

LTH

Christina Åkerman,
Avdelningschef Kvalitetsstöd

LG GU

Reviderad plan för LG GU:s kvalitetsarbete 2020

Bakgrund

LTH har genomfört programutvärdering under två år vilken har inkluderat merparten av LTH:s utbildningsprogram. Ett urval av examensmålen i högskoleförordningen har adresserats och syftet är att portföljerna byggs på under ett antal år. Portföljerna bedöms årligen av en intern bedömargrupp. I oktober 2019 skickade LG GU ut en tidsplan för arbetet 2020 till LTH:s programledningar.

I dialog med programledningar har det emellertid framkommit att det finns ett behov att se över metodiken för programutvärderingen. En generell synpunkt är att grundsyftet med programutvärderingen är bra men att den efter implementering har ”dragit iväg” en del. Bland annat har arbetet har blivit mer omfattande än vad som var tänkt, olika programledningar har tolkat uppdraget olika, vissa programledningar har haft svårt att kartlägga enskilda kursers bidrag till program och det har funnits otydligheter i vad som förväntas av bedömningen av portföljerna. Vidare har det varit oklart hur institutionerna förväntas bidra till programportföljerna. En generell synpunkt är att utveckling av utbildningsprogrammen och driv framåt inte har synliggjorts tillräckligt tydligt. Under hösten 2019 gjordes en mindre extern utvärdering av programutvärderingen. Den slutliga rapporten är inte klar ännu men de synpunkter som framfördes till granskaren gick i samma linje.

LG GU har därför lagt upp en plan för att dra slutsatser från genomfört arbete och konsolidera metoden. Detta kan jämföras med när exempelvis LTH:s pedagogiska akademi gjorde en halvhalt efter 2-3 år för att dra slutsatser och modifiera sin metodik.

Den lagda planen gäller för 2020 och innehåller flera aktiviteter som är av engångskaraktär. För nästkommande år (2021 och framåt) kan definierade deadlines revideras.

Identifierade behov

LG GU har identifierat att metodiken behöver förändras enligt följande huvudpunkter:

Stöd i kartläggning av innehållet i programmet

Flera programledningar uttrycker att det finns en svårighet att kartlägga sina program och har inte kännedom om vad som sker i detalj i enskilda kurser på programmet. Det innebär i flera fall att det kan vara svårt att beskriva progressionen och hitta belägg för studenternas lärande. För vissa program kan inte tydliga mål för vad studenterna förväntas lära sig identifieras utan stöd av en större informationsbas. Det har uttryckts ett behov en systematisk datainsamling som definieras på fakultetsnivå samt att institutionerna får ett tydligare ansvar i att bidra med information och data.

Bedömargruppens uppdrag

Bedömargruppens uppdrag har inte helt tydligt uttryckts, och LG GU:s förväntningar har inte kommunicerats. En tydligare dialog mellan ledning och bedömargrupp krävs.

Ansvar och roller

Ansvar och roller behöver förtydligas, framför allt rollfördelning mellan programledning och institution inom ramen för kvalitetsarbetet.

Systematik

Flera programledningar har efterfrågat förtydligande av hur existerande processer och verktyg ska kunna nyttjas bättre för att uppnå ett effektivare arbetssätt och ett mer logiskt flöde. Vidare har förtydligande kring portföljens storlek efterfrågats.

Plan

I bild 1 anges ett antal aktiviteter som identifierats av LG GU och som planeras för 2020. Dessa sammanställs även i tabell 1 och beskrivs närmare i texten nedan. I princip förväntas ett uppdrag att gå ut från LG GU till LTH:s institutioner att bidra med ett underlag till programledningarna. Detta innebär att programledningarnas deadline för inlämning av portföljer flyttas till 31 oktober. Under våren ska även LG GU förbereda för programledningarnas arbete under hösten.

Översiktlig beskrivning av planen

I huvudsak består planen av följande delar. Tidigt våren 2020 utarbetar LG GU och kvalitetsgruppen ett verktyg med vilket institutioner (kursansvariga) enkelt kan rapportera hur varje enskild kurs bidrar till måluppfyllelse och progression. I detta arbete kommer goda erfarenheter från program som redan arbetat på detta sätt att användas. Under merparten av våren rapporterar institutionerna med hjälp av detta verktyg, samtidigt som LG GU gör en noggrannare analys av ansvarsfördelning.

Programledningar och kvalitetsgrupp stödjer institutionerna i deras arbete.

