



LUNDS TEKNISKA HÖGSKOLA
Lunds universitet

LTHs kansli
Grundutbildningsservice
Schemasamordnaren

STARTBREV

1 (3)

2012-01-18

Till
Schemaansvariga vid institutioner och avdelningar
med undervisning vid LTHs program
Programplanerare och programledare
Prefekter

Kursschema för hösten 2012 och Tentamensschema för 2012/13 - schemalägningsprocessen startar nu

Det är viktigt att alla på din institution, som har undervisning hösten 2012 och kurser som tenteras under våren, får nedanstående information och inkommer med de upplysningar som behövs för schemaläggningen. Var vänlig att vidarebefordra brevet till berörda parter!

Kursschema för hösten 2012

LTHs kursscheman läggs utifrån de uppgifter om det antal föreläsnings-, övnings- och laborationstimmar som finns i kursens läro- och timplan. Från institutionen behöver schemaläggaren kompletterande information om hur dessa timmar skall fördelas över tiden – dvs. hur en kursstruktur ser ut.

Lämna era önskemål NU – senast 3/2. Många lärare gör ändringar, många gånger stora ändringar, efter det att schemalägningsprocessen är slutförd. Sena ändringar ställer till problem för studenterna vid terminsstarten. Studenterna gör sitt kursval direkt efter det att schemalägningsomgången är slutförd och utgår då från schemat i schemageneratoren. Det är dessutom svårare att få sina önskemål tillgodosedda efter det att schemaläggningen är slutförd då studentgrupper och lokaler redan är uppbokade.

Vilken information vill schemaläggaren ha?

- Information om kursens struktur.* I vilken ordning kommer en kurs olika moment? Vilka föreläsningar hör ihop med vilka övningar resp. laborationer? Är längden på momenten någon annan än de 2 x 45 minuter som är kutym vid LTH? I vilken läsvecka ligger eventuella exkursioner etc.? Detta är speciellt viktigt då en kurs är ny eller det var länge sedan den gick senast.
- Information om önskemål om sal.* Typ av sal - t ex datorsal eller sal med videokanon eller krittavla. Om datasal behövs, ange om sal med särskild maskintyp krävs. Skall kursen läggas i institutionens egna lokaler? Har kursen en dugga? Har kursen studiebesök, inlämningar mm som schemaläggs utan lokal?
- Övningsgrupper* - Kan övningsgrupper ligga parallellt eller måste de ligga sekventiellt?
- Information om kursens plats i utbildningen.* Vilka valfria kurser bör inte krocka? Om kursen ges för flera utbildningsprogram, gäller samma schema för samtliga program? Om inte eller vilka program samläses? Finns det moment i kursen som samläses med annan kurs? Vilka? Bra information för att undvika dubbelbokningar av lokal.

Prioriteringar

Vid schemaläggningen prioriteras årskurs 1 och andra obligatoriska kurser. I övrigt försöker vi undvika krockar för kurser som ingår i en specialisering – vilket inte alltid är möjligt då kursens studentgrupper inte har samma parallella kurser inom ramen för sin specialisering.

Masterprogrammen

Det är svårt att lägga scheman för Mastersstudenterna. Kursutbud kan vara hämtat från olika program och studentgrupper och då måste hänsyn även tas till kursernas övriga studentgrupper. Föreståndarna för Mastersprogrammen ombeds meddela om det varit problem tidigare år eller om det finns kurser som absolut inte får kollidera.

Lokaler

Lokaltillgången är en starkt begränsande faktor när det gäller att lägga ett bra schema. Meddela oss på schemalaggningsen om ni inte behöver alla lokaler ni fått, så att dessa kan användas till annan undervisning.

Läsperioder höstterminen 2012 (ännu ej beslutade)

Läsperiod 1: må 3/9- fr 19/10 2012

Läsperiod 2: må 29/10 – 14/12 2012

TENTAMENSSCHEMAT läsåret 2012/2013

EXCEL-BLANKETT för sammanställning av institutionens tentor bifogas. Insändes senast 10/2.

Tentamensschemat, som omfattar hela läsåret 2012/2013, läggs enbart för de kurser som i LubasPP har en markering att kursen skall ha en skriftlig tentamen i ordinarie och/eller omtentamensperiod. En del kurser har flera delmoment som var och en skall ha tentamenstillfällena.

Använd gärna den bifogade blanketten och skicka den – i excel-format – med e-post.

Ange kurskod, fyll därefter i beräknat antal skrivande i den kolumn då huvudentamen resp omtentamen skall förläggas. Räcker inte utrymmet skriv kommentarer i e-brevet.

