



LUNDS UNIVERSITET  
Lunds Tekniska Högskola

Dnr

# Ansökan Kurs på annat program

Följ instruktionerna nedan punkt för punkt.  
Kursen/kurserna kan inte påbörjas innan antagning gjorts.

## 1 Fylls i av student

Jag ansöker om att få läsa nedanstående kurs/kurser som ingår i annat program än mitt eget. Samtidigt ansöker jag om att kursen/kurserna får ingå i min examen. Jag är införstådd med att ett avslag på min ansökan innebär att jag inte får läsa kursen/kurserna.		
Namn		Personnummer
Utbildningsprogram		Antagningsår
Telefon	E-post (@student.lu.se)	
Kurskod	Kursnamn	Antal hp
Kurskod	Kursnamn	Antal hp
Kurskod	Kursnamn	Antal hp
Underskrift student		Datum

## 2 Kontakta institution/avdelning/kursansvarig lärare för underskrift/er

Institution/avdelning/kursansvarig lärare intygar att förkunskapskraven är uppfyllda och att det finns plats på kursen.			
Kurskod	Termin/lp	Kursansvarig	Underskrift kursansvarig
Kurskod	Termin/lp	Kursansvarig	Underskrift kursansvarig
Kurskod	Termin/lp	Kursansvarig	Underskrift kursansvarig

## 3 lämna ansökan till din programplanerare på Utbildningsservice i E-huset för handläggning eller skicka med post till Lunds universitet, LTHs kansli, Utbildningsservice, Program X, Box 118, 221 00 LUND

Ansökan godkänns för kurskod/er	
Ansökan avslås för kurskod/er	
Motivering för avslag	
Beslutsfattare	Underskrift beslutsfattare

## 4 Fylls i av programplanerare på Utbildningsservice som också meddelar student beslut

Handläggare	Datum för meddelande om beslut till student
Underskrift	Datum för registrering i ladok

Den som vill överklaga ett beslut inom LTH ska lämna/skicka en skrivelse ställd till Överklagandenämnden för högskolan till Lunds universitet, LTHs kansli, Box 118, 221 00 LUND. Skrivelsen ska ha inkommit till LTHs kansli senast tre veckor efter det att den klagande fått del av beslutet. I skrivelsen ska det överklagade beslutet anges, liksom den ändring som yrkas samt de skäl som åberopas. För sent inkommen skrivelse behandlas inte.