När datainsamlingen är klar sammanställs den i ett lämpligt format och programledningarna kan därefter uppdatera programportföljerna för slutlig rapportering i mitten av oktober. Med hjälp av insamlade data och kursplaner bör det vara möjligt för låta portföljen innehålla en övergripande analys av var programmet befinner sig, vart det är på väg och vilka förändringar som skulle behövas.

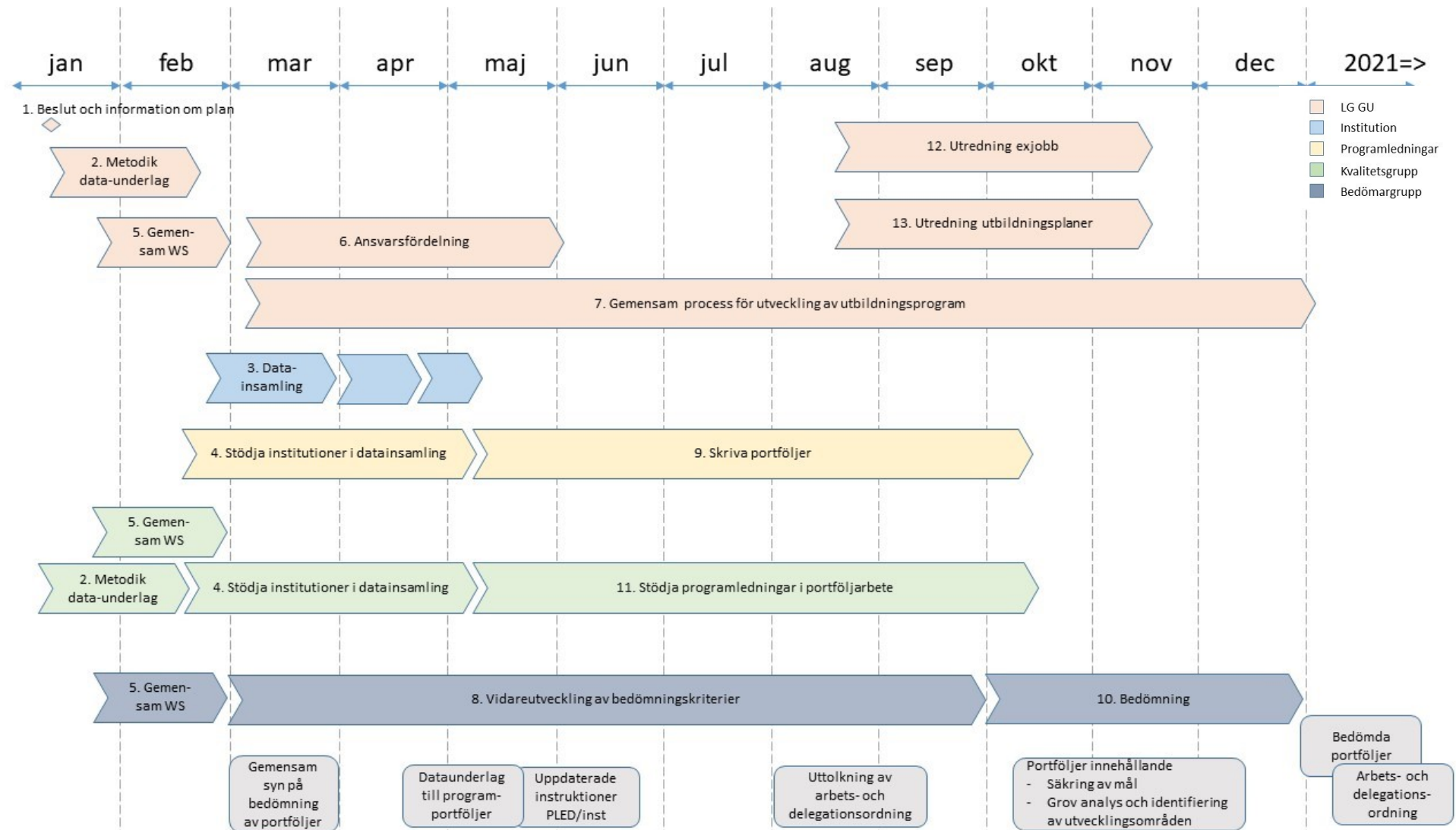


Bild 1. Skiss på aktiviteter i aktuell plan. Mer detaljer finns i tabell 1 och i texten.