Kompletterande information som behövs från institutioner för varje delmoment som har skriftlig tenta:

- Kurskod och ev delmomentsnamn om kursen har flera skriftliga tentor
- Om två kurser i stort sett har samma tenta och måste tenteras samtidigt – ange kurskoderna och att tentorna ska ske samtidigt.
- Om kursen ges flera gånger per läsår, var god uppge vilken programårskurs tentamenstillfället skall knytas till.
- Om tentan/omtentan kan förläggas till institutionens egen lokal eller i en övningsal på Campus, dvs att ingen skrivsal behöver bokas.

Räcker inte utrymmet i kommentarsfältet skriv det då i e-postbrevet.

Glöm inte tentamenstillfällena för nedlagda kurser eller omtentamenstillfällena för kurser som är periodiserade och inte ges läsåret 2012/13.

OBS! Det bör finnas tre tentamenstillfällena per år och kurs, se studiehandbokens Allmänna bestämmelser punkt 1.5 samt Studenternas rättighetslista.

Huvudprincip för tentor och omtentor för kurser som slutar efter

	Huvudentamen	Omtentamen 1	Omtentamen 2
Lp 1 (Ht1):	Tp 1	Tp 3	Tp 5
Lp 2 (Ht2):	Tp 2	Tp 5	Tp 7
Lp 3 (Vt1):	Tp 4	Tp 7	Tp 3
Lp 4 (Vt2):	Tp 6	Tp 7	Tp 3

Tentamensperioder läsåret 2012/2013 (ännu ej beslutade)

Tp 1	må 22/10 - lö 27/10 2012	Tp 4	må 11/3 – lö 16/3 2013
Tp 2	må 17/12 – lö 22/12 2012	Tp 5 (om)	ti 2/4 – må 8/4 2013
Tp 3 (om)	må 7/1 - lö 19/1 2013	Tp 6	må 27/5 – on 5/6 2013
		Tp 7 (om)	to 22/8 – lö 31/8 2013

Förra höstens kursschema samt tentamensschemat läsåret 2011/12

Förra årets scheman finns på grundservice hemsida https://web.timeedit.se/lu_sls/db1/lth1/#1001

OBS! För att se kursschemat för ht 2011 måste datumgränsen under "Mina val" ändras till 2011-08-29.

Observera att vi inte längre automatiskt för över/lägger förra årets schema eller går tillbaka till gamla schemabrev. Ni *måste skicka in nya önskemål* som gäller kursschemat hösten 2012.

Vart skall önskemålen skickas?

Kursschemat

Vårt arbete underlättas om ni skickar in underlag till lässchemat med

ETT E-POSTBREV PER KURS och ANGE KURSKODEN I ÄMNESRADEN

E-postadress schema@kansli.lth.se

eller med internpost till hämtställe 7, Utbildningsservice – schema

Tentamensschemat

Excel-blanketten med underlag till tentamensschemat skickas med

UPPGIFT OM INSTITUTION och KOSTNADSTÄLLE I ÄMENSRADEN

E-postadress tentamensschema@kansli.lth.se

eller med internpost till hämtställe 7, Utbildningsservice – schema

OBS schema@kansli.lth.se för all kontakt som rör lässchemat och tentamensschema@kansli.lth.se för allt som rör tentamensschemat.

TIDSPLAN

	<i>Lässchema</i>	<i>Tentamensschema</i>
Startbrev till institutionerna	18/1	18/1
Sista dag att skicka in önskemål för kurser/tentor	3/2	10/2
Remissbrev 1 skickas ut	2/3	9/3
Sista dag för remissvar 1	16/3	23/3
Remissbrev 2 skickas ut	5/4	- -
Sista dag för remissvar 2	16/4	- -
Schemat skall vara klart	27/4	13/4
Kursanmälan öppnar och överföring av lokalbokningarna till TimeEditLokal	2/5	2/5

Informationsutbyte kring schema – schemamöte

Vi besöker mer än gärna dig/din institution för att diskutera scheman. Tveka därför inte att höra av dig, så bokar vi in en tid!

Med vänlig hälsning

Eva Rosengren

Utbildningssamordnare

Ank. 23419

Lägger schema för M, MD, I,
V, , KID, MID

IBY, IDA, IEA, TBÅ/TBT

Sophie Albrechtson

Utbildningsadministratör

Ank. 23711

Lägger schema för B, BI,K, N,
F, Pi, RH, W

Emma Grönberg

Utbildningsadministratör

Ank. 23841

Lägger schema för C, D, BME,
E, L, A