



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

LTHs kansli
Camilla Hedberg
Chef, utbildningsavdelningen

BESLUT

2012-05-07

Diarienummer
LTH 2012/772

1(3)

Prefekter vid LTH

Utbildningsnämnder vid LTH

LTHs handläggningsordning vid förslag till och ansökan om inrättande av nya utbildningsprogram

Detta beslut ersätter tidigare beslut med diarienummer LTH 2009/772.

Alla utbildningsprogram vid Lunds universitet inrättas av rektor för Lunds universitet. Områdesstyrelsen ansvarar för att validering av föreslagna program sker, detta för att säkerställa att förutsättningarna för programmen håller en hög nationell och internationell standard. Beslut om program ska ingå i LTHs utbildningsutbud fattas av områdesstyrelsen.

För förslag till nya utbildningsprogram vid LTH har en handläggningsordning arbetats fram. Handläggningsordningen beskriver processen såväl på områdesnivå, rektorsnivå LTH, utbildningsnämnds nivå som på central LU nivå. **Det är viktigt att denna ordning följs i samtliga steg för att få en så smidig process som möjligt och som tar hänsyn till alla nivåer.**

Handläggningsordning avseende förslag till och ansökan om inrättande av nya utbildningsprogram vid LTH

1. Underlag (från institutionsstyrelse) till ett nytt utbildningsprogram skickas till berörd utbildningsnämnd två år före planerad utbildningsstart, dock senast den 15 oktober. För start HT14 innebär detta senast den 15 oktober 2012. Utformningen av underlaget ska vara tillräckligt uttömmande för att nämnden ska kunna lämna rekommendationer om LTH bör gå vidare med förslaget program eller inte.
2. Utbildningsnämnden ska senast den 1 december samma år lämna sina rekommendationer rörande programförslaget till rektor för LTH. I rekommendationerna ska bl a finnas uppgifter om:
 - Programförslagets förhållande till universitetets och områdets forsknings- och utbildningsprofil.
 - De ekonomiska och infrastrukturmässiga konsekvenser programmet medför.
 - Nämndens motivering till varför programmet ska ingå alternativt inte ingå i LTHs utbildningsutbud.

3. Inkomna programförslag behandlas gemensamt vid Utbildningsberedningens sista höstterminssammanträde.
4. I de fall rektor LTH ställer sig positiv till fortsatt utveckling av programmet uppdrar rektor skriftligt till utbildningsnämnden att tillsätta en intern arbetsgrupp. I arbetsgruppen ska programplanerare och studievägledare ingå. I samband härmed utser rektor normalt aktuell Utbildningsnämndsordförande som kontaktperson för Fakultetsnämnden.

Parallellt med denna process ska utbildningsnämnden utse en oberoende extern bedömaregrupp. Den externa bedömaregruppen ska bestå av:

- personer med akademisk och pedagogisk kompetens från svenska eller utländska universitet och högskolor
- studenter eller doktorander, som bedrivit studier inom det berörda området,
- yrkesverksamma personer med erfarenhet från det berörda arbetslivet.


Bedömarna får inte vara anställda vid Lunds universitet och student/doktorand ska vara oberoende av övriga sakkunniga.

5. Vid Fakultetsnämndens första vårmöte presenteras de förslag till nya program som rektor ställt sig positiv till.
 6. Den interna arbetsgruppen arbetar fram ett valideringsunderlag. Detta valideringsunderlag ska till uppställning och innehåll följa LUs valideringshandledning, se <http://www.evaluat.lu.se/Kvalsakr/Validering/ValideringsHandledn%20fr%20om2008%20Slutvers.pdf>
- Arbetsgruppen samt kontaktpersonen för områdesstyrelsen ska vid framtagning av valideringsunderlaget ha kontakter med avdelningen för planering och utvärdering, där även en eventuell ansökan om inrättande av programmet slutligen bereds inför rektors ställningstagande och beslut.
7. När arbetsgruppen arbetat fram ett fullständigt valideringsunderlag och utbildningsnämnden godkänt detta ska förutsättningarna för genomförande av programmet kvalitetsbedömas av den externa bedömaregruppen.
 8. Den externa gruppen bedömer kvaliteten i förutsättningarna för programmet och avger ett gemensamt yttrande för vart och ett av de sex kriterieområdena som beskrivs närmare i valideringshandledningen. Bedömaregruppen ska inom ramen för sitt arbete ges tillfälle att göra platsbesök och att intervjua programledning, personal och studenter.
 9. I de fall bedömaregruppen i någon del bedömt kvaliteten som otillfredsställande eller gjort annat påpekande av väsentlig art ska kommentar lämnas av Utbildningsnämnden och vid behov även förslag till åtgärder.

10. Efter att utbildningsnämnden behandlat valideringsunderlaget, bedömargruppens rapport och eventuella kompletteringar, ska nedanstående handlingar skickas till rektor LTH. Observera att det ska vara tre separata dokument. Det är viktigt att den dokumentation som bedömargruppen har haft som underlag för sin kvalitetsbedömning skickas in i ursprungligt skick.
- den dokumentation som bedömargruppen haft som underlag,
 - bedömargruppens rapport samt
 - eventuella kompletteringar, kommentarer och en sammanställning över de åtgärder som vidtagits med anledning av bedömargruppens rapport.
11. Rektor LTH tar ställning till om valideringsunderlaget inklusive rapporten och eventuella åtgärder med anledning av rapporten ska gå vidare till Fakultetsnämnden för ställningstagande om programmet ska ingå i LTHs utbildningsutbud.
12. Vid Fakultetsnämndens sista vårsammanträde behandlas programförslagen och vid bifall från Fakultetsnämnden anhåller rektor om inrättande av programmet till Lunds universitets rektor.

Beslut i detta ärende har fattats av undertecknad prorektor i närvaro av kanslichef Per Göran Nilsson efter föredragning av Camilla Hedberg


Annika Mårtensson


Camilla Hedberg