Tabell 1. Sammanställning av aktiviteter som drivs av LG GU under 2020

Aktivitet nr	Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagande	Tidpunkt	Resultat (Konsekvenser/Risker)
Start våren 2020						
1	Beslut och information av plan till programledningar	Tydlighet för organisationen om vad som är på gång.	LG GU		9 januari 2020	Fastställd plan
2	Metodik datainsamling	En systematik som så enkelt som möjligt tar fram ett robust underlag till programledningarnas arbete.	OA	OA/kvalitetsstöd	Januari till mitten av februari 2020	Metodik och eventuellt ett verktyg för att stödja datainsamlingen. Det finns en risk att utveckling av verktyg/metodik inte blir klar i tid. För att minimera risken kan en enkel lösning användas det första året som sedan vidareutvecklas till en mer avancerad lösning, baserat på erfarenheterna från testen.

Aktivitet nr	Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagande	Tidpunkt	Resultat (Konsekvenser/Risker)
3	Datainsamling om kursers bidrag till program mål	Stödja programledningarna i sin kartläggning av utbildningarnas innehåll	LG GU	Institutionerna matar in data (Studierektor ges uppdraget och kan vidareförmedla till relevanta lärare)	Del 1. Datainsamling, 27 februari – 26 mars 2020 Del 2. Databearbetning, 27 mars – 16 april 2020 Del 3. Diskussion av underlaget i dialogmöten 20 april – 8 maj 2020	Dataunderlag som kan användas för analys och reflektion av utbildningarnas kvalitet. I dagsläget är den tekniska lösningen inte klar och därför är det i dagsläget svårt att förutsäga vilken typ av databearbetning som behöver genomföras i Del 2.
4	Stöd till institutioner i datainsamling	För att institutionerna ska tillhandahålla ett så användbart underlag som möjligt.	LG GU	OA/programledningar/ Kvalitetsgrupp	Parallellt med del 1 och 2 i datainsamlingsdelen i aktivitet 3.	
5	Gemensam WS (mellan LG GU, bedömargrupp och kvalitetsgrupp)	För att skapa en samsyn kring metodik och bedömning av portföljer.	LG GU	LG GU/ Bedömargrupp/ Kvalitetsgrupp	Så snart som möjligt, förslagsvis i februari.	Ett uppdrag till den nya bedömargruppen som inrättas 2020. Revidering av bedömningsbeskrivningen i handboken för programutvärdering.

Aktivitet nr	Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagande	Tidpunkt	Resultat (Konsekvenser/Risker)
6	Ansvarsfördelning	LG GU utreder ansvarsutdelning med syfte att utröna ansvarsfördelning mellan programledning och institution. Som underlag för diskussionen används erfarenheterna från datainsamlingen under våren.			Mars – maj 2020.	Beror på utfallet av utredningen. Utredningen kan exempelvis resultera i förändring i arbets- och delegationsordning, instruktioner kring programutvärdering
7	Process för utveckling av utbildningsprogram	För att visa hur olika moment som finns inom LTH hänger ihop och hur olika verktyg kan användas för ett effektivare kvalitetsarbete	LG GU		Under 2020	En process som visar hur existerande verktyg och delprocesser ska interagera. En utredning skulle kunna resultera i förändringar i redan existerande processer.
8	Vidareutveckla bedömningskriterier	Bedömningskriterier i linje med uppdraget	Bedömgargrupp		Mellan mars 2020 och september 2020	Nya bedömningskriterier som kommuniceras inför portföljarbetet.
Start hösten 2020						
9	Skriva programportföljer	Underlag för bedömning	Programledare och masterföreståndare	Programledning och berörda institutioner	Deadline 31 oktober 2020.	Programportföljer som innehåller säkring av utvalda mål samt en första analys av insamlad data som påvisar några förbättringsområden som programmen identifierat.

Aktivitet nr	Aktivitet	Syfte	Ansvarig	Deltagande	Tidpunkt	Resultat (Konsekvenser/Risker)
10	Bedömning av programportföljer		Bedömaregrupp		Förslagsvis mellan oktober 2020 och februari 2021.	Rapporter från programutvärdering.
11	Stödja portföljarbetet		Kvalitetsgrupp		Mellan maj och oktober 2020	
12	Utredning examensarbeten	Examensarbetena kan vara ett underlag i kvalitetsarbetet	LG GU	Examensarbetsgrupp vid LTH	Hösten 2020	
13	Utredning av utbildningsplan (syften/mål)	LG GU utreder utbildningsplanens roll i att beskriva utbildningar och dess utveckling (syfte och mål) och ägandeskap	LG GU		Hösten 2020	Beror på vad utfallet blir (andra rutiner för dokumentation och godkännande, förändringar i arbets- och delegationsordning)?

Detaljerad beskrivning av aktiviteter i tabellen (med referens till aktivitetens nummer)

1. Inledande beslut och information till programledningar

Efter att beslut om aktuell plan har fattats, behöver de olika aktiviteterna läggas i LG GU:s verksamhetsplan och relevanta uppdrag ska gå ut från LG GU till olika roller i organisationen i enlighet med förslag. Ett förslag på informationstext till programledningarna finns i bilaga 1.

Datainsamling (2. metodik, 3.insamling av data och 4. stöd)

För att programledningarna ska kunna skapa sig en mer samlad bild av hur enskilda kurser bidrar till examensmålen behöver information från enskilda lärare på institutionerna samlas in. Det har bedömts som mer effektivt att LG GU går ut med ett generellt uppdrag till institutionerna än att enskilda programledningar gör detsamma. En risk är dock att det blir en stor datainsamlingsprocess där bara delar av underlaget kommer att kunna användas i realiteten vilket bör beaktas i utveckling av metodik.

För varje kurs förväntas följande kartläggas:

- Vilka program ges kursen på, vilket indirekt ger information om examenstyp?
- Hur bidrar kursen till enskilda mål genom innehåll och/eller examination?

Områdesansvariga har sedan tidigare fått ett separat uppdrag att specificera metodik för datainsamlingen och kommer inom detta uppdrag att klargöra fler detaljer.

I kartläggningen för 2020 ingår hur samtliga kurser vid LTH bidrar till samtliga mål i examensordningen för samtliga examina som kursen bidrar till på LTH.

Kursens bidrag till följande mål och kvalitetskriterier (från *Lunds universitets policy för kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling*) ingår **inte** i kartläggningen då de måste utredas av LG GU först, och i hur hög utsträckning de redan täcks upp av examensmålen i högskoleförordningen:

- kursens bidrag till att studenterna får internationella perspektiv och interkulturella kompetenser i utbildningen,
- kursens bidrag till arbetsmarknad och samhällets behov,
- kursens bidrag till utbildningens forskningsanknytning,
- kursens bidrag till hållbar utveckling.
- kursens bidrag till jämställdhetsintegrering av utbildningen.

Dataunderlaget ska kunna ge programledningen en samlad bild av kursernas bidrag i utbildningen och användas för att identifiera styrkor men också områden med utvecklingspotential. Underlaget ska användas för beskrivning, analys och reflektion angående utbildningens utformning, dess målbild och progression. Underlaget bör också utgöra ett slags karta för var belägg för studenternas lärande kan sökas, där institutionen ansvarar för att tillhandahålla belägg. Det är värt att notera att aktuella kursplaner för läsåret 2020/2021 också bör användas i programledningarnas arbete parallellt med dataunderlaget.

Enligt planen går ett uppdrag ut till institutionernas studierektorer på grundnivå och avancerad nivå i slutet av februari. Deadline för svar är den 26 mars. Mellan 27 mars och 16 april bearbetas underlaget

inför vårens dialogmöten (som är schemalagda 20 april till 8 maj). Eftersom den tekniska lösningen för datainsamling inte är specificerad ännu är behovet av databearbetning inte klart i dagsläget.

Vid datainsamlingen kommer att olika typer av stöd krävas:

- LG GU och områdesansvariga svarar upp för sitt uppdrag till institutionerna, d.v.s. syftet med uppgiften och ambitionsnivå.
- Programledningarna svarar, på förfrågan från institutionerna, hur det enskilda programmet ser på olika examensmål från programmets perspektiv.
- Kvalitetsgruppen får i uppdrag att beskriva systematiken för institutionernas lärare, coacha lärare (och programledningar) vid uttolkning av mål och att bidra med erfarenheter från redan behandlade mål.

5. Gemensam workshop kring bedömningsmetodik

LG GU, bedömargrupp och kvalitetsgrupp ska ha ett möte för att tillsammans diskutera bedömningsmetodiken. Bland annat bör det diskuteras hur utveckling av utbildningen tydligare förs fram i bedömningsprocessen. I detta kommer också portföljernas omfång att diskuteras.

Detta ska resultera i en samsyn kring bedömning, vilket kan resultera i ett förtydligt uppdrag för bedömargruppen, nya bedömningskriterier, förändring av bedömningsmetodik (beskriven i handboken för programutvärdering).

Denna workshop bör äga rum så snart som möjligt våren 2020 och bör ha ett fokus på den kommande mandatperioden för bedömargruppen (som startar i mars 2020). Inför aktiviteterna 5 och 6 bör erfarenheter från LTH:s externa utvärdering av programutvärderingen användas.

