

Semester- Avstämning


Semesterstatus

För att stämma av vilka medarbetare som har för många sparade dagar kan vi ta ut rapporten Semesterstatus i Rapportgeneratoren i Primula, rapporten uppdateras varje natt. Sortera rapporten på "Kvar sparade" för att se om det finns medarbetare som har fler än 30 sparade dagar kvar sedan tidigare år.

Pers/Anst uppgifter

Man kan också eller istället för rapporten Semesterstatus stämma av semester person för person under Tjänster Pers/anst uppgifter. Under knappen Ackumulatorer kan man se hur många semesterdagar medarbetaren tagit ut under föregående år.

Ackumulatorer			
Kontering	Semester	Kompetens	SCB
Ackumulatorer			
J F M A M J J A S O N D 2019			
Löneperiod	201902		
Ack årsinkomst ATP	55,924.90	Betald semester	31.00
Ack årsinkomst ej ATP	0.00	Kvar av sparad semester	6.00
Inbetald preliminärskatt	13,268.00	Kvar av årets semester	26.00
Ack SINK bruttolön	0.00	Kvar av semesterdagar totalt	32.00
Ack SINK-skatt	0.00		
Ack bruttolön	55,924.90		

 Återgå

Personalredovisning

Om man vill se vilka datum medarbetaren tagit ut semester kan man ta ut en Personalredovisning. Välj datum, klicka ur Anställningsuppgifter och klicka i Semestrar. Välj person. Listan kan då ses i Excel.

Visa:

Anställningar (from, tom) (ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD)
Lönehändelser (from, tom) (ÅÅMMDD) (ÅÅMMDD)

Separera anställningar Listlayout

Anställningsuppgifter Anställningskontering Anställningshistorik
 Ersättningar Ledigheter Sjukperioder
 Semestrar Funktioner

Sortera på:

Namn Personnummer Befattning
 Lön Organisatorisk enhet

Organisation

Befattningar

Personer

Personnummer
Namn

Fonetisk sökning (Kvick ger även Qvick)

Välj person