


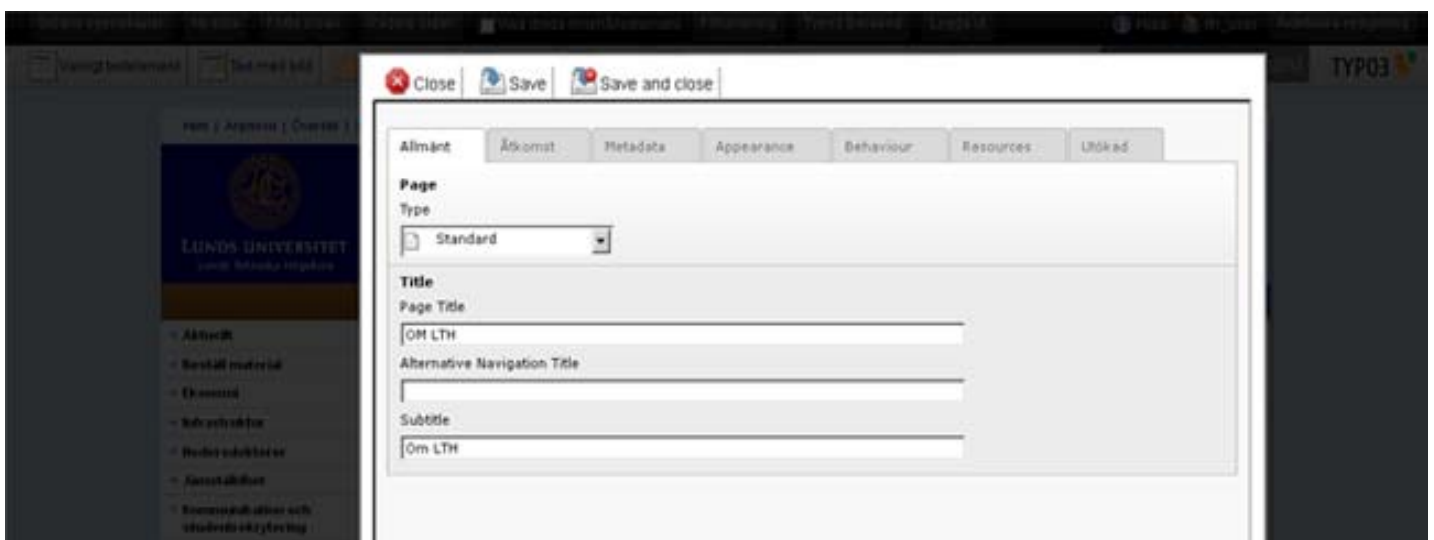
Typo3 (version 4.5.6) Front-End-Editing

Sidor

Logga in	Klicka på adressfältet längst ner på sidan -> Fyll i lucatid och lösenord
Aktivera redigering	Klicka på "Aktivera redigering" för att visa editeringsläget
Avaktivera redigering	Klicka på "Avaktivera redigering" för att dölja editeringsläget
Ändra sidans egenskaper	Klicka på "Sidans egenskaper" -> Fyll i sidtitel, ev. underrubrik och ev. navigationsrubrik -> Klicka på "Spara och stäng"
Skapa en ny sida	Klicka på "Ny sida" -> Välj var sidan ska ligga i strukturen genom att klicka på någon av de grå pilarna i sidträdet som kommer upp -> Fyll i titel -> Klicka på "Spara och stäng"
Flytta sidan	Klicka på "Flytta sidan" -> Välj var sidan ska ligga i strukturen genom att klicka på någon av de grå pilarna i sidträdet som kommer upp
Radera en sida	Klicka på "Radera sidan" -> Klicka "OK" i dialogrutan som kommer upp
Visa dolda innehållselement	Kryssa i "Visa dolda innehållselement"
Hantera filer	Klicka på "Filhantering" (se vidare sidan 4)
Gå till Typo3:s administrationsgränssnitt (Backend)	Klicka på "Typo3 Backend"
Ändra användarinställningar	Klicka på ditt användarnamn bredvid ikonen  -> Ändra dina uppgifter -> Klicka på "Spara inställningarna" -> Stäng fönstret
Logga ut	Klicka på "Logga ut"



