**Kompetensutvecklingsplan från doktorsexamen till universitetslektor tillsvidare**

I samband med anställningstillfället ska en kompetensutvecklingsplan upprättas. För anställda med meriteringsanställning, biträdande universitetslektor eller postdoktor, är en kompetensutvecklingsplan extra viktig. Meriteringstiden från doktorsexamen till självständig lärare och forskare och en tillsvidareanställning som universitetslektor ska som regel vara maximalt sex år vid LTH. Som meriteringstid räknas **alla** tidsbegränsade anställningar vid LTH efter doktorsexamen, oavsett anställningsform.

Kompetensutvecklingsplanen är individuell och fastställs i dialog mellan chef och anställd i samband med anställningen. Syftet är att gå igenom och skapa tydlighet om vilka områden den anställde behöver meritera sig inom för att få behörighet för en läraranställning, vid LTH eller vid något annat lärosäte. Utifrån meriter vid anställningstillfället planeras vad som behöver utvecklas under meriteringstiden. Mallen nedan ger stöd och exempel på områden som kan utvecklas. Avstämning och uppdatering av kompetensutvecklingsplanen ska ske vid utvecklingssamtal minst en gång per år.

Den anställde äger sin kompetensutvecklingsplan och såväl den anställde som chefen har ansvar för att planering sker. Senast tre år efter meriteringsperiodens på-
börjande bör information om en eventuell framtid vid LTH, finansiering och
institutionens framtida behov, kommuniceras av institutionen.

Vid LTH dokumenteras och redovisas meriter som avser forskning/konstnärlig verksamhet, utbildning, samverkan, ledarskap inklusive annan relevant yrkesmässig verksamhet på ett systematiskt sätt i en Akademisk meritportfölj. Systematisk dokumentering av meriter bör påbörjas tidigt i den akademiska karriären och uppdateras kontinuerligt. Den akademiska meritportföljen ska användas vid ansökan till anställning eller befordran för lärare men ska också kunna utgöra ett underlag vid t.ex. utvecklingssamtal. Instruktionen för hur en akademisk meritportfölj sammanställs vänder sig till såväl presumtiva sökande, oavsett var man är verksam, som till redan anställda vid LTH. Läs mer om Akademisk meritportfölj och hitta mallar på LTH:s medarbetarwebb.

**Ansökan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor tillsvidare**

Biträdande lektorer kan söka befordran till universitetslektor och ska befordras till en anställning tillsvidare om hen har behörighet för sådan anställning och bedöms lämplig vid en prövning i Karriärnämnden. Beslut tas av Rektor LTH. Prövningen sker enligt de behörighetskrav och bedömningsgrunder som framgår av kravprofilen. En biträdande universitetslektor kan endast ansöka om befordran en gång. Ansökan lämnas in senast 6 månader innan anställningen löper ut (andra tider gäller under sommaruppehållet, fråga berörd personalsamordnare).

**Kriterier för bedömning av meriter för anställning som, och befordran till universitetslektor**

I dokumentet *Riktlinjer för anställning som, och befordran till, universitetslektor vid LTH* tydliggörs de kriterier som ska ligga till grund för bedömning av meriter tillsammans med tydliggörande exempel. När kompetensutvecklingsplanen upprättas bör medarbetaren och chef/mentor använda sig av mallen nedan som stöd för att komma fram till vilka områden som medarbetaren behöver utveckla, för att uppnå de krav som LU/LTH ställer för befordran till och anställning som universitetslektor. Mallen har hämtat bedömningsgrunder, kriterier och tydliggörande exempel från dokumentet *Riktlinjer för anställning som, och befordran till, universitetslektor vid LTH – vetenskaplig grund*.

Det finns också ett dokument med riktlinjer som anger hur de behörighetskrav och bedömningsgrunder som finns angivna i Lunds universitets anställningsordning ska tolkas och tillämpas vid LTH utifrån konstnärlig grund.

Båda riktlinjerna hittar du på LTH:s medarbetarwebb.

**Information om fortsatt karriär inom LTH**

Det finns också möjlighet till ytterligare karriärsteg inom LTH.

