på forskarnivå återfinns i den antagningsordning som beslutas av universitetsstyrelsen.

4. Ämne för utbildning på forskarnivå

Fakultetsstyrelsen beslutar om ämnen inom vilka utbildning på forskarnivå ska anordnas vid fakulteten. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.

Vid beslut att inrätta ett ämne för utbildning på forskarnivå ska följande villkor vara uppfyllda:

- Det ska finnas en god forskningsmiljö med aktiv forskning av tillräcklig omfattning inom relevant vetenskaplig eller konstnärlig inriktning i förhållande till utbildningen.
- Det ska finnas tillräckliga handledningsresurser och övriga resurser som krävs för utbildningens genomförande. Handledare ska ha relevant ämneskompetens och pedagogisk kompetens för att handleda doktorander.
- Ämnets benämning, på svenska och på engelska, ska ge tydlig information om dess hemvist i förhållande både till nationell standard (SCB:s forskningsämnen) och till internationell praxis.

5. Allmän studieplan

Enligt 6 kap. 26 § HF ska det finnas en allmän studieplan för varje ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i.

5.1 Allmänt

Vid universitetet ska det finnas en allmän studieplan för varje examen som utbildningen kan leda fram till.

Fakultetsstyrelsen fattar beslut om allmänna studieplaner för ämnen inom respektive fakultet. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.

Den allmänna studieplanen ska fastställas på svenska och ska, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska.

5.2 Innehåll

Enligt 6 kap. 27 § HF ska det i en allmän studieplan anges det huvudsakliga innehållet i utbildningen, krav på särskild behörighet och de övriga föreskrifter som behövs. Allmänna studieplaner vid Lunds universitet ska innehålla följande:

1. ämnets benämning,
2. datum för beslut om fastställande och för eventuella ändringsuppgifter,
3. benämning(ar) på den examen som utbildningen leder fram till. Om mer än en examensbenämning kan komma i fråga ska eventuella villkor för viss examensbenämning anges.
4. mål för examen enligt examensordningen (bil. 2 HF) med preciseringar för ämnet samt eventuella tillägg,
5. omfattning av avhandlingen (angett i högskolepoäng),
6. omfattning av andra delar som ingår i utbildningen (kurser och/eller andra poänggivande moment, såväl obligatoriska som valbara), vilka tillsammans med avhandlingen ska motsvara utbildningens totala omfattning,
7. den behörighet (grundläggande och särskild) som krävs för att bli antagen till utbildningen och,
8. de bedömningsgrunder som tillämpas vid urval mellan sökande för att pröva deras förmåga att tillgodogöra sig utbildningen.

6. Kurser och andra poänggivande moment

Utöver avhandlingsarbete kan utbildning på forskarnivå utgöras av kurser och av andra poänggivande moment, såsom till exempel deltagande i konferens. Både kurser och andra poänggivande moment ska bidra till att utbildningens mål uppnås.

Uppgifter om godkända kurser och övriga poänggivande moment ska fortlöpande dokumenteras i Ladok (I G 7 1687/2001, fastställd 2001-05-22).

6.1 Kurser

För kurser som ges inom utbildning på forskarnivå ska det finnas en kursplan som fastställs av fakultetsstyrelsen.

Kursplanen ska fastställas på svenska och, om inte särskilda skäl föreligger, översättas till engelska.

I kursplanen ska följande anges:
1. identifikationsuppgifter, d.v.s. kurskod, kursens benämning på svenska och engelska, nivå samt omfattning angivet i högskolepoäng,
2. mål för kursen,
3. innehåll,
4. undervisningsformer,
5. undervisningsspråk,
6. examinationsform och
7. betygsskala enligt universitetets bestämmelser.

Kurser inom utbildning på forskarnivå ska utvärderas enligt bestämmelser i *Föreskrifter gällande kursvärdering och kursutvärdering vid Lunds universitet* (PE 2010/341, fastställda 2011-04-07)

6.2 Examination

Kurser och andra poänggivande moment ska examineras. Examinator ska utses av fakultetsstyrelsen.

