



LUNDS UNIVERSITET
Lunds Tekniska Högskola

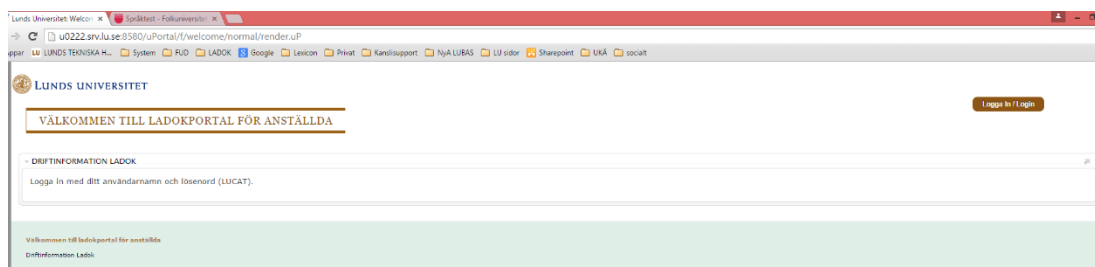
LTH:s kansli
Camilla Hedberg

ANVÄNDARMANUAL

Administrera tentamensanmälningar

<http://ladokportal.lu.se/>

Del 1 – Ladokportal för anställda



Inloggning till portalen gör du med din LUCAT inloggning.

Behörighet att hantera anonyma tentamina

För att du ska kunna lägga till studenter då en tentamen ska vara anonym behöver du en särskild behörighet. För att få denna behörighet kontaktar du camilla.heberg@kansli.lth.se, skicka med ditt LucatID.

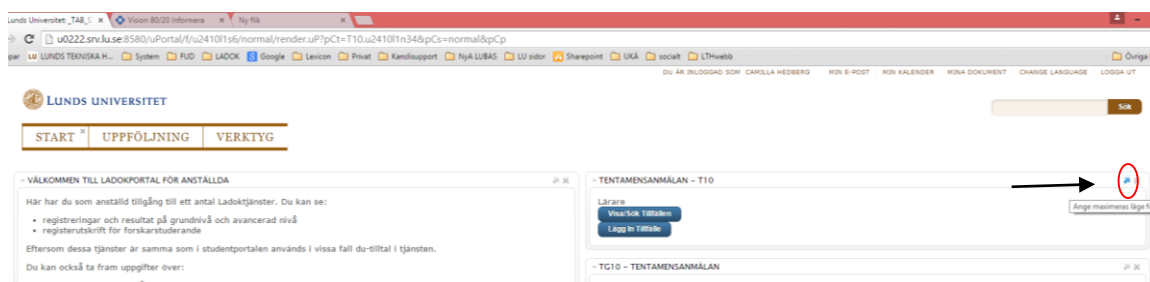
Utan denna behörighet kan alla anställda vid Lunds universitet se hur många som anmält sig men inte vilka, alla kan också lägga till skrivande i de fall tentamen inte ska vara anonym.

Ytterligare en behörighetsklass lanseras under 2015 och denna gäller att administrera tillfällen dvs lägga till/ändra/ta bort.

Tentamensanmälan – T10

När du loggat in ser du ett antal fönster, här ska du välja Tentamensanmälan – T10

För att få helskärmvisning av T10 klickar du på uppåt-pilen i högra hörnet



Du har nu två val

1. Visa/sök tillfällen
2. Lägg in tillfälle

Välj alternativ 1, *Visa/sök tillfällen*.

Inför varje ny termin överförs aktuella tillfällen från TimeEdit till Ladok.

I de fall det sker ändringar i efterhand, gällande en tentamen, ska du meddela detta till schemagruppen via schema@kansli.lth.se. Schemagruppen gör då en ändring i TimeEdit (schema och lokalbokning) och i Ladok, ändringen framgår sedan av Tentamensanmälan när du väljer Visa/sök tillfällen.

Du som arbetar på en institution med kurser tillhörande både Naturvetenskapliga fakulteten och LTH kommer att behöva använda alternativ 2. Lägga in tillfällen men då endast för de kurser som har kostnadsställen inom den Naturvetenskapliga fakulteten.

När du klickar på Visa/sök Tillfällen får du upp följande bild.

