



LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA

Lunds universitet

Styrelsen

Gerd Olsson, byrådirektör

Instruktion för LTHs husstyrelser

Det fördelningsbeslut som LTHs styrelse fattade den 26 november 2002 inbegrep bl a inrättande av infrastrukturberedning och husstyrelser. Infrastrukturberedningen är beredande organ till styrelsen och består av LTHs presidium, dvs rektor, prorektor och kanslichef, utökat med en studentrepresentant. Kanslichefen har utsett verksamhetsansvarig för infrastrukturfrågor Gerd Olsson som föredragande tjänsteman.

För hantering av frågor som rör lokaler och infrastruktur inom husen inrättade styrelsen husstyrelser. I vissa fall kan husstyrelsens uppgifter hanteras av institutionsstyrelse. Sålunda finns husstyrelser för M,- E-, V- och A- husen samt för Kemicentrum. Institutionsstyrelsen fungerar som husstyrelse för Matematikhuset, Fysicum resp IKDC. Kårhuset sorterar under Byggnadsenheten och för denna byggnad finns på motsvarande sätt den s k Kårhusnämnden. I Helsingborg fungerar styrelsen för Campus Helsingborg som husstyrelse.

En husstyrelses sammansättning ska fr o m den 1 januari 2003 normalt vara en person från varje institution inom huset/husgruppen och två studenter (vid mindre husstyrelse en studentrepresentant). Dessutom gäller att huvudskyddsombud har närvaro- och yttranderätt, att suppleanter utses endast för studentrepresentanter och att ordföranden utses av rektor. Husstyrelsens ordförande benämns husprefekt. Husprefekten har det exekutiva ansvaret för husstyrelsens uppgifter, alldeles särskilt i ombyggnadsperioder, då husprefekten företräder husets institutioner. Husprefektuppdraget omfattar normalt 20% av hel tjänstgöring. Personal ska normalt vara anställd vid en institution. I undantagsfall kan personal vara anställd under en husstyrelse.

Husstyrelserna, som ska bestå av personer som har institutionsledningarnas förtroende och studenter, har det operativa ansvaret för gemensamma funktioner i huset och för framtagande av förslag till lokalfördelning inom huset. Det operativa ansvaret omfattar daglig drift av husets undervisningslokaler och övriga husgemensamma lokalytor, husets posthantering, gemensam kopiering och ev annan gemensam service. Den dagliga driften omfattar vidare AV-utrustning, tavelkritor, lysrörsbyten etc. Husstyrelserna måste utöva tillsyn också av de övriga lokalytor som finansieras av LTH gemensamt, kst 107991 t ex studenternas uppehållsrum, läsplatser etc och även utöva tillsyn av den lokalvård som finansieras av kst 107991. Husstyrelserna ansvarar också för kontroll av att uppsagda lokalytor har städats och tömts den dag hyresavtalet upphör och ska därefter tillse att den uppsagda ytan inte används. Husstyrelserna ska genom husprefekten hålla kontakt med fastighetsägarens driftpersonal.

I vissa fall kan husstyrelserna ansvara för drift av husbibliotek och, i undantagsfall, av undervisningsverkstäder (dock får nya verkstäder inte inrättas utan tillstånd från LTHs ledning). Inom husstyrelsernas ansvarsområde ingår däremot inte utbildningsprogrammets datordrift.

Husstyrelserna fungerar som remissinstans, framförallt gentemot Byggnadsenheten. Husstyrelserna yttrar sig om förslag till ändrat kostnadsställe för en lokalyta, men har inget mandat att vara beslutande, inte heller vad gäller kostnadsställe LTH gemensamt, 107991. LTHs ledning och/eller infrastrukturberedningen kan uppdra åt husstyrelserna att ta fram förslag till ändrad användning av en uppsagd lokalyta.