Högskoleförordningen föreskriver att prov som ingår i utbildning på forskarnivå ska bedömas enligt det betygssystem som högskolan föreskriver. Betyget ska bestämmas av en av högskolan särskilt utsedd lärare (examinator). (6 kap. 32 § HF)

Vid Lunds universitet används något av uttrycken underkänd eller godkänd som betyg.

Efter två underkända examinationer på samma kurs ska doktoranden efter begäran ha rätt att få en annan examinator utsedd, om inte särskilda skäl talar mot det.

Om en doktorands skriftliga examination har förkommit och det kan konstateras att universitetet har orsakat detta ska en ny examination erbjudas inom en vecka om inte doktoranden begär att examinationen förläggs vid senare tillfälle.

7. Individuell studieplan

För varje doktorand ska det upprättas en individuell studieplan. Studieplanen ska innehålla universitetets och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning. Planen ska beslutas efter samråd med doktoranden och dennes handledare (6 kap. 29 § HF).

7.1 Allmänt

Vid Lunds universitet ska den individuella studieplanen beslutas av fakultetsstyrelsen i samband med påbörjande av utbildningen. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till organ på institutionsnivå – dock inte till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå än prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

7.2 Innehåll

Utöver det som anges i 6 kap 29 § HF (universitetets och doktorandens åtaganden och en tidsplan för doktorandens utbildning) ska den individuella studieplanen innehålla följande:

1. doktorandens namn och personnummer,
2. ämne och uppgift om allmän studieplan för avsedd examen,
3. datum för beslut och för eventuella ändringsuppgifter,
4. uppgifter om hur finansieringen av doktorandens försörjning är planerad,
5. uppgifter om hur doktorandens handledning är organiserad,
6. vilka andra resurser som står till doktorandens förfogande,
7. uppgifter om obligatoriska och valbara kurser och andra poänggivande moment som planeras ingå i utbildningen,
8. uppgifter om doktorandens deltagande i internationell aktivitet.
9. uppgift om halvtidsseminarium eller licentiatförsvar ingår som en del och
10. vad som i övrigt behövs för att utbildningen ska kunna bedrivas på ett effektivt sätt.

Dessutom ska det av den individuella studieplanen framgå följande:

11. uppgift om eventuell institutionstjänstgöring samt dess innehåll, omfattning och relation till utbildningen.
12. hur finansiering av eventuella kostnadskrävande moment ska ske, med beaktande av att utbildningen ska genomföras utan att doktoranden vållas onödiga eller oskäliga kostnader,
13. om eventuell högskolepedagogisk utbildning ska poängsättas som en del av utbildningen.

7.3 Uppföljning av individuell studieplan

Den individuella studieplanen ska regelbundet följas upp och efter samråd med doktoranden och dennes handledare ändras av högskolan i den utsträckning som behövs (6 kap. 29 § HF).

Vid Lunds universitet ska fakultetsstyrelsen följa upp den individuella studie-planen med högst ett års mellanrum och genomföra befogade ändringar. Denna beslutsrätt får delegeras till organ eller befattningshavare på fakultetsnivå. Denna beslutsrätt får även delegeras till organ på institutionsnivå – dock inte till annan enskild befattningshavare på institutionsnivå än prefekt. Denna beslutsrätt får inte delegeras till doktorandens handledare.

8. Handledning och andra resurser

Högskoleförordningen föreskriver att doktorand ska erbjudas handledning och godtagbara studievillkor i övrigt (7 kap. 34 § HF).

Fakultetsstyrelsen ska fastställa vilka närmare förutsättningar som ska gälla för en doktorand, för att godtagbara studievillkor enligt 7 kap. 34 § HF ska anses uppfyllda. Denna beslutsrätt kan delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt kan inte delegeras vidare.

8.1 Handledning och handledarutbildning

I högskoleförordningen föreskrivs att det ska utses minst två handledare för varje doktorand. En av dem ska utses till huvudhandledare. En doktorand som begär det ska få byta handledare (6 kap. 28 § HF).

8.1.1 Utseende av handledare

Handledare ska utses av fakultetsstyrelsen i samband med påbörjande av utbildningen. Den som utses till huvudhandledare ska inneha docentkompetens eller motsvarande erforderlig vetenskaplig/konstnärlig och pedagogisk skicklighet om inte särskilda skäl föreligger.