Här kan du söka fram inlagda tentamenstillfällen och sedan följa anmälningarna efterhand som studenterna anmäler sig. Gör sökningen exempelvis genom kurskod och provkod.

Om du har en bock i ”Visa endast tillfällen som är öppna för anmälan” så visas alla öppna tillfällen.

När du sökt fram ditt tillfälle kan du välja att anmäla en ny student alternativt att visa eller ta bort en anmälan.

Linjär algebra	12:00	2015-06-09		Visa/ta bort anmälda
0103	2015-06-10 09:00 E:3036	2015-05-29 0		Anmäl student

Så här ser det ut när du väljer *Visa/ta bort anmälda*

Anmälningar

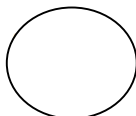
På följande tentamenstillfällen finns det registreringar.

För att ta bort en anmälan klickar du på **Ta bort**.

Du kan även exportera listan över anmälda studenter till excel genom att klicka på knappen "Exportera".

Kurskod	Provkod	Provdatum	Tidstart	Sal	Första anmdag	Antal anm	Inställd
Kursbenämning	Provbenämning		Tidslut	Ort	Sista anmdag		
FMA420	0103	2015-06-10	09:00	E:3036	2015-05-29	3	
Linjär algebra	Linjär algebra		12:00		2015-06-09		

[Ta bort](#) ANDERBERG, LUDVIG
[Ta bort](#) ARTURSSON, MATHIAS
[Ta bort](#) BERGMARK, MIKAEL



[Export](#) (Spara filen och öppna den sen med Excel)

[Tillbaka](#)

Så här ser det ut när du väljer *Anmäl student*

TENTAMENSANMÄLAN - T10

Anmäl student
Du anmäler en student genom att ange studentens personnummer och klicka "Anmäl". Som personal är det möjligt att anmäla en student till tentamen även om registrering på kurs saknas.

Idnr	Kurskod	Kursbenämning	Provkod	Provbenämning	Provdatum
0000178	FMA420	Linjär algebra	0103	Linjär algebra	2015-06-03

Personnummer:

Mata in studentens personnummer och klicka på *Anmäl*. Om du vill anmäla fler personer väljer du *Tillbaka* och får då upp personnummerfältet igen.

Del 2 – Ladok – RS01 Resultat på prov

Innan du startar upp arbetet i RS01 ska du göra personliga inställningar. Välj *Funktion* i menyraden och därefter *Personliga inställningar*. På Anmälningslistan ska du markera *Personnummer*, *Namn* och *Kod* för att få ut anonymiseringskoden men på Anslagslistan ska du behålla *Maskerat personnummer* för att presentera resultaten.

Special Funktion Hjälp

ggning: 2015-05-26 kl. 15:14

rov

yg på prov

Ange

Kurs	Prov	Betyg	Kursbenämning
FMA420	0103	6,0	Linjär algebra
FMA420	0103	6,0	Linjär algebra

RS01 - [Personliga inställningar]

Skrivningspoäng

Skall rapporteras

Sortering av personuppgifter

I första hand
Person

I andra hand

I tredje hand

Anslagslista

Skrivs ut vid definitiv inläggning

Födelsedatum

Maskerat personnr

Kod

Inget

Skrivningspoäng

Underkända betyg

Namn

Rubrik för betygsgränser

Anmälningslista

Födelsedatum

Personnr

Inget

Namn

Kod

Sortera alltid på person

Arkivlista

Visa betygsstatistik

Visa ECTS-betygsstatistik

Uppdatera

Nu söker du fram de som anmält sig till kursen genom att ange kurskod, provkod och betygsdatum, klicka sedan på knappen *Sök anmälda*.

RS01 - Resultat på prov

Ange delfunktion

- Inläggning av betyg på prov
- Inläggning av tillgodoräknannde av prov
- Inläggning av betyg med resultatkod
- Ändring av betyg på prov
- Borttagning av betyg på prov
- Städning av listor
- Definitiv inläggning

Ange

Kurs FMA420 6.0 Linjär algebra
 Prov 0103 6.0 Linjär algebra
 Restkod
 Betygsdatum 2015-06-10

Personvis... Utsökning...

