



Beslut om antagning till utbildning på forskarnivå och anställning som doktorand vid LTH

1. Diarienummer, ledigkungsörande, institution och ämneskod

1.1 Diarienummer: LTH E373 1.2 Ledigkungsörd (datum):

1.3 Institution: 1.4 Avdelning:

1.5 Forskarutbildningsämne och ämneskod i LADOK (välj i rull-listan):

(Fylls i av institution)

2. Person och adressuppgifter

2.1 Efternamn, tilltalsnamn (övriga förnamn anges med initialer):

(Fylls i av institution)

2.2 Personnummer: 2.3 Kön: Man Kvinna

2.4 Bostadsadress:

2.5 Postadress:

2.6 Telefonnummer: 2.7 E-mail:

3. Behörighet

(Fylls i av institution)

3.1 Examen från: LTH LU

3.2 Examensansökan under handläggning vid: LTH LU (datum):

3.3 Grundexamen vid annan högskola än LTH/LU (bilaga):

Examen: Svensk Utländsk Datum för examen:

Nivå: FM/Master FK/Bachelor Annan:

Universitet/högskola:

Fakultet: Land:

3.4 Dispens har beviljats från kravet på grundexamen (bilaga):

4. Yttrande, erinran och studieplan

(Fylls i av institution)

4.1 Prefektens yttrande över sökande efter föreskrivet samråd inom institutionen (bilaga):

4.2 Yttrande och information om erinran skickat till samtliga sökande (datum):

4.3 Individuell studieplan (kopia) bifogas på papper till LTHs kansli (bilaga):

(Studieplanen skall läggas in i LADOK av institutionen inom fyra veckor.)

5. Handledare

(Fylls i av institution)

5.1 Huvudhandledare (obligatorisk uppgift)

5.2 Biträdande handledare (obligatorisk uppgift)

6. Anställningsuppgifter

(Fylls i av institution)

6.1 Anställningsperiod (heltid)

fr o m (datum)

t o m (datum)

6.2 Löneförslag:

6.3 Löneår/avtalsår:

6.4 Konteringsuppgifter

K-ställe	%	V-gr	Aktivitet	Fritt fält
.....
.....
.....

7. Beslut om antagning och anställning

(Fylls i av institution)

7.1 Antagnings- och beslutsdatum:

(Obs! Datumet gäller tidigast 14 dagar efter angivet datum i punkt 4.2 ovan.)

Underskrift av prefekt:

.....
Underskrift av doktorand:

7.2 Starttermin:

Namnförtydligande:

.....
Namnförtydligande:

Prefektens beslut om antagning till utbildning på forskarnivå och anställning som doktorand blir giltigt först då det registrerats i LADOK av LTHs kansli/FU-adm avd. Formellt felaktiga beslut får inte registreras. Personalavd utfärdar anställningsbeslut och avslutar ärendet.

Ifylld blankett inklusive samtliga ansökningshandlingar och bilagor (enligt ovanstående punkter: 3.3, 3.4, 4.1 och 4.3) skickas till LTHs kansli/FU-adm avd, Hs 55



8. Registrering
i LADOK

8.1
(Namn och personnummer)

(Fylls i av LTHs kansli/
FU-adm avdelningen)

har blivit antagen till utbildning på forskarnivå vid LTH från och med:
(antagningsdatum)

8.2 Registreringsdatum:

8.3 Handläggare:

8.4 Namnförtydligande:

9. Verkställande av
anställningsbeslut

9.1 Ämneskod enligt SCB: Vetenskapsområde Ämnes-/forskningsområde

(Fylls i av LTHs kansli/
Personalavdelningen)

9.2 Anställningsbeslut utfärdat (datum):

9.3 Personalhandläggare:

9.4 Namnförtydligande:

10. Anteckningar (t ex motivering av lön):