Universitetet ska anordna behörighetsgivande utbildning för handledare på forskarnivå. Handledare för en doktorand ska ha genomgått handledarutbildning eller av fakultetsstyrelsen bedömts ha motsvarande kompetens.

8.1.2 Handledningens omfattning

Handledningsresurser ska tidsmässigt och kvalitetsmässigt tillhandahållas så att doktoranden har möjlighet att slutföra utbildningen inom avsedd tid.

Fakultetsstyrelsen ska föreskriva om en miniminorm för omfattningen av en doktorands handledning under utbildningen. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

8.1.3 Byte av handledare

Fakultetsstyrelsen ska besluta om rutiner för byte av handledare. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.

I rutinerna ska anges till vem en doktorand ska vända sig för att be om byte av handledare samt vem som fattar beslut om byte av handledare.

Rutinerna ska vara utformade så att handledarbytet kan ske rättssäkert och utan fördröjning av utbildningen och så att doktoranden kan fortsätta sitt avhandlingsarbete med den huvudsakliga inriktning som angivits vid antagningen.

Handledarbyte ska dokumenteras och följas upp.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om en handlingsplan för att förebygga och hantera konflikter mellan handledare och doktorand. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får inte delegeras vidare.

8.2 Övriga resurser

I universitetets åtaganden ingår att tillhandahålla doktoranden:

- information om och introduktion till utbildningen och till institutionens forskning och forskargrupper, seminarieverksamhet och annan liknande verksamhet, samt om möjligheterna att organisera sig studentfackligt,
- arbetsplats, tillgång till dator, telefon, universitetets e-postadress samt de övriga resurser som krävs för att genomföra doktorandens utbildning på forskarnivå,

- möjlighet för doktoranden att fortlöpande få sitt vetenskapliga arbete diskuterat vid seminarier eller motsvarande.

8.3 Indragning av resurser

Högskoleförordningen föreskriver att om en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studieplanen, ska rektor besluta att doktoranden inte längre ska ha rätt till handledning och andra resurser för utbildningen. Innan ett sådant beslut fattas ska doktoranden och dennes handledare ges möjlighet att yttra sig. Prövningen ska göras på grundval av deras redogörelser och annan utredning som är tillgänglig (6 kap. 30 § HF, första och andra stycket).

Vid Lunds universitet ska fakultetsstyrelsen skyndsamt anmäla till rektor om det vid uppföljning av den individuella studieplanen framkommer att en doktorand i väsentlig utsträckning åsidosätter sina åtaganden enligt den individuella studie-planen.

Rektor ska inhämta doktorandens aktuella individuella studieplan tillsammans med uppföljning av planen samt ett yttrande från fakultetsstyrelsen. Rektor ska därefter avgöra om omständigheterna är sådana att ärendet ska lämnas utan vidare åtgärd eller om ärendet ska utredas vidare. Om ärendet ska utredas vidare ska ett utlåtande avseende doktorandens vetenskapliga/konstnärliga arbete i förhållande till åtagandena i den individuella studieplanen inhämtas från en sakkunnig som inte är verksam vid den berörda fakulteten. Doktoranden, dennes handledare samt prefekt ska ges möjlighet att yttra sig över de uppgifter som har tillförts ärendet genom någon annan än doktoranden själv.

Enligt högskoleförordningen ska det vid bedömningen vägas in om högskolan har fullgjort sina egna åtaganden enligt den individuella studieplanen. Beslutet ska vara skriftligt och motiverat. Resurserna får inte dras in för den tid då doktoranden är anställd som doktorand (6 kap. 30 § andra och tredje stycket HF).

9. Institutionstjänstgöring

Den som är anställd som doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning. En anställd får dock i begränsad omfattning arbeta med utbildning, forskning utöver det egna avhandlingsprojektet, konstnärligt utvecklingsarbete och administration. Sådant arbete får, innan doktorsexamen eller konstnärlig doktorsexamen har avlagts, inte omfatta mer än 20 procent av full arbetstid (5 kap. 2 § HF).