Listöversikt

Listnr	Ant rader	Ant betyg	Anvokd	1 a personnamn	Betygsdatum	Senast ändrad	Webb
NY LISTA							
78672	2	0	ILIHKA	ANDERSSON KARIM	2015-05-10	2015-05-06	
78673	3	0	ILIHKA	ANDERSSON KARIM	2015-05-10	2015-05-06	
78674	17	0	ILIHKA	AGHA BASEM	2015-05-10	2015-05-06	
78679	5	0	ILIHKA	ANDERBERG LUDWIG	2015-01-20	2015-05-27	

Direktval av lista
 Listnr

Importera **Sök anmälda...** Visa lista... Utskrifter... Bearbeta lista...

RS01 - [Sök anmälda]

Kurs FMA420 6.0 Linjär algebra
 Prov 0103 6.0 Linjär algebra
 Restkod
 Listnr 78680

Anmälda till tentamen

Provdatum 2015-06-10

Plats	Sista anmdag	Inställt	Antal anmälda
	2015-06-09		3
	2015-06-09		0
	2015-06-09		0

Sök

Om du klickar på informationsknappen, som du hittar till höger om antal anmälda, får du uppgifter om tid och plats för tentamen samt ser om tentamen ska vara anonym.

När du klickar på *Sök* sparas de anmälda till en lista och du får veta listnummer, klicka sedan på *OK*.

ra Inställningar Special Funktion Hjälp

ty (senaste inloggning: 2015-05-26 kl. 15:14)

01 - Resultat på prov

RS01 - [Sök anmälda]

Kurs FMA420 6.0 Linjär algebra
 Prov 0103 6.0 Linjär algebra
 Restkod
 Listnr 78683

Anmälda till tentamen

Provdatum 2015-05-10

Plats	Sista anmdag	Inställt	Antal anmälda

OK

Nu ska du ta fram en anmälningslista och ett rättningsprotokoll. Markera din lista, du hittar listnummer till vänster under Listöversikt. Välj *Utskrifter*.

Ange delfunktion

- Inläggning av betyg på prov
- Inläggning av tillgodoräkande av prov
- Inläggning av betyg med resultatkod
- Ändring av betyg på prov
- Borttagning av betyg på prov
- Städning av listor
- Definitiv inläggning

Ange

Kurs: FMA420 6.0 Linjär algebra
 Prov: 0103 6.0 Linjär algebra
 Restkod:
 Betygsdatum: 2015-06-10

Personvis... Utsökning...

Listöversikt

Listnr	Ant rader	Ant betyg	Anvkod	1:a personnamn	Betygsdatum	Senast ändrad	Webb
NY LISTA							
78672	2	0	TLHKGA	ANDERSSON KARIM	2015-05-10	2015-05-06	
78673	3	0	TLHKGA	ANDERSSON KARIM	2015-05-10	2015-05-06	
78674	17	0	TLHKGA	AGHA BASEM	2015-05-10	2015-05-06	
78679	5	0	TLHKGA	ANDERBERG LUDVIG	2015-01-20	2015-05-27	
78681	4	0	TLTRCH	ANDERSSON KARIM	2015-05-29	2015-05-29	
78683	4	0	TLTRCH	ANDERSSON KARIM	2015-06-10	2015-05-29	

Direktval av lista

Listnr:

Importera Sök anmälda... Visa lista... **Utskrifter...** Bearbeta lista...

Anmälningslista

LUNDS UNIVERSITET (TEST-XL) RS01 Resultat på prov
 LTHs kansli Anmälningslista: Inläggning, betyg på prov
 Camilla Hedberg 2015-05-29 Sida 1

Provdatum 2015-06-10
 Sista dag för anmälan
 FMA420 6.0 Linjär algebra
 0103 6.0 Linjär algebra
 List nr 78683

Ann: Ej reg anger att giltig registrering saknas
 Ann: Flera reg anger att det finns mer än 1 registrering

Deltar (signera)	PERSONNR	NAMN	KOD	ANN
		ANDERSSON KARIM	0001	
		BALCK CARL JOHAN	0004	
		IBSONIUS TED	0006	EJ KR

Skriv ut

Nu har du tagit fram anmälningslistan och på denna framgår anonymkoden för varje student. Anonymkoden kommer att ha annat utseende när du börjar arbeta med dem, de kommer att vara sammansatta av de tre sista tecknen i kurskod följt av löpnummer. Jag har i denna visning klistrat över personnummerna men de finns på den lista du tar ut.

Rättningsprotokoll