Figur 1. Front-end-edit

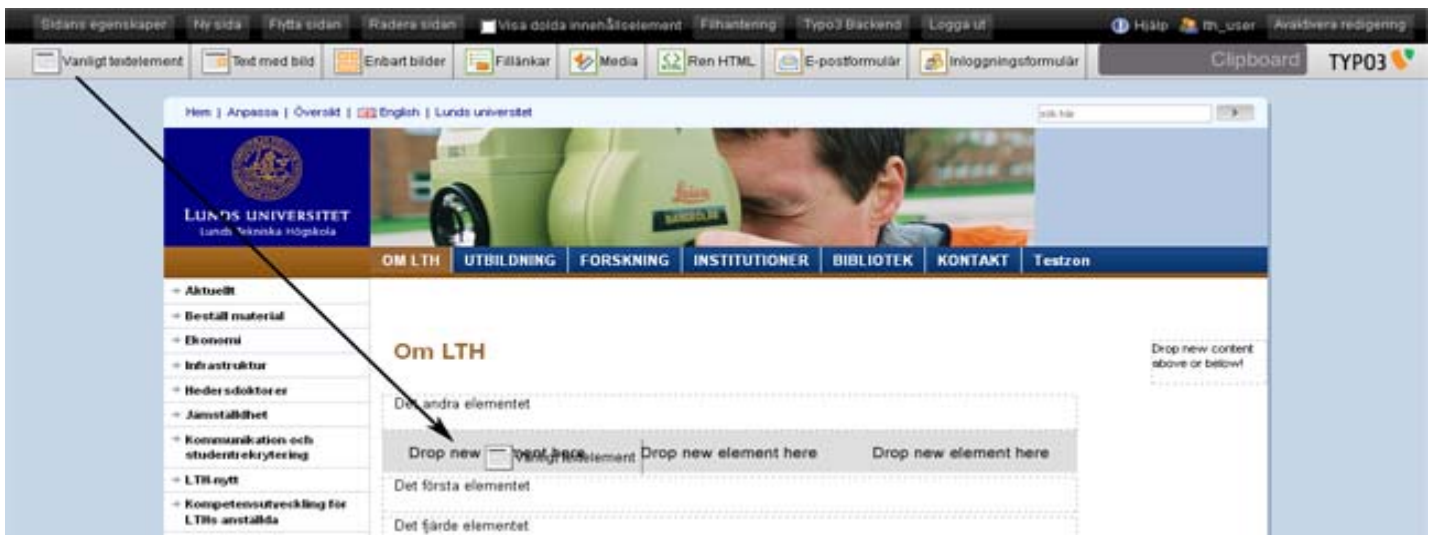


Figur 2. Skapa ny sida/Editera sidans egenskaper

Typo3 (version 4.5.6) Front-End-Editing

Innehållselement

Skapa nytt innehållselement	Dra något av de tillgängliga innehållselementen tills texten "Drop new element" visas. -> Släpp musknappen
Radera ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Radera"
Editera ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Redigera"
Klipp ut ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Klipp ut" -> Elementet försvinner och dyker upp i Clipboard-aren
Kopiera ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Kopiera" -> Elementet dyker upp i Clipboard-aren
Göm ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Göm"
Visa ett innehållselement	För musen över innehållselementet och klicka på "Visa"
Flytta ett innehållselement	För musen över innehållselementet -> Tryck ner musknappen -> Dra det tills texten "Drop new element" visas. -> Släpp musknappen



Figur 1. Dra och släpp nya innehållselement



Figur 2. För musen över innehållselementen för att visa editeringsfunktionerna


Typo3 (version 4.5.6) Front-End-Editing

Filhanteraren



Starta filhanteraren

Klicka på "Filhantering" i verktygsraden



Ladda upp filer

Välj en mapp i filträdet -> Klicka på ikonen för att Ladda upp filer  -> Bläddra fram en fil -> Klicka på "Ladda upp filer"


Skapa en ny mapp

Välj en mapp i filträdet -> Klicka på ikonen för att Skapa en ny mapp  -> Skriv ett namn för den nya mappen -> Klicka på den lilla diskett-ikonen  längst upp för att spara.


Skapa en ny textfil

Välj en mapp i filträdet -> Klicka på ikonen för att Skapa en ny textfil  -> Skriv ett namn för den nya filen -> Fyll i textfilens innehåll -> Klicka på den lilla diskett-ikonen  längst upp för att spara.