Doktorandens önskemål att utföra institutionstjänstgöring ska så långt som möjligt tillmötesgås.

10. Högskolepedagogisk utbildning

Alla doktorander ska erbjudas högskolepedagogisk utbildning omfattande minst två veckor.

Doktorander som undervisar inom utbildningen på grundnivå eller avancerad nivå ska genomgå inledande högskolepedagogisk utbildning omfattande två veckor eller på annat sätt förvärva motsvarande kunskaper.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om den högskolepedagogiska utbildningen ska ske i form av en poängsatt del av utbildningen eller som en del av doktorandens institutionstjänstgöring.

11. Tillgodoräknande

Tillgodoräknande av genomgången utbildning med godkänt resultat eller tidigare yrkesverksamhet regleras i HF 6 kap. 6,7 §§.

En doktorand som genomgått viss högskoleutbildning med godkänt resultat eller genomfört yrkesverksamhet kan tillgodoräkna sig detta i utbildningen på forskarnivå, om fakulteten bedömer att den tidigare utbildningen eller yrkesverksamheten kan godtas för tillgodoräknande.

Fakultetsstyrelsen beslutar om tillgodoräknande av tidigare utbildning eller yrkesverksamhet på forskarnivå. Denna beslutsrätt kan inte delegeras till doktorandens handledare.

Prövning av tillgodoräknande ska endast ske på doktorandens begäran. Bedömning av tillgodoräknande ska göras i varje enskilt fall.

Möjligheten att tillgodoräkna utbildning på grundnivå eller avancerad nivå får inte vara ett krav för antagning till utbildning på forskarnivå. Möjlighet till tillgodoräknande får inte heller ses som en merit vid urval mellan sökande till utbildning på forskarnivå. Tidigare utbildning, yrkeserfarenhet eller annan kunskap som är behörighetsgivande kan inte tillgodoräknas.

Tillgodoräknande innebär att utbildningstiden och doktorandanställningen förkortas i motsvarande mån.

Tillgodoräknande i utbildning på forskarnivå ska dokumenteras i den närmast följande uppföljningen och revideringen av den individuella studieplanen.

12. Disputation och betyg på doktorsavhandling

En doktorsavhandling ska ha försvarats muntligen vid en offentlig disputation. Vid disputationen ska det finnas en opponent (6 kap. 33 § 2 ST HF).

12.1 Disputation

Fakultetsstyrelsen ska bestämma tid och plats för disputationen. Den ska äga rum inom universitets terminstider, om inte särskilda skäl föreligger.

Disputationen ska tillkännages minst tre veckor i förväg. Vid tillkännagivandet ska doktorsavhandlingen finnas tillgänglig vid universitetet för att det ska vara möjligt att granska avhandlingen vid disputationen. Fakultetsstyrelsen ska besluta om minsta antal exemplar inför disputationen och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga.

Opponenten ska inneha doktorsexamen eller motsvarande och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten, om inte särskilda skäl föreligger. Disputationen

ska ledas av en ordförande. Ordföranden och opponenten ska utses av fakultetsstyrelsen.

12.2 Betyg på doktorsavhandlingen

Betyg på doktorsavhandlingen ska beslutas av en betygsnämnd, som utses av fakultetsstyrelsen särskilt för varje avhandling. Enligt 6 kap. 34 § HF ska minst en person som inte är verksam vid Lunds universitet delta vid betygssättningen, d.v.s. ingå i betygsnämnden.

Fakultetsstyrelsen ska besluta om betygsnämnden ska bestå av tre eller fem ledamöter. Den som har varit handledare för doktoranden får inte ingå i nämnden. Opponent och handledare har rätt att vara närvarande vid sammanträden med betygsnämnden och delta i överläggningarna men inte i besluten. Fakultetsstyrelsen får föreskriva om särskilda krav på betygsnämndens ledamöter.

Betygsnämnden är beslutför när alla ledamöter är närvarande. Som nämndens beslut ska den mening gälla som de flesta enar sig om. Enskild ledamot har enligt 19 § FL rätt att få avvikande mening antecknad.

Doktorsavhandlingen ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till innehållet i avhandlingen och försvaret av avhandlingen. Om avhandlingen bedöms som underkänd ska detta motiveras skriftligen.

13. Försvar av och betyg på vetenskaplig uppsats (licentiatuppsats)

För licentiatexamen ska doktoranden ha fått en vetenskaplig uppsats om minst 60 högskolepoäng godkänd (bil. 2 Examensordningen HF).

13.1 Försvar av vetenskaplig uppsats (licentiatuppsats)

Den vetenskapliga uppsatsen ska försvaras muntligen vid ett offentligt seminarium (licentiatseminarium).

Fakultetsstyrelsen ska besluta om tid och plats för licentiatseminariet. Det ska äga rum inom universitets terminstider om inte särskilda skäl föreligger.

Licentiatseminariet ska tillkännages minst tre veckor i förväg. Vid tillkännagivandet ska den vetenskapliga uppsatsen finnas tillgänglig vid universitetet för att det ska vara möjligt att granska uppsatsen vid seminariet. Fakultetsstyrelsen ska besluta om minsta antal exemplar inför seminariet och om ersättning för kostnaderna för framställning av denna upplaga.

Vid seminariet ska det finnas en opponent. Den som opponerar ska inneha doktorsexamen, och får inte vara verksam vid den aktuella fakulteten, om inte särskilda skäl föreligger. Seminariet ska ledas av en ordförande. Ordföranden och opponenten utses av fakultetsstyrelsen.

13.2 Betyg på vetenskaplig uppsats (licentiatuppsats)

Betyg på den vetenskapliga uppsatsen ska beslutas antingen av en betygsnämnd enligt bestämmelserna för doktorsavhandling eller av en examinator. Fakultetsstyrelsen ska besluta vilket alternativ som ska användas inom fakulteten.

Då betyg sätts av examinator ska denne utses av fakultetsstyrelsen särskilt för varje uppsats. Den som har varit handledare för doktoranden får inte vara examinator.

Den vetenskapliga uppsatsen ska bedömas med något av betygen underkänd eller godkänd. Vid betygssättningen ska hänsyn tas till innehållet i uppsatsen och försvaret av uppsatsen. Om uppsatsen bedöms som underkänd ska det motiveras skriftligen.

14. Examen

Högskoleförordningen föreskriver att en student som uppfyller fordringarna för en examen på begäran skall få examensbevis av högskolan (6 kap 9 § HF). En examen ska ha en benämning som ska bestå av examen och i förekommande fall ett för- eller efterled eller båda.

14.1 Examensbevis

Bevis över examen på forskarnivå utfärdas av den fakultetsstyrelse som är ansvarig för det ämne som utbildning på forskarnivå anordnas i. Beslutet att utfärda examen får enbart delegeras till dekan, prodekan eller vicedekan.

Examensbeviset ska bestå av en diplomsida, som innehåller uppgifter om studentens namn, avlagd examen samt ämne, och följande sida (eller sidor), som innehåller information om avhandling, betygsnämndens beslut, en förteckning över de prov (kurser och andra poänggivande moment) som ingår i examen samt ytterligare upplysningar.

Riktlinjer för utformning av och innehåll i examensbevis fastställs av rektor. Vid utformningen av examensbevis ska universitetets grafiska profil följas.

Examensbevis ska utfärdas senast två månader efter att doktoranden begärt att få ett sådant.

14.2. Examensbenämning

Följande examensbenämningar får användas för doktorsexamen:

- Doktorsexamen i medicinsk vetenskap - Degree of Doctor of Philosophy in Medical Science
- Ekonomie doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy
- Filosofie doktorsexamen – Degree of Doctor of Philosophy
- Juris doktorsexamen - Degree of Doctor of Laws
- Teknologie doktorsexamen - Degree of Doctor of Philosophy in Engineering
- Teologie doktorsexamen - Degree of Doctor of Theology
- Konstnärlig doktorsexamen i fri konst - Degree of Doctor of Philosophy in Visual Arts

- Konstnärlig doktorsexamen i musik - Degree of Doctor of Philosophy in Music
- Konstnärlig doktorsexamen i teater - Degree of Doctor of Philosophy in Theatre

Följande examensbenämningar får användas för licentiatexamen:

- Ekonomie licentiatexamen – Degree of Licentiate of Philosophy
- Filosofie licentiatexamen – Degree of Licentiate of Philosophy
- Juris licentiatexamen - Degree of Licentiate of Laws
- Licentiatexamen i medicinsk vetenskap - Degree of Licentiate of Medical Science
- Teknologie licentiatexamen - Degree of Licentiate in Engineering
- Teologie licentiatexamen - Degree of Licentiate of Theology
- Konstnärlig licentiatexamen - Degree of Licentiate of Philosophy in Fine and Performing Arts

14.3 Examensbilaga (Diploma Supplement)

Enligt högskoleförordningen ska det till examensbeviset biläggas en beskrivning av utbildningen och dess plats i utbildningssystemet (6 kap. 10a §, första punkten), kallad Diploma Supplement.

Fakultetsstyrelsen fastställer texten i examensbilagan för de ämnen den ansvarar för.

15. Gemensam examen

Enligt högskolelagen får en högskola utfärda en gemensam examen tillsammans med annat lärosäte. Med gemensam examen avses examen som får utfärdas av de lärosäten som tillsammans har anordnat en utbildning som kan leda till denna examen (1 kap. 17 § HL).

Högskoleförordningen föreskriver att en högskola får delta i ett utbildnings-samarbete som anges i 1 kap. 17 § andra stycket HL bara om samarbetet grundas på en skriftlig överenskommelse (6 kap. 11a §). Sådan överenskommelse om gemensam utbildning ska ingås av fakultetsstyrelsen. Denna beslutsrätt får delegeras till annat organ på fakultetsnivå, dock inte till enskild befattningshavare. Denna beslutsrätt får ej delegeras vidare.

Överenskommelse om gemensam examen får endast ingås om det finns en allmän studieplan för ämnet, enligt 6 kap. 26§ HF.

Högskoleförordningen föreskriver att det av överenskommelsen ska framgå

1. vilken del av utbildningen som högskolan ska anordna,
2. vilken del av utbildningen ett annat lärosäte ska anordna,
3. vid vilket eller vilka av de lärosäten som anordnar en del av utbildningen en sökande till utbildningen ska antas,
4. att högskolan får anta sökande bara till den del av utbildningen som högskolan ska anordna,
5. när en studerande som har antagits till en del av utbildningen av ett annat lärosäte ska anses vara student,

6. att den del av utbildningen som en student har gått igenom med godkänt resultat vid ett annat lärosäte ska tillgodoräknas för utbildning vid högskolan utan särskild prövning,
7. vilken examen utbildningen kan leda till vid respektive lärosäte och
8. övriga villkor som är nödvändiga för att utbildningen ska kunna genomföras. (6 kap. 11b §, andra stycket)

Då universitetet ingår sådan överenskommelse om gemensam utbildning ska även följande framgå av överenskommelsen

9. gemensamma mål för examen,
10. utformning och utfärdande av examensbevis,
11. formerna för disputation,
12. vilken eller vilka försörjningsform(er) och försörjningsnivå(er) de lärosäten som utfärdar examen ska tillämpa för studenten,
13. lämpligt försäkringsskydd för studenten under hela utbildningen,
14. namn på handledare vid respektive lärosäte som utfärdar examen,
15. ansvarsförhållandet mellan handledare på de examinerande lärosätena och,
16. vilka perioder som doktoranden planerar att tillbringa vid respektive lärosäte.

16. Ikraftträdande- och övergångsbestämmelser

Dessa föreskrifter träder i kraft den 1 juli 2013 då följande dokument upphör att gälla:

- *Föreskrifter för utbildning på forskarnivå vid Lunds universitet* (LS 2011/701, fastställda 2012-06-07),
- *Policy för utbildningen på forskarnivå vid Lunds universitet* (I A 29/5039 2005, fastställd 2006-06-21)
- *Riktlinjer för relationer mellan institutioner/fakulteter och forskarstuderande vid Lunds universitet* (I A 9 2069/2002, fastställda 2002-12-16)