* Docent – ett intyg på högre akademisk kompetens (ingen anställningsform)
* ETP Excellent Teaching Practitioner – en möjlighet att få sina pedagogiska meriter bedömda och bli antagen till LTHs Pedagogiska Akademi
* Befordran till professor

På LTH:s hemsida under Om LTH / Lediga anställningar finns samlad information om vad som gäller för att söka en läraranställning, söka befordran och ansökan till docent.

På LTH:s medarbetarwebb under Forska & utbilda / Pedagogisk utveckling & utbildning, se Genombrottet, finns information om LTH:s Pedagogiska Akademi.

**Bedömningsgrund 1 - Vetenskaplig skicklighet**

God nationell och internationell nivå som forskare, där kravet på internationell meritering ska bedömas med hänsyn till ämnesinriktningens karaktär och tradition.

***Kriterier***

|  |
| --- |
| ***1. Sökande är aktiv inom forskningsområdet, både nationellt och internationellt****Tydliggörande exempel:**Sökandes nationella och internationella ställning som forskare bedöms utifrån forskarens erkännande i forskarsamhället. Erkännande styrks exempelvis av publikationer i vetenskapliga tidskrifter av god kvalitet, inbjudningar som författare till översiktsartiklar eller som föreläsare vid konferenser och/eller deltagande i vetenskapliga kommittéer på konferenser. Erkännande kan också styrkas av peer review-uppdrag i tidskrifter eller betydande konferenser, ledamot i betygsnämnder, vetenskapliga utmärkelser.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Erkännande i forskningssamhället  |  |  |
| Vetenskapliga publikationer |  |  |
| Vetenskapliga konferenser |  |  |
| Peer-review-uppdrag |  |  |
| Ledamot i betygsnämnd, opponentskap |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2. Sökandes vetenskapliga publikationer är av god kvalitet****Tydliggörande exempel:**Att sökandes publikationer håller en god kvalitativ nivå bedöms t ex utifrån arbeten som publicerats i etablerade vetenskapliga tidskrifter och/eller vid konferenser med peer review-förfarande, publicerade böcker och bokkapitel samt godkända* *patent. I vilken omfattning arbetena är citerade av andra forskare tas i beaktande.*  |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Vetenskapliga publikationer |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***3. Sökande är vetenskapligt självständig****Tydliggörande exempel:**Sökandes vetenskapliga självständighet kan bedömas utifrån visad förmåga att utveckla en egen forskningslinje. Detta kan t ex visas genom att sökande visat förmåga att framgångsrikt söka forskningsfinansiering som huvudman, eller som medsökande i nationella/internationella ansökningar, genomfört post-doc period eller skapat egna nätverk.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Utveckla egen forskningslinje |  |  |
| Söka forskningsfinansiering |  |  |
| Genomfört post-doc period |  |  |
| Skapa egna nätverk |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bedömningsgrund 2 - Pedagogisk skicklighet**

God pedagogisk skicklighet, vilket innebär god förmåga att bedriva, utveckla och leda undervisning och annan pedagogisk verksamhet på olika nivåer och med varierande undervisnings­metoder.

