2016-12-14

Dnr ~~P~~2016/1600
STYR

LUNDS UNIVERSITET

Rektor

Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Bakgrund
Universitetet har under en längre tid haft flera beslut som hanterar uppdragstillägg och kontrakt för olika slags ledningsuppdrag. Därutöver har det funnits kollektivavtal om uppdragstillägg samt förmåner efter avslutat uppdrag. Det föreslås att universitetet fattar beslut om ett samlat dokument som reglerar ledningsuppdrag vid Lunds universitet.

Förslaget har förhandlats enligt 11 § MBL och därefter har kollektivavtal slutits med stöd av 10 § MBL.

Beslut
Universitetet beslutar med stöd av Högskoleförordningen 2 kap. 3 § att fastställa bilagda föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet.

Föreskrifterna gäller från den 1 januari 2017.

Anställda som i direkt följd fortsätter redan ingått avtal om uppdrag även efter den 1 januari 2017 och som tidigare haft ersättning och förmåner under eller efter avslutat uppdrag enligt nedan tecknade beslut och avtal kan aktivt välja att fortsatt omfattas av nedanstående beslut och avtal tills dess att gällande uppdrag upphör. Med undantag från ovan nämnda ersätts således följande beslut.

Beslut 2008-03-27 dnr RÄ 2008/79 Prefektkontrakt
Beslut 2008-10-23 dnr RÄ 2008/79 Dekankontrakt
Beslut 2012-10-30 dnr PE 2012/420 Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner

Följande avtal upphör samtidigt med undantag från vad som ovan sagts.
Avtal om uppdragstillägg dnr PE 253/2009
Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som dekan dnr PE 2013/82
Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som prorektor och vicerektor dnr PE 2013/83

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad rektor i närvaro av stf förvaltningschef Cecilia Billgren efter föredragning av t.f. personaldirektör Kristine Widlund.

Torbjörn von Schantz

Kristine Widlund
(Personal)

Postadress Box 117, 221 00 Lund *Besöksadress* Paradisgatan 2, Lund, E-post kristine.widlund@pers.lu.se *Telefon* 046-222 00 00

Kopia
Samtliga fakulteter
Samtliga institutioner
USV, LUKOM, MAX IV

2016-12-14 Dnr STYR 2016/1600

LUNDS UNIVERSITET

Rektor

Föreskrifter om ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Fastställda av rektor 2016-12-14.

Till föreskrifterna hör bilagor om "Chefskontrakt" och "Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner"

Dessa föreskrifter innehåller inte samtliga chefs- och ledningsuppdrag vid Lunds universitet. Föreskrifterna reglerar uppdragen som vicerektor, dekan[1], prodekan, vicedekan, prefekt, ställföreträdande prefekt, biträdande prefekt eller föreståndare[2]. Uppdrag som studierektor eller motsvarande regleras av respektive fakultetsstyrelse. Samtliga beslut om uppdragstillägg vid USV, KOM och Max IV ska fattas av rektor.

Uppdragstillägg utöver de som regleras i dessa föreskrifter med bilaga får endast ges om det föreligger särskilda skäl och ska tillämpas ytterst restriktivt. Beslut om sådana uppdragstillägg ska fattas av rektor.

Uppdragstillägget är avsett att kompensera för det utökade ansvar ledningsuppdraget medför. Samtliga förekommande arbetsuppgifter ska inrymmas i årsarbetstiden.

Generellt för ledningsuppdrag vid Lunds universitet

Lunds universitet fäster stor vikt vid ledarskapet inom universitetet. Kunniga och engagerade ledare behövs för att universitetet ska fungera väl. Ledningspersoner på olika nivåer ska veta vad ett ledningsuppdrag innebär i form av skyldigheter och rättigheter. Ledare vid Lunds universitet förutsätts delta i ledarskapsutbildningar och delta i verksamhetens utveckling

Innan uppdraget påbörjas ska ett chefskontrakt tecknas enligt framtagen kontraktsmall. Denna kan behöva justeras om beslut om förändringar sker.
Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att:

- följa lagar och regler
- följa "Arbetsordning för Lunds universitet" och "Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet" samt i övrigt följa interna föreskrifter, beslut och riktlinjer.

Som chef vid Lunds universitet är ett av de viktigaste uppdragen att verka för en god arbetsmiljö och en konstruktiv dialog på arbetsplatsen. Den som tilldelas ett ledningsuppdrag enligt dessa föreskrifter åtar sig att säkerställa en god arbetsmiljö och årligen genomföra utvecklingssamtal, erbjuda löne- och lönesättande samtal

[1] Med dekan respektive pro- och vicedekan avses även rektor, prorektor och vicerektor vid LTH, EHL och Campus Helsingborg.

[2] Med föreståndare menas i dessa föreskrifter de som har jämförbara arbetsuppgifter som prefekt vid en enhet, centrumbildning eller motsvarande.

samt att respektera och förmedla gällande gemensamma värdegrunder[3]. Vidare förutsätts att uppdragstagaren bedriver ett aktivt arbete vad gäller jämställdhet och lika villkor.

Specifika ledningsuppdrag som omfattas av föreskrifterna

Lönekostnaden för uppdraget som vicerektor bekostas av gemensamma medel. Övriga ledningsuppdrag bekostas av respektive verksamhet på det sätt som fakultetsstyrelsen beslutar om.

- **Vicerektor**

Utser rektor vicerektor ingår denne i ledningsgruppen och i rektors ledningsråd. Uppdraget och omfattningen kan variera men är knutet till rektors uppdrag och specificeras i kontraktet.

- **Dekan[4]**

Dekanen ingår i rektors ledningsråd. Respektive fakultetsstyrelse rekommenderar omfattning inför beslut av rektor.

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande dekan.

- **Prodekan[5]**

Rektor utser en prodekan för varje fakultet. Prodekanen är dekanens ställföreträdare och tjänstgör istället för dekanen då dekanen är frånvarande och ersätter även i övrigt dekanen i den utsträckning som dekanen bestämmer.

- **Vicedekan**

Fakultetsstyrelsen beslutar om det finns behov av att utse en eller flera vicedekaner. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Uppdragets storlek fastställs av fakultetsstyrelsen och får inte överstiga uppdragstillägget för prodekanen.

- **Prefekt eller föreståndare[6]**

Prefektens uppdrag framgår av "Arbetsordning för Lunds universitet" och "Föreskrifter om fördelning om beslutsbefogenheter och rätt att teckna avtal vid Lunds universitet" och kan i övrigt kompletteras av respektive fakultetsstyrelses delegationsordning

Uppdragets omfattning beslutas av fakultetsstyrelsen. Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga om " Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner".

Tid ska avsättas för överlämning av uppdraget mellan avgående och tillträdande prefekt.

- **Ställföreträdande prefekt eller motsvarande**

---

[3] Se gällande strategiska plan samt den för statsanställda gemensamma värdegrunden som bygger på sex principer: Demokrati, legalitet, objektivitet - saklighet och likabehandling, fri åsiktsbildning, respekt, effektivitet och service.

[4] Se fotnot 1

[5] Utser fakulteten ytterligare prodekaner blir dessa att betraktas som vicedekaner.

[6] Se fotnot 2

Ställföreträdande prefekt kan utses och tjänstgör istället för prefekten då prefekten har förhinder och kan även i övrigt ersätta prefekten vid behov. Normalt är detta inte något uppdrag och medför inte något uppdragstillägg. Undantag är då ställföreträdande prefekt tjänstgör som prefekt under längre period än en månad. Uppdragstilläggets storlek motsvarar då 80 % av prefektens uppdragstillägg.

- **Biträdande prefekt eller motsvarande**

Biträdande prefekt/er kan utses. Uppdragets omfattning och innehåll kan variera. Ersättning för uppdrag som biträdande prefekt betalas med högst 50 % av prefektens uppdragstillägg.

Ersättning/uppdragstillägg[7]

Uppdragstagaren erhåller lön och uppdragstillägg under uppdragstiden. Uppdragstillägg kan endast utgå under tillsvidareanställning. Uppdragstilläggets storlek framgår av bilaga "Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner".

Om uppdragstagaren slutar sin anställning, är helt tjänstledig eller av annan anledning frånträder uppdraget, ska uppdragsstillägget inte utgå. Om innehåll eller omfattning förändras ska nytt beslut fattas med hänsyn till den förändring som görs. Beslut om annan tilläggsgrupp, i enlighet med ovan nämnda bilaga, får göras då uppdragstagaren förordnas för ny period eller inför kommande budgetår.

Flera uppdragstillägg

Om uppdragstagaren innehar två uppdrag halveras det lägre uppdragstillägget. Mer än två uppdrag kan inte innehas under samma period.

Tid som åtgår för uppdraget

Respektive uppdragstagare ska av uppdragsgivaren tillförsäkras tid för att fullgöra uppdraget i överensstämmelse med uppdragets omfattning.

Avslutande/omprövning av uppdraget vid bristande förtroende

Vid bristande förtroende kan uppdraget omprövas eller avslutas med omedelbar verkan genom beslut av uppdragsgivaren. Vid avslut på grund av bristande förtroende utgår inte så kallat eftertillägg se nedan.

Avslut under uppdragstiden

Båda parter äger i övrigt säga upp kontraktet med en ömsesidig uppsägningstid om två månader.

Efter uppdraget, så kallat eftertillägg[8]

Planering inför avslutningen av uppdragsperioden och återgång till ordinarie eller nya arbetsuppgifter ska genomföras i god tid.

När uppdraget avslutas upphör normalt uppdragstillägget. Undantag gäller för vicerektor, dekan, prodekan, och prefekt eller föreståndare.. Dessa får behålla delar av uppdragstillägget enligt nedan dvs. eftertillägg i enlighet med specificeringen nedan. Eftertillägget ska särskilt markeras i lönesystemet och finansieras såsom uppdragstillägget.

---

[7] Uppdragstillägg redovisas separat och får ej inräknas i ordinarie lön. Uppdragstillägget räknas upp i samband med RALS med den procentuella medellöneökningen för LU totalt avrundat nedåt till närmsta tiondel och med avrundning nedåt till närmsta hundratal på angiven summa.

[8] Eftertillägg utgår efter uppdragets avslutande, ersättningsnivån räknas inte upp efter avslutat uppdrag.

Vicerektor och dekan får behålla 75 % av tillägget om uppdraget varat i tre mandatperioder, 50 % av tillägget om uppdraget varat i två mandatperioder, eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i en mandatperiod.

Prodekan, prefekt eller föreståndare får behålla 50 % av tillägget om uppdraget varat i två mandatperioder eller 25 % av tillägget om uppdraget varat i en mandatperiod.

En anställd som tidigare innehaft uppdrag får behålla halva eftertillägget om han eller hon åtar sig ett nytt ledningsuppdrag. Om den anställda har haft flera uppdrag tidigare begränsas antalet halva eftertillägg som får behållas till två.

Eftertillägg utgår enligt dessa föreskrifter så som angivits i ovanstående stycken, dock inte längre än fem år efter uppdragets avslutande. Eftertillägg utgår inte efter att uppdragstagaren slutat sin anställning eller under tid då uppdragstagaren är helt tjänstledig från Lunds universitet. Eftertillägget utges i förhållande till aktuell sysselsättningsgrad.

Samtliga uppdrags- och eftertillägg upphör vid den anställdes pensionsavgång.

Repatriering[9] och kostnadsfördelning för densamma

Vissa ledningsfunktioner såsom vicerektor, dekan, prodekan och prefekt eller föreståndare har rätt till repatriering efter avslutat uppdrag. Repatrieringens syfte är att återuppta tidigare arbetsuppgifter. Efter 67 år ges inte tid för repatriering. För övriga ledningsuppdrag kan repatriering ges vid särskilda skäl och utifrån behov och bekostas då av beslutande organ.

Om avgående *vicerektor* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om en tidsperiod som uppgår till minst ett år, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas ~~genom~~ av / av Rättelse enl 26 § PL universitetsgemensamma kostnader.

Om avgående *dekan* eller *prodekan* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Rektor beslutar om en tidsperiod som uppgår till minst ett år, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av ~~betalas genom~~ universitetsgemensamma kostnader. Rättelse enl 26 § PL

Om avgående *prefekt eller föreståndare* efter avslutat uppdrag är fortsatt anställd vid Lunds universitet, har denne/denna rätt att under en viss tidsperiod disponera arbetstid för forskning eller kompetensutveckling motsvarande uppdragets omfattning. Fakultetsstyrelsen beslutar om tidsperiod som uppgår till minst det antal månader som motsvarar det antal påbörjade år som uppdraget innehafts, men högst två år.

Ersättning för lönekostnaden för den tidsperiod som beslutas, betalas av respektive fakultet.

---

[9] Möjlighet att komma ifatt i utbildning eller forskning.

Ikraftträdande

Föreskrifterna gäller från den 1 januari 2017. Anställda som i direkt följd fortsätter redan ingått avtal om uppdrag även efter den 1 januari 2017 och som tidigare haft ersättning och förmåner under eller efter avslutat uppdrag enligt nedan tecknade beslut och avtal kan aktivt välja att fortsatt omfattas av nedanstående beslut och avtal tills dess att gällande uppdrag upphör. Med undantag från ovan nämnda ersätts således följande beslut.

Beslut 2008-03-27 dnr RÄ 2008/79 Prefektkontrakt
Beslut 2008-10-23 dnr RÄ 2008/79 Dekankontrakt
Beslut 2012-10-30 dnr PE 2012/420 Uppdragstillägg för vissa ledningsfunktioner

Följande avtal upphör samtidigt med undantag från vad som ovan sagts.
Avtal om uppdragstillägg dnr PE 253/2009
Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som dekan dnr PE 2013/82
Avtal om förmåner efter avslutat uppdrag som prorektor och vicerektor dnr PE 2013/83