Akademiska Hus i Lund AB är fastighetsägare i större delen av det lokalbestånd som LTH använder (undantag är framförallt Campus Helsingborg, där Aberdeen Celexha är fastighetsägare). Akademiska Hus' förvaltare för LTHs byggnader är Helen Möller. Byggnadsenheten hyr på universitetets vägnar lokalerna av fastighetsägaren. Varje institution /motsv hyr i sin tur sina lokaler av Byggnadsenheten. Den som har kostnadsansvaret ska således erlægga års-hyran och också bekosta lokalvård och inredning. Ett motsvarande förhållande råder också för undervisningslokalerna, där den enhet som har kostnadsansvaret hyr lokalen av Byggnadsenheten. Husstyrelsen får inte vara mellanled i hyresdebiteringen och således inte agera som "andrahandshyresvärd".

Enligt gällande regler inom Lunds universitet ska alla förändringar av byggnader inom universitetet handläggas av Byggnadsenheten. Husstyrelserna har således endast beredande funktion i frågor som gäller byggnader. Lokalplanerare på Byggnadsenheten för byggnaderna på LTHs Campusområde i Lund samt för Campus Helsingborg är Mats Lindén och för Fysiska institutionen Åsa Bergenudd.

Bygg- och lokalåtgärder inom LTH ska godkännas av LTHs ledning *innan* de genererar kostnader. Såväl engångskostnader som hyreshöjande tilläggskostnader måste vara förankrade hos LTHs ledning. Det är Byggnadsenheten som på uppdrag av LTHs ledning gör beställningar hos Akademiska Hus eller hos entreprenörer. Husstyrelserna får inte på egen hand lägga ut ombyggnadsbeställningar, som riskerar att generera kostnader. Husstyrelsernas och institutionernas kontakter med fastighetsägaren i frågor som genererar kostnader ska gå genom Byggnadsenheten.

Husstyrelsernas verksamhet finansieras genom uttaxeringar från berörda institutioner efter samråd med institutionernas prefekter. Detta gäller också i de fall där husstyrelsen utgörs av en institutionsstyrelse. Husprefektens uppdrag finansieras i sin helhet genom uttaxering från husets institution/-er. Inför varje nytt budgetår ska en rimlig budget tas fram. Därefter har husstyrelsen ansvar för kontroll över sin ekonomi. Från LTH gemensamt, kst 107991 finansieras kostnader för lokalhyror och lokalvård av de lokalytor, där LTH gemensamt har hyresansvar. Från kst 107991 kommer däremot inte medel till övriga utgifter. Husstyrelserna kan inte fatta beslut i frågor rörande andra kostnadsställen än det egna och har heller inte delegation att fatta beslut i frågor rörande LTH gemensamt, kst 107991. Husstyrelserna kan söka investeringsbidrag från LTHs styrelse för inredning och utrustning till undervisningslokalerna. Husstyrelserna får vara lokalinnehavare av vissa lokalytor, som t ex konferensrum och lokaler för vaktmästeriets behov.

Husstyrelserna får också normalt ansvaret för arbetsmiljöfrågor i enlighet med föreskrifter för HMS-kommittéer. Vid behandling av HMS-ärenden utökas husstyrelserna med tre fackliga företrädare. Speciella HMS-kommittéer inrättas om kommitténs ansvarsområde omfattar flera husstyrelsers område.

Beslut att anta denna instruktion har på styrelsens vägnar fattats av undertecknad, rektor efter föredragning av byrådirektör Gerd Olsson i närvaro av kanslichef Per Göran Nilsson.

Gunilla Jönson

Gerd Olsson

Exp till
Husstyrelserna/motsv
Husstyrelse M, A Johansson
Husstyrelse M, G Johansson
Husstyrelse E, P-H Rasmussen
Husstyrelse V, M Lindström
Husstyrelse A, B Lovén
Institutionsprefekterna
Studiekontoren f v b till utbildningsnämnderna
LTHs kansli, personalavdelningen, S Meiby
LTHs kansli, informationsavdelningen, T Havner
LTHs kansli, ekonomigruppen, K Ekborg-Persson
Byggnadsenheten, L Lavesson
Byggnadsenheten, M Lindén
Byggnadsenheten, Å Bergenudd
Serviceenheten, C Andersson
Serviceenheten, S Nolander
Akademiska Hus, H Möller
TLTH