Datum

KRAVPROFIL

Dnr

1

Amanuens vid *verksamhet*

**Arbetsuppgifter**

* *Medverka vid undervisning/laborationer/övningar*
* *Medverka i forskning*
* *Administration*

**Krav**

* Bara den som är antagen till och inskriven på utbildning på grund- eller avancerad nivå får anställas som amanuens (examen får ej vara uttagen).
* *Utbildning:högskoleutbildning eller kurser. Ev inriktning.*
* *Erfarenheter: arbetslivserfarenhet eller annan relevant erfarenhet..*
* *Kunskaper: språk, data- eller fackkunskaper.*
* *Kompetenser, dvs förmågor, färdigheter och egenskaper.*
* *Ev. övriga krav: tex körkort.*

Övriga meriter:

* *Utbildning: grundskole-/högskoleutbildning eller kurser. Ev inriktning.*
* *Erfarenheter: arbetslivserfarenhet eller annan relevant erfarenhet..*
* *Kunskaper: språk, data- eller fackkunskaper.*
* *Kompetenser, dvs förmågor, färdigheter och egenskaper.*

Vi kommer att lägga stor vikt vid personlig lämplighet. Hänsyn kommer att tas till *ex.* *god samarbetsförmåga, driv och självständighet* samt hur den sökande genom sin erfarenhet och kompetens bedöms komplettera och stärka verksamheten inom avdelningen/institutionen.

**Villkor***Omfattning NN%. Period ÅÅMMDD-ÅÅMMDD
En anställning som amanuens får högst motsvara 50% av full arbetstid. Maximalt ett års anställning, men får förnyas, dock maximalt 3 år sammantaget.*

**Instruktioner för ansökan**Ansökan bör innehålla personligt brev med motivering till varför du är intresserad av anställningen och på vilket sätt anställningen matchar dina meriter. Ansökan bör även innehålla CV, utdrag ur LADOK eller motsvarande samt övrigt som du önskar åberopa (kopior av betyg, uppgifter till referenser, rekommendationsbrev etc.).