***Kriterier***

|  |
| --- |
| ***1. Sökande har minst fem veckors högskolepedagogisk utbildning****Tydliggörande exempel:**Vid anställning som universitetslektor är kravet minst fem veckors högskolepedagogisk utbildning (relaterad till SUHFs nationella mål), om inte särskilda skäl föreligger eller om motsvarande kunskaper inhämtats på annat sätt. Om särskilda skäl finns, t ex när den sökande i sin tidigare anställning inte haft förutsättningar att inhämta sådana kunskaper, kan anställning ändå ske. Den anställde ska då genomgå högskolepedagogisk utbildning under de två första åren av anställningen. Motsvarande kunskaper kan ha förvärvats på annat sätt. I dessa fall ska en motsvarandebedömning göras.* ***Vid befordran till universitetslektor krävs minst fem veckors högskolepedagogisk utbildning.*** |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Högskolepedagogisk utbildning, minst 5 veckor |  |  |
| Andra pedagogiska utbildningar |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2. Sökande har relevanta ämneskunskaper och förmåga att omsätta dessa i den pedagogiska praktiken****Tydliggörande exempel:**Relevanta ämneskunskaper innebär breda, gedigna och aktuella kunskaper inom det aktuella undervisningsämnet.*  |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Kunskaper inom ämnet |  |  |
| Förmåga att omsätta kunskaperna i den pedagogiska praktiken |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***3. Sökande visar god pedagogisk förmåga och undervisningserfarenhet****Tydliggörande exempel:**Den pedagogiska förmågan och erfarenheten bedöms utifrån den sökandes egen praktik och erfarenhet från olika undervisningssituationer, undervisningsnivåer, undervisnings- och examinationsformer samt sin förmåga att reflektera kring detta. Den sökande utgår i sin pedagogiska praktik från studenternas lärande, och använder sina kunskaper om undervisning och lärande för att utvecklas pedagogiskt och fungera väl i sitt pedagogiska arbete i relation till studenterna. Vidare har den sökandes förmåga att strukturera och organisera kunskapsmassa, samt att förmedla engagemang och intresse för ämnet betydelse.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Praktisk erfarenhet |  |  |
| Olika undervisningsnivåer |  |  |
| Olika undervisnings- och examinationsmetoder |  |  |
| Förmåga till reflektion |  |  |
| Förmåga att strukturera och organisera kunskapsmassa |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***4. Sökande visar förmåga till pedagogisk förnyelse och utveckling****Tydliggörande exempel:**Den sökande visar i sin pedagogiska praktik på en utveckling av sitt sätt att stödja studenternas lärande. Den sökande deltar i kollegialt erfarenhetsutbyte kring sin pedagogiska praktik och sina kunskaper om undervisning och lärande t ex genom deltagande i pedagogiska konferenser eller författande av pedagogiska rapporter. Den sökande deltar i kursutvecklingsarbete och/eller produktion av nytt utbildningsmaterial. Den sökande har trovärdiga idéer och konkreta planer för fortsatt utveckling av sitt pedagogiska arbete.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Kollegialt erfarenhetsutbyte |  |  |
| Pedagogiska konferenser |  |  |
| Pedagogiska rapporter |  |  |
| Kursutvecklingsarbete |  |  |
| Utveckling av nytt kursmaterial |  |  |
| Plan för fortsatt utveckling av det pedagogiska arbetet |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***5. Sökande visar ett reflekterande förhållningssätt till undervisning och lärande****Tydliggörande exempel:**Den sökande reflekterar kring sin pedagogiska praktik med hjälp av kunskaper om undervisning och lärande, som är relevanta för det egna ämnet. Den sökande reflekterar kring studenternas lärande i det egna ämnet. Den pedagogiska reflektionen ska visa på kompetens, mognad och ansvarstagande i den egna pedagogiska praktiken.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Reflektion kring pedagogisk praktik |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bedömningsgrund 3 – Handledning**

Förmåga att delta i handledning av doktorander i studier till doktorsexamen och/eller studerande vid konstnärlig utbildning till konstnärlig självständighet.

***Kriterier***

|  |
| --- |
| ***1. Sökande har erfarenhet av handledning av doktorander****Tydliggörande exempel:**Den sökande deltar i handledningen av doktorander. Handledning av examensarbetare kan beaktas. Om den sökande kommer från verksamhet utanför akademin kan annan erfarenhet beaktas, t ex mentorskap, handledning av nya medarbetare m.m.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Handledning av doktorander |  |  |
| Handledning av examensarbetare |  |  |
| Mentorskap, nya medarbetare |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| ***2. Sökande visar ett reflekterande förhållningssätt till doktorandhandledning****Tydliggörande exempel:**Den sökande visar i sin reflektion ett medvetet synsätt på handledning, och reflekterar kring sin handledningspraktik med hjälp av kunskaper om handledning och lärande samt egna praktiska erfarenheter.*  |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Förmåga till reflektion om handledning |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bedömningsgrund 4 - Samverkan**

Förmåga att samverka med det omgivande samhället och att informera om sin verksamhet.