6. Ansvarsfördelning

LG GU ska utreda ansvarsfördelningen mellan programledningar och institutioner, och förtydliga vad skrivningar i arbets- och delegationsordning betyder i praktiken. Exempelvis bör följande skrivningar preciseras:

”Programledningarna har ett helhetsansvar för utbildningarnas kvalitet och ska proaktivt driva ett kontinuerligt förbättringsarbete med hänsyn till kvalitetsmål...”

”Programledningen ska även vara drivande när det gäller det pedagogiska arbetet på utbildningarna”

Mer specifikt ska ansvarsfördelningen inom ramen för programutvärderingen beskrivas och hur långt programledningens beställansvar gentemot institutionerna sträcker sig i. Detta arbete kan resultera i förändrade instruktioner till programledningarna för deras arbete med programportföljer och bör därför å ena sidan vara klart under våren 2020. Å andra sidan kan det arbete som bedrivs genom datainsamling också bidra till diskussionen och därför kan detta arbete antagligen påbörjas i mars 2020 men avslutas först i mitten av maj 2020.

7. Process för utveckling av utbildningsprogram

Från några programledningar har det efterfrågats ett stöd kring utveckling av utbildningsprogram. Syftet med en sådan aktivitet är att tydligare visa hur de verktyg som redan finns kan användas i ett utvecklingsflöde, exempelvis CEQ, programutvärdering, dialogmöten, beredning och beslut av kurs- och utbildningsplaner. Mer konkreta förslag inom ramen för denna process är: en fast och tydlig agenda för CEQ-mötena, behov av ytterligare statistik/dataunderlag etc. För närvarande pågår en översyn av dialogmötena och det har genomförts en enkätstudie angående olika möten på LTH. Dessa uppdrag bör beaktas vid utveckling av processen.

Inom ramen för detta uppdrag ingår också att ge olika parter praktiska råd i hur ett utvecklingsarbete kan bedrivas. Exempelvis kan förslag på verktyg i ett förändringsarbete presenteras samt att mandat och roller för olika delar av organisationen specificeras i ett förändringsarbete.

8. och 10. Vidareutveckling av bedömningskriterier samt bedömning av portföljer

Baserat på den gemensamma workshop-en (punkt 5) om bedömning kan detta påverka bedömningskriterier och processen för bedömning. Det bör därför finnas utrymme att arbeta med dessa frågor både före och under bedömningen av portföljer.

Själva bedömningsarbetet sker lämpligen med start november 2020 och avslutas februari 2021.

9. Skriva portföljer

Under hösten förväntas programledningarna använda det underlag som tagits fram för att beskriva sina utbildningar i enlighet med tidigare instruktioner och plan. Det kan tänkas att diskussioner i punkterna 5 och 6 ytterligare kan påverka uppdraget. Förändringarna ska inte vara sådana att de programledningar som redan har påbörjat sitt portföljarbete enligt den första versionen av tidplanen för 2020, ska påverkas negativt.

Utöver säkring av mål i portföljarbetet, ska programledningarna även ha gjort en mycket överskådlig analys av sitt dataunderlag och genom en första övergripande kartläggning, identifierat några utvecklingsområden i utbildningen.

11. Stöd till arbetet med programportföljer

Det finns ett fortsatt behov av stöd i portföljarbetet. Specifikt har följande behov identifierats:

- stöd vid datainsamling (se punkt 4),
- stöd till masterföreståndare som är nya i portföljarbetet under våren 2020 samt
- stöd till programledningar i att behandla institutionernas underlag inför programportföljarbetet.

Kvalitetsgruppen får i uppdrag att mer systematiskt bedriva stödjande verksamhet kring ovanstående frågor genom t.ex. workshop-ar, konsultverksamhet, dokumentation etc.

12. Utredning av examensarbeten

Examensarbeten har en stor roll i LTH:s utbildningar och LG GU ska starta en utredning av hur examensarbetena kan användas som grund för arbetet med programportföljer. LG GU bör ge examensarbetsgruppen ett uppdrag att utreda frågan. Exempelvis påbörjades ett arbete i att definiera bedömningskriterier för examensarbeten för flera år sedan, och det har från flera håll lyfts att detta arbete skulle återtas och avslutas.

13. Utbildningsplaner

Utbildningsplanernas roll i att både beskriva utbildningens innehåll och vision (utvecklingspotential) bör ytterligare behandlas. Speciellt avses de områden som beskriver utbildningens syften och mål. LG GU bör förtydliga innehållet i planerna, vem som äger olika delar av planen och hur utbildningsplanen och programportföljen kompletterar varandra.