Radera en fil/mapp

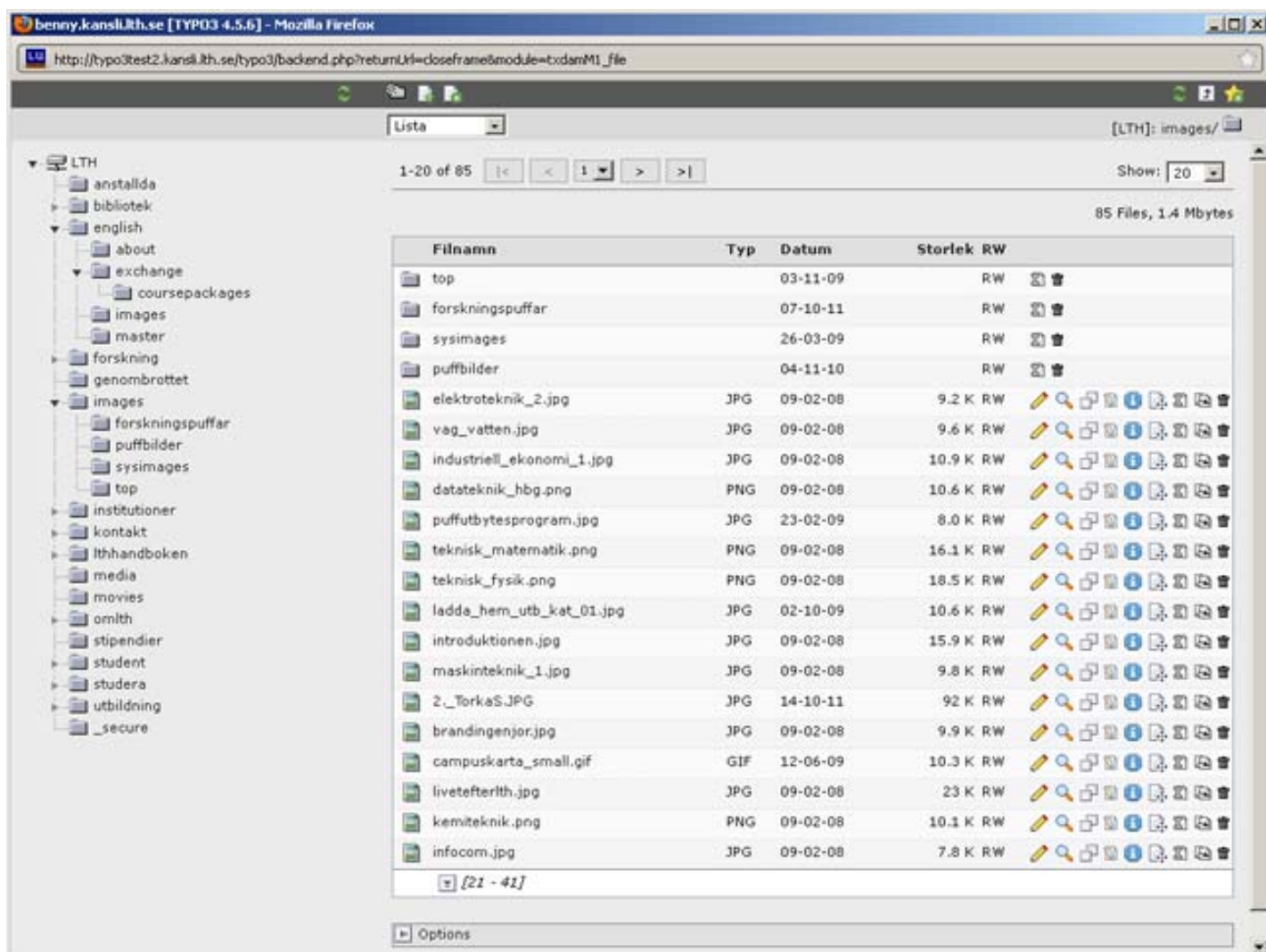
Välj en mapp i filträdet -> Klicka på papperskorgen  längst till höger för den fil/mapp du vill radera -> Klicka på "Radera fil"

Byt namn på en fil/mapp

Välj en mapp i filträdet -> Klicka på ikonen för att byta namn på filer  för den fil/mapp du vill byta namn på -> Skriv ett nytt filnamn i den mittersta textrutan -> Klicka på "Döp om". Om man vill kan man även ändra de två andra fälten.

Flytta en fil

Välj en mapp i filträdet -> Klicka på ikonen för att flytta filer  för den fil/mapp du vill flytta -> Klicka på den mapp dit du vill flytta filen -> Klicka på "Flytta fil".



Figur 1. Filhanteraren