***Kriterier***

|  |
| --- |
| ***1. Sökande har aktivt deltagit i olika typer av samverkan mellan universitet, näringsliv och/eller samhälle****Tydliggörande exempel:**Information till och interaktion med aktörer utanför universitetsvärlden avser sådant som berör den sökandes ämnesområde. Sökande har varit delaktig i att göra forskningsresultat praktiskt användbara. Erfarenheter av innovationsprocesser och entreprenörskap samt förmåga att fånga upp och bearbeta relevanta problem och frågeställningar i samhället beaktas. Interaktioner med näringslivet kan innebära att ha att ha erhållit patent och/eller utvecklat produkter/processer. Medverkan i olika typer av vetenskapliga samfund, intresseföreningar, branschorganisationer m.m. beaktas också.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Information och interaktion utanför universitetet |  |  |
| Delaktig att göra forskningsresultat praktiskt användbara |  |  |
| Innovationsprocesser, entreprenörskap |  |  |
| Interaktion med näringsliv |  |  |
| Patent |  |  |
| Kommunicerat forskningsresultat utanför akademin |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Bedömningsgrund 5 – Leda och utveckla verksamhet**

Förmåga att i övrigt leda och utveckla verksamhet*.*

***Kriterier***

|  |
| --- |
| ***1. Sökande visar organisatoriskt engagemang och förmåga till ledarskap.*** *Tydliggörande exempel:**Organisatoriskt engagemang och ledarskapsförmåga kan visas genom deltagande i nämnder, kommittéer och arbetsgrupper inom den egna organisationen. Det kan också ha vistas genom ett aktivt deltagande i den egna organisationens utveckling och administration, uppdrag som företrädare för den egna organisationen i nationella och internationella sammanhang. Att leda och utveckla forskargrupper är ytterligare ett exempel. Utbildning inom ledarskap, projektledning, handledning, ekonomi och arbetsmiljö beaktas.* |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Organisatoriskt engagemang |  |  |
| Förmåga till ledarskap |  |  |
| Administrativa uppdrag: nämnder och kommittéer och arbetsgrupper inom och utanför LU |  |  |
| Aktivt deltagande i den egna organisationens utveckling och administration |  |  |
| Ledningsuppdrag/företrädare för organisationen i nationella och internationella sammanhang |  |  |
| Uppdrag att leda och utveckla forskargrupper |  |  |
| Utbildning inom ledarskap, projektledning, ekonomi och/eller arbetsmiljö |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Språk**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Svenska |  |  |
| Engelska |  |  |
| Ytterligare språk |  |  |

**Övriga kompetenser**

Feedback på övriga kompetenser bör ges vid utvecklingssamtal

|  |  |
| --- | --- |
| ***Område*** | ***Feedback*** |
| Samarbetsförmåga |  |
| SjälvständighetDriv |  |
| Ledarskap |  |
| Andra kompetenser |  |

**Övriga krav**
Övriga krav enligt kravprofil vid anställningen som Biträdande universitetslektor (BUL), se kravprofilen från när anställningen som BUL utlystes.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Exempel*** | ***Vad?*** | ***När?*** |
| Förmåga att aktivt, självständigt och framgångsrikt söka extern finansiering |  |  |
| Dokumenterad god förmåga att… |  |  |
| Dokumenterad erfarenhet av… |  |  |

**Framtid vid LTH - avstämning inför ev. fortsatt anställning vid LTH**

En dialog om medarbetarens eventuella framtid vid LTH utifrån verksamhetens behov och den anställdes framtidsplaner bör genomföras efter halva anställningstiden. För BUL gäller att en utvärdering bör göras i samband med detta.

***Planerat datum för dialog Besked/datum***

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Ansökan om befordran från biträdande universitetslektor till universitetslektor tillsvidare**

Biträdande lektorer kan ansöka om befordran till en tillsvidareanställning som universitetslektor och ska befordras om hen har behörighet för sådan anställning och bedöms lämplig vid en prövning i Karriärnämnden LTH. Beslutet fattas av Rektor LTH.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Vad?*** | ***När?*** |
| Sammanställning av akademisk meritportfölj, enligt anvisningar |  |
| Ansökan om befordran (ska ha inkommit senast 6 månader innan anställningen löper ut) |  |
| Besked om befordran |  |

**Planerade datum för avstämningsmöten anställd/chef**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ***Datum*** |
| År 2 |  |
| År 3 |  |
| År 4 |  |

**Fastställande och uppföljning**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Datum*** | ***Signatur anställd*** | ***Signatur chef*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |