**Infobrev LTH lön\_Primula 2019-05-15**

**Kontaktperson SSC-Primula på LTH**

From 20/5 är Brenda Tai är ny kontaktperson för SSC-Primulafrågor på LTH. Maila frågor och underlag till [loner\_primula@lth.lu.se](mailto:loner_primula@lth.lu.se). Underlag kan även skickas till HS55 LTHs kansli, Löneunderlag.

**Öppettider i support SSC**

Under sommaren kommer öppettiderna i telefon för SSC supporten att ändras. Under veckorna 27 - 32 kommer öppettiderna på telefon att vara mellan klockan 09.00 – 12.00.

Portalen är bemannad som vanligt mellan klockan 08.00 -16.30.

SSC:s växel får förändrade öppettider. Fr.o.m. 1 juni är växeln öppen mellan 09.00 - 16.00.

**Hantering av lärarsemester**

Lathunden är uppdaterad med info om hantering vid uppehåll för konferens etc.

<https://www.hr-webben.lu.se/primula-for-hr/lonearenden/semester-och-ledigheter>

**Överenskommelse- Spara semester, lärare**

Jag har gjort iordning en blankett som kan användas när lärare vill spara semester till nästkommande år. Överenskommelsen ska vara SSC tillhanda senast 31/5. Det är viktigt att det också finns minst 20 semesterdagar registrerade under året. Se bifogat.

**Nya rutiner from 6/5**

Påminner om att det är nya rutiner from 190506 gällande ledigheter, kompetensregistrering, nyanställning och förändring/förlängning av anställning.

**Ledigheter- Bevakning**

Nu finns en lathund för bevakning av ledigheter, se bifogat.

**Ersättning till skrivningsvakter**

Ersättning till skrivningsvakter är höjd till 120 kr/tim exkl semesterersättning. Gäller fr.o.m. den 1 september 2019. Vi återkommer med mer info.

**Medarbetare med SINK-skatt**

Blanketten för reseräkning för medarbetare med SINK-skatt ska användas, behöver SSC kompletterande info ställer de frågan tillbaka till den som lagt ärendet. Ett formulär i Primula ska komma, vi hoppas på snart.

**Primula**

En ny version av Primula ska läggas på i början av juni.

**Nordea**

Blanketten "Utbetalning av lön/pension till utlandet" måste åtföljas av bekräftelsen. I annat fall returneras blanketten och kontoupplägget hos Nordea försenas. Se bifogat. Det går inte längre att använda blankett för anmälan av svenskt bankkonto. Medarbetaren anmäler svenskt konto via Nordeas hemsida med hjälp av bank-id eller via ett besök till Nordeakontor eller den bank där man önskar öppna konto.

**Ärenden i Portalen**

Skapa bara ett ärende åt gången i Portalen. Alltså inte flera ärenden i samma ärendenummer.

**Granskning av timmar**

Viktigt att timersättning registreras korrekt per dag den timavlönade arbetat. Ex. inte rimligt att man arbetat 24 tim på ett och samma datum. Detta är viktigt bla för beräkning av anställningstid.

**Listuttag i Primula**

Sektion HR för diskussion med SSC angående att vi ska kunna ta ut samma listor i Primula SSC som vi kunde i gamla Primula. Jag har tex. efterfrågat att vi behöver kunna ta ut Personalredovisning med anställningens kontering i excelformat. Hör av er till [loner\_primula@lth.lu.se](mailto:loner_primula@lth.lu.se) om det är listor ni saknar i Primula SSC.

/Frida Eneroth