



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

BESLUT

2013-04-29

Dnr LTH 2013/750
Ersätter
Dnr LTH 2007/867

1

Programservice

Policy för informationsskärmar Campus LTH

Den 6 juli 2007 beslutade ledningen för Lunds Tekniska Högskola att köpa in anläggningar med licenser för installation av informationsskärmar i husen på Campus LTH. Under första fasen har 8 stycken skärmar köpts in och installerats i hus: A, E, IKDC, Kårhuset, M, Matematikhuset, Studiecetrum och i hus V. Ytterligare två skärmar har köpts in och satts upp i Kemicentrums byggnader under 2011. Två nya anläggningar sätts upp i det nyrenoverade Matteannexet under våren 2013, vem som ska administrera dessa skärmar är ännu ej klarlagt. Vattenhallen Science Center LTH har idag 8 stycken installerade informationsskärmar samt 2 Touch Screen skärmar. Utöver dessa skärmar finns testskärmar för anläggningarna på Utbildningsservice, DDG samt i Vattenhallen Science Center LTH.

Placering och prioritering av informationsflöde

Informationsskärmarna är uppsatta på, för studenterna, personal och besökare, strategiska platser i husen, företrädesvis vid entréerna i respektive hus. Prioritering av den information som läggs ut på skärmarna är:

1. information som riktar sig till studenterna eller presumtiva studenter
2. information som riktar sig till externa besökare
3. specifik information av intresse för studenter och personal i husen, exempelvis information om presentationer, disputationer, brandlarm e.dyl. (husinformation)

Prioriteringsordningen kommer att tillämpas vid exempelvis hög efterfrågan.

Informationsskärmarna i Vattenhallen Science Center LTH riktar sig till främst till presumtiva studenter samt till allmänheten, företag, kommuner och media och har som syfte att informera om forskning och utbildning vid Lunds universitet.

Innehåll

Informationen för skärmarna på LTH Campus har delats in i tre kategorier (representerade av specifika informationsområden i skärmbilden):

Schema (högerkolumn): automatgenererad information som hämtas från LTHs schemalaggningsystem. Denna text kan kompletteras med tillfällig relaterad information.

Ticker: information som idag hämtas från LUs pressmeddelanden i RSS-format. Detta informationsfält kan vid behov användas för mer riktad information till en speciell grupp av studenter eller personal och administreras då av informationsansvarig för respektive skärm/-ar.

Aktuellt (huvudarea): den del av skärmbilden som används för information som hämtas från eller kommer från personal och studenter vid Lunds universitet eller annan informationsgivare som anses relevant för universitetets verksamhetsområden.

Administrativt ansvar för innehållet på LTHs informationsskärmar finns hos personalen vid Utbildningsservice, schemalägningsgruppen, LTH kansli. De administrerar och prioriterar informationen för husen på LTH Campus. Kemicentrums skärmar administreras av informationsansvarig vid KC och skärmarna i Vattenhallens Science Center LTH administreras av informationsansvarig vid Vattenhallen. Administrativt ansvar för respektive hus/enhets informationsskärmar innebär ett ansvar att göra bedömningen av prioritet, placering samt aktualitet och dignitet av inkommande informationsmaterial.

Aktuellt insänt material har normalt en livslängd om 2 veckor på informationsskärmarna, varpå informationen automatiskt tas bort. Vid andra önskemål om tid/visning görs en individuell bedömning av den administrativt ansvarige i samförstånd med informationsgivaren.

Riktlinjer för innehåll

Utformning och layout ska följa LUs grafiska profil. Grafiska profilmallar tas fram av administrativt ansvariga för informationsskärmarna, som också ser till att dessa följer Lunds universitets aktuella grafiska profil.

I övrigt åligger det administrativt ansvarig personal att se till att Lunds universitets riktlinjer gällande informationssäkerheten följs. (*Riktlinjer informationssäkerhet Dnr BY 2012/37, 2012-02-15*). Administrativt ansvarig har rätt att ändra eller neka material som inte antar vedertagna etiska regler eller bryter mot lagar och förordningar. (*Anvisningar informationssäkerhet v.5, 2011-05-30/Instruktioner för användning av datornät vid Lunds universitet, p 2.4*)

Universitetets datornät får inte användas för näringsverksamhet, upplåtelse eller vidareförsäljning av dator- eller nätkapacitet till andra personer eller organisationer. Har inte tillstånd lämnats för användning i näringsverksamhet är reklam på LUNET förbjuden oavsett publicerings- eller distributionsmetod. (*Anvisningar informationssäkerhet v.5, 2011-05-30/Instruktioner för användning av datornät vid Lunds universitet, p 2.5*)

Tekniskt underhåll

Informationsskärmarna är på under dagtid mellan klockan 07:30-20:00 och försätts i viloläge över natten. Dessa tider gäller under höst- och vårtermin. Information läggs inte upp på skärmarna under loven. Undantag kan göras vid särskild begäran. Tekniskt underhåll ansvaras för och sköts av Datordriftgruppen vid Lunds Tekniska Högskola.

Kontakt

För upplägg av Aktuellt information sänds e-mail till funktionsadressen: infoskarmar@kansli.lth.se

Exempel på Aktuell information för informations-skärmarna på LTH:

Aktiviteter under introduktionsveckorna
 Anmälningstider
 Studievägledning
 Seminarier/öppna föreläsningar
 Inställda kurstillfällen/byte av tid eller lokal
 Öppettider studiecentrum, bibliotek
 Karriärservice
 Examenspresentation
 Examenshögtid
 Uppdrag för studenterna
 Utbytesstudier/stipendieutlysningar
 Jobbmässor/Arkad
 Återträffar/Alumni

Gymnasiedagar
 Utställningar
 Öppen verksamhet för ungdomar/allmänhet

Konferens/seminarier
 Besök/externa konferenser
 Disputationer


Brandövning
 Renovering

Teknologikåren
 Anmälningstider
 Event

Externa aktörer/organisationer/studentorganisationers information som direkt vänder sig till LTHs studenter. Det krav som ställs för denna information är att den direkt ska vara till nytta för LTHs studenter och deras studier. Det kan till exempel vara information om att delta i seminarier, tävlingar eller undersökningar. Den administrativt ansvarige avgör om det inkomna materialet är adekvat information för målgruppen.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad kanslichef efter föredragning av samordnare vid Utbildningsservice, LTH kansli.


 Fredrik Palmqvist
 Kanslichef, LTH


 Bodil Rydenheim
 Verksamhetsansvarig